FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRORREDES DE SALUD
Denominación:	
Nombre del puesto:	**BIOLOGO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA MICRORED DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de servicio de "BIOLOGO" a fin de brindar servicios en el Centro de Salud Aucayacu de la Unidad Ejecutora 403 – Red de Salud Leoncio Prado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar analisis biofisicos, bioquimicos, hematologicos, citologicos, histologicos, microbiologicos, parasitologicos, inmubiologicos, geneticos, moleculares y biomoleculares en agentes biologicos, material y muestras biologicas de origen humano y ambiental.
2	Participar en estudios, analisis epidemiologicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental.
3	Efectuar el analisis, control y/o biorremediacion biologica de las aguas, suelo y aire.
4	Brindar asistencia técnica en la implementación de protocolos de investigación, de ayuda al diagnóstico molecular y cumplimiento de buenas prácticas en bioseguridad.
5	Participación multisectorial y comunitaria en acciones de prevención y control de Salud Pública.
6	Estudiar el control de la accion de productos quimicos y biologicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
7	Proporcionar datos epidemiologicos, etiologicos y clinicos para la recoleccion, transporte y recoleccion de muestras.
8	Elaboración de informes técnicos.
9	Elaboración de mapas de comportamiento entomológico.
10	Desplazamiento a las microrredes de salud según necesidad del servicio.
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefatura inmediata

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		Titulado en la carrera universitaria de Biología, incluido SERUMS
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Maestría		
Egresado / *Titulado*		
Doctorado		
Egresado / *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Capacitaciones referentes al puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitación en el área de entomología, laboratorio entomológico y taxonomía de insectos vectores
Manejo de equipos de control vectorial (parque anti vectorial)
Otros referente a la carrera

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		**X**		
Excel		**X**		
Powerpoint		**X**		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	**X**			
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años incluído SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional	**X**	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de compromiso proactivo, creativo, facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario y bajo presión, puntualidad y responsabilidad personal.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRORREDES DE SALUD
Denominación:	
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA MICRORED DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de servicio de "ENFERMERO/A" a fin de brindar servicios en los diferentes Establecimientos de Salud de la Unidad Ejecutora 403 – Red de Salud Leoncio Prado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermeria a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, movil o telesalud, utilizando tecnologias de informacion establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atencion de salud y modelo de organizacion de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermeria, orientadas a la satisfaccion de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atencion de Enfermeria (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atencion de salud, modelo de organizacion de los servicios de salud y normativa vigente.
3	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
4	Participar en la atencion de salud de la persona, durante la ejecucion de procedimientos orientados al diagnostico, tratamiento, recuperacion, rehabilitacion, cuidados paliativos y otros según corresponda.
5	Realizar intervenciones preventivas en el cuidado de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en el control de crecimiento y desarrollo e inmunizaciones.
6	Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con énfasis en el cuidado de enfermería, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
7	Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
8	Realizar la entrega de HIS y FUAS dentro de las 24 horas donde hay puntos de digitación y cada 4 días de los demás establecimientos.
9	Realizar actividades de Evaluación y monitoreo mensual de indicadores en el paquete de atención integral del niño y niña y otras etapas de Vida.
10	Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
11	Registrar adecuadamente las atenciones realizadas en el HIS, SIS, SIEN, Historia Clínica y otros registros.
12	Realizar el Cumplimientos de las directivas, normas técnicas vigentes de los diferentes programas estratégicos.
13	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
No aplica

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	**B.)** Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	**C.)** ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

Egresado(a)	Titulado en la carrera universitaria de Enfermería, incluido SERUMS.	X Sí / No
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Maestría		¿Requiere habilitación profesional?
Egresado / Titulado		X Sí / No
Doctorado		
Egresado / Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Capacitaciones referentes al puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Modelo de Atención en salud
Alimentación y nutrición infantil por etapas de vida
Crecimiento y desarrollo, Estimulación temprana
Enfermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones
Orientación y consejería.
Salud familiar y comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años incluído SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

NO, *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo; comportamiento ético; orientación al servicio.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	MICRORREDES DE SALUD
Denominación:	
Nombre del puesto:	**MEDICO CIRUJANO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA MICRORED DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de servicio de "MEDICO" a fin de brindar servicios en los diferentes Establecimientos de Salud de la Unidad Ejecutora 403 – Red de Salud Leoncio Prado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la atención, estabilización y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
2	Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
3	Realizar intervenciones de prevención dirigidos a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de factores protectores, para la reducción de factores de riesgo, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, considerando los determinantes sociales de la salud priorizados.
4	Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
5	Participar en actividades de simulacro, simulación, respuesta y rehabilitación frente a emergencias y desastres, así como, en las actividades locales de salud para la atención y control de los daños a la salud en situación de emergencias y desastres naturales y siniestros, según normativa vigente.
6	Participar en acciones de vigilancia en Salud Pública de su jurisdicción, que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
7	Desarrollar y promover actividades de docencia, aplicando metodologías y técnicas de enseñanza-aprendizaje en su ámbito laboral.
8	Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para abordar las posibles soluciones ante la problemática local y contribuir al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
No aplica

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	Médico Cirujano, incluido SERUMS
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

X	Universitario		X		*Egresado*	*Titulado*	
					Doctorado		
					Egresado	*Titulado*	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Capacitaciones referentes al puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Atención Primaria de Salud.
Manejo de Enfermedades prevalentes transmisibles y no transmisibles y cuidados esenciales en salud.
Entrevista clínica centrada en el paciente.
Manejo de Emergencias y Desastres.
Atención de pacientes Internados pediátricos y Adultos (Nivel I – 4)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años incluído SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

NO, *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

02 años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo; comportamiento ético; orientación al servicio.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - SEDE ADMINISTRATIVA
Denominación:	
Nombre del puesto:	**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - PAD**
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE UNIDAD
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de servicio de "ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO" a fin de brindar soporte Tecnico Legal en los Procesos Administrativos Disicplinarios en el área de Secretaria Tecnica de la Unidad de Recursos Humanos, de la Unidad Ejecutora 403 – Red de Salud Leoncio Prado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Tramitar las denuncias y brindar una respuesta al denunciante en un plazo no mayor de 30 días hábiles.
2	Suscribir los requerimientos de información o documentación a las entidades, servidores y ex servidores iviles de la entidad o de otras entidades. Es obligación de todos estos remitir la información solicitada en el plazo requerido bajo responsabilidad.
3	Administrar y custodiar los expedientes administrativos del PAD.
4	Proyectar resoluciones directorales que la jefatura le encomiende.
5	Apoyar a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento, documentar la actividad probatoria, elaborar los proyectos de resolución o acto expreso que corresponda al PAD y elaborar proyectos de informes preliminares o de precalificación de las denuncias administrativas en giro, sustentando dicha propuesta y de ser el caso, proponer la medida cautelar que resulte aplicable, entre otros.
6	Las demás funciones que le asigna el jefe de la unidad, dentro del ámbito de su competencia y perfil.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefatura inmediata

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		Titulado de Abogado
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[X] Maestría		
[X] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Derecho Labral y derecho administrativo. Marco normativo del Regimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N°30057.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitacion en Derecho Administrativo
Capacitación en Gestión Pública
Capacitaciones en Procedimiento Administrativo Disciplinario

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			**X**	
Excel			**X**	
Powerpoint		**X**		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	**X**			
…….				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	**X**	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

02 años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo; comportamiento ético; orientación al servicio.