

**CONVOCATORIA PRÁCTICAS PROFESIONALES  
N° 01-2026-RED DE SALUD LEONCIO PRADO**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Unidad Ejecutora 403-Salud Leoncio Prado a través de la Oficina de Recursos Humanos.

**2. OBJETIVO**

Contar con Practicantes Profesionales para la Unidad Ejecutora 403 – Salud Leoncio Prado, de acuerdo a la relación de perfiles de puestos señalados en el marco del Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

La Unidad Ejecutora 403 – Salud Leoncio Prado, con el objetivo de convocar el proceso formativo de egresados universitarios y técnicos, invita al proceso de selección para tres (03) vacantes, según se detalla a continuación:

**2.1. CUADRO RESUMEN DE VACANTES PARA PRACTICANTES PROFESIONALES**

N°	LUGAR DE REALIZACIÓN DE PRACTICAS PROFESIONALES	CANTIDAD	SUBVENCIÓN MENSUAL	INICIO	TÉRMINO
01	Sede Administrativa: Dirección Ejecutiva	01	S/ 1,130.00	01/02/2026	31/12/2026
02	Sede Administrativa: Oficina de Cuidado Integral de la Salud	01	S/ 1,130.00	01/02/2026	31/12/2026
03	Sede Administrativa: Unidad de Estadística e Informática	01	S/ 1,130.00	01/02/2026	31/12/2026
<b>TOTAL</b>		<b>03</b>			

## 2.2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: DIRECCION EJECUTIVA

### I. PERFIL DEL PUESTO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL

REQUISITOS	DETALLE
<b>Practicante</b>	Practicante Profesional
<b>Especialidad</b>	Técnico de Secretariado Ejecutivo o carreras técnico administrativas afines.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creatividad</li> <li>• Redacción</li> <li>• Facilidad de Comunicación</li> <li>• Facilidad para las Relaciones Interpersonales</li> <li>• Capacidad para el Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Capacitaciones opcionales (cursos, talleres, charlas, etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de herramientas informáticas: Word, Excel y Power Point.</li> <li>• Otras capacitaciones o conocimientos relacionados al cargo</li> </ul>
<b>Requisito para el Puesto (verificables)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Ofimática básica o intermedia.</li> </ul>

### II. CARACTERISTICA DEL PUESTO

- Recepción y archivo de documentos internos y externos físicos y a través del SIGGEDO.
- Redacción de informes, memorandos, oficios y otros documentos.
- Apoyar en la foliación y archivo de la documentación que se le solicite.
- Realizar seguimiento de los documentos que se encuentren pendientes.
- Orientar al público en general sobre las gestiones y situaciones de los documentos.
- Mantener conducta intachable.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

### III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación del servicio</b>	Dirección Ejecutiva – Sede Administrativa
<b>Duración del contrato</b>	<b>Inicio</b> : 01/02/2026 <b>Término</b> : 31/12/2026
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1,130.00 (Mil ciento treinta con 00/100 Soles)

**2.3. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD (OCIS)**

**I. PERFIL DEL PUESTO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Practicante</b>	Practicante Profesional
<b>Especialidad</b>	Egresado Universitario de la carrera profesional Administración y afines.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creatividad</li> <li>• Redacción</li> <li>• Facilidad de Comunicación</li> <li>• Facilidad para las Relaciones Interpersonales</li> <li>• Capacidad para el Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Capacitaciones opcionales (cursos, talleres, charlas, etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitaciones o conocimientos relacionados al cargo</li> <li>• Conocimientos de SIGA, SISGEDO y CEPLAN.</li> </ul>
<b>Requisito para el Puesto (verificables)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Ofimática</li> </ul>

**II. CARACTERISTICA DEL PUESTO**

- Recepción y archivo de documentos internos y externos físicos y a través del SISGEDO.
- Colaborar con la redacción de informes, memorandos, oficios y otros documentos.
- Apoyar en la foliación y archivo de la documentación que se le solicite.
- Realizar seguimiento de los documentos que se encuentren pendientes.
- Manejo de los aplicativos SIGA, SISGEDO y CEPLAN.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación del servicio</b>	Oficina de Cuidado Integral de la Salud – Sede Administrativa
<b>Duración del contrato</b>	<b>Inicio</b> : 01/02/2026 <b>Término</b> : 31/12/2026
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,130.00 (Mil ciento treinta con 00/100 Soles)

## 2.4. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA

### I. PERFIL DEL PUESTO DE UN (01) PRACTICANTE PREPROFESIONAL/PROFESIONAL

REQUISITOS	DETALLE
<b>Practicante</b>	Practicante Preprofesional o Profesional
<b>Especialidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante (que se encuentre cursando su último año de estudios) o egresado universitario de la carrera profesional de Ingeniería Informática y Sistemas, Estadística o Administrativas y afines.</li> <li>Estudiante (que se encuentre cursando su último año de estudios) o técnico en carreras de computación, administrativas o afines.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creatividad</li> <li>Redacción</li> <li>Facilidad de Comunicación</li> <li>Facilidad para las Relaciones Interpersonales</li> <li>Capacidad para el Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Capacitaciones opcionales (cursos, talleres, charlas, etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos de Algoritmia</li> <li>Conocimientos en JAVA o PHP</li> <li>Conocimientos en alguna base de datos relacional (MySQL, MariaDB, MS SQL Server)</li> <li>Conocimiento de ofimática</li> </ul>
<b>Requisito para el Puesto (verificables)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en: Soporte técnico y/o Base de datos y/o Redes y/u otros afines.</li> </ul>

### II. CARACTERISTICA DEL PUESTO

- Apoyo al equipo de desarrollo, programando nuevas funcionalidades o adaptando funcionalidades existentes a partir de requerimientos internos.
- Colaborar con la documentación de las funcionalidades existentes.
- Participar en reuniones técnicas de programación y seguimiento.
- Atender incidencias del sistema y reportarlas.
- Apoyo en la atención de solicitudes de soporte ingresadas a través del Formulario de Asistencia técnica
- Análisis, manejo e interpretación de datos para la toma de decisiones.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

### III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación del servicio</b>	Unidad de Estadística e Informática – Sede Administrativa
<b>Duración del contrato</b>	<b>Inicio</b> : 01/02/2026 <b>Término</b> : 31/12/2026
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,130.00 (Mil ciento treinta con 00/100 Soles)

## **LINEAMIENTOS PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES PROFESIONALES EN LA UNIDAD EJECUTORA 403 – SALUD LEONCIO PRADO**

### **1. GENERALIDADES**

#### **1.1. Publicación de convocatoria:**

La convocatoria será publicada a través del portal web institucional de la Red de Salud Leoncio Prado y en el portal de ofertas de empleo y prácticas Talento Perú, en el cual se encontrará el requerimiento y el cronograma del proceso.

#### **1.2. Documentos a presentar y formalidades:**

##### **1.2.1. Según el Centro de Estudio**

##### **Universidades:**

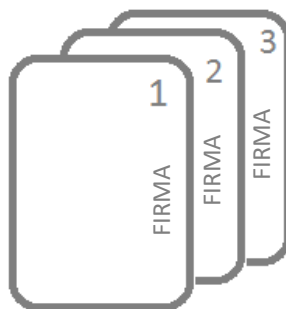
- Documento de presentación emitida por la Universidad que acredite la condición de egresado dirigido a la jefatura de Recursos Humanos de la Red de Salud Leoncio Prado.
- Hoja de vida documentada (Curriculum Vitae), debidamente actualizada y documentada, en la que deberá precisar entre otros, el correo electrónico, teléfono fijo y/o celular.
- Declaraciones juradas (Anexos adjuntos).

##### **Institutos de Educación Superior:**

- Documento de presentación emitido por el instituto que acredite la condición de egresado dirigido a la jefatura de Recursos Humanos de la Red de Salud Leoncio Prado.
- Hoja de vida documentada (Curriculum Vitae), debidamente actualizada y documentada, en la que deberá precisar entre otros, el correo electrónico, teléfono fijo y/o celular.
- Declaraciones juradas (Anexos adjuntos).

##### **1.2.2. Formalidades**

- **Los interesados en postular deberán adjuntar su currículo escaneado y en formato PDF a la siguiente página web:**  
**[convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe](http://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe)**
- Las páginas de su currículo deberán estar correctamente enumeradas y firmadas como se indica:



- Las primeras páginas deberán ser los anexos que se encuentran adjuntos en el presente documento, seguido de una copia de su DNI, constancia de egresado y finalmente las constancias o certificados que posee de sus capacitaciones.

##### **1.2.3. De la suscripción del convenio**

Una vez publicado los resultados finales del concurso público, el convenio de las prácticas es suscrito por las partes dentro de los 5 días posteriores al inicio de prácticas profesionales.

## 2. BASE LEGAL

- Ley Orgánica N°27867 de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto legislativo N° 1401 Que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicio en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401
- Ley N° 27815 Código de la Ética de la Función Pública.
- Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil
- Resolución N° 135- 2006 MML/GA, sobre verificación de la información y autenticidad de la documentación con capacidad de contratación para la presentación de servicios.

## 3. ETAPAS DEL CONCURSO PUBLICO

- El desarrollo de la etapa de evaluación comprende las siguientes fases y puntajes de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Fase	Carácter	Condición	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
1	Revisión de requisitos	Eliminatorio	CALIFICA/NO CALIFICA	-	-
2	Entrevista personal	Eliminatorio	PUNTAJE	12	20

(\*) El puntaje total mínimo aprobatorio será de doce (12) puntos

- **El postulante podrá presentarse sólo a una (1) convocatoria en curso.** De presentarse a más de una simultáneamente, **no se considerará en ninguna.**
- Los postulantes deberán verificar los resultados en la página web, “Resultados de la evaluación de la hoja de vida”, si CALIFICA o NO CALIFICA, para la siguiente etapa del proceso de convocatoria.

### 3.1. Desarrollo de Etapas:

Los postulantes serán responsables del seguimiento de la publicación de los resultados de la evaluación de la hoja de vida y la entrevista de personal en la página web de la institución, y de su participación en la siguiente fase según el cronograma de la convocatoria.

#### 3.1.1. Revisión de Requisitos

- En esta página se revisa el cumplimiento del nivel de estudio acreditado en la carta de presentación.
- Esta etapa es de carácter eliminatorio, los postulantes que adquieran la condición de CALIFICA podrán acceder a la siguiente etapa del concurso público. Los postulantes tendrán la siguiente condición:

CONDICION	DESCRIPCION
<b>CALIFICA</b>	Cumple con los requisitos académicos requeridos y las formalidades establecidas en la convocatoria de prácticas
<b>NO CALIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No cumple con los requisitos académicos requeridos y/o sustentatorios.</li> <li>➤ La condición de egresado supera los doce (12) meses siguientes a la obtención de dicha condición por su universidad. (Art. 12 del D. Leg. 1401)</li> <li>➤ No cumple con las formalidades establecidas en la convocatoria de prácticas. (No adjuntar anexos, no foliar, no firmar todas las páginas de su expediente, no colocar información nítida y legible, etc.)</li> <li>➤ No remite sus documentos según lo indicado en el numeral 1.2.2. de las presentes bases.</li> </ul>

### 3.1.2. Entrevista Personal

- En esta etapa solo accederá aquellos postulantes que figuran en la condición de "CALIFICA" en la etapa de revisión de requisitos.
- La evaluación de la entrevista personal tendrá un puntaje máximo de 20 puntos.

Prueba que permitirá verificar por parte de los evaluadores el aspecto personal, seguridad y estabilidad emocional; capacidad de persuasión, capacidad para tomar decisiones; y cultura general. Dichos aspectos de califican de la siguiente manera:

• Aspecto Personal	:	3 puntos
• Seguridad y Estabilidad Emocional	:	3 puntos
• Capacidad de Persuasión	:	5 puntos
• Capacidad para Tomar Decisiones	:	6 puntos
• Cultura General	:	3 puntos

- Las entrevistas se realizan con la participación de cada Unidad Orgánica Usuaria y la Oficina de Recursos Humanos, en caso la Unidad Orgánica Usuaria lo decida, puede ceder su participación a algún miembro de la Oficina de Recursos Humanos.
- La fecha, hora y lugar en el cual se realizará la entrevista personal será señalada en el cronograma, asimismo, los postulantes convocados para esta etapa, deberán presentarse mostrando su DNI en la fecha, hora y plataforma indicada.

### 3.1.3. Etapas de Elección

- El postulante que obtiene el mayor puntaje aprobatorio en la entrevista personal será elegido como el ganador del concurso público para practicantes.
- En caso que existiera empate entre dos (2) o más personas, la Oficina de Recursos Humanos, en coordinación con el área usuaria, realizara una evaluación adicional a los postulantes que tengan puntaje empatado.

## 4. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACION DEL PROCESO

### 4.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se hayan presentado postulantes al concurso público.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con el perfil los requisitos mínimos.

- Ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.
- Cuando el postulante seleccionado como ganador no se presenta a suscribir el convenio dentro del plazo establecido para dicho fin y no se cuente con accesitarios.

#### **4.2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado hasta antes de la entrevista personal en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la Entidad.

- Por restricciones presupuestales.
- El área usuaria comunica que ha dejado de existir la necesidad del servicio.
- Otras razones debidamente justificadas por el área usuaria.



## 5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria portal Talentos Perú de SERVIR, portal WEB de la RSLP y periódico mural Institucional	16 al 23 enero de 2026	Unidad de RRHH
2	Envío de Currículum Vitae en <b>convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe</b>	24 al 28 de enero de 2026 hasta las 23:59 horas	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación del curriculum vitae documentado	29 de enero de 2026	Comité de evaluación
4	Publicación de lista de aptos a la entrevista personal en la página web y periódico mural institucional	29 de enero de 2026	Comité de evaluación
5	Entrevista personal en la Sede Administrativa de la Red de Salud Leoncio Prado: Av. Pascual Guzmán Alfaro Mz. B Lt. 03 – Castillo Grande	30 de enero de 2026 A partir de las 09:00a.m.	Comité de evaluación / Área Usaria
6	Publicación de Resultado Final en la Página Web de la Institución	30 de enero de 2026 desde las 03:00p.m.	Comité de evaluación
<b>SUSCRIPCION DE CONVENIO</b>			
7	Suscripción de convenio	05 días hábiles desde el inicio de prácticas.	Unidad de RRHH
8	Inicio de Prácticas	01 de febrero de 2026	Adjudicado

## 6. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

- 6.1. En caso de que una Unidad Orgánica se declare como desierto al no haber postulantes o ganadores, y que, en otra unidad orgánica existen más de uno como aptos, y cumple con la misma ESPECIALIDAD, se podrá cubrir el puesto de acuerdo al cuadro de méritos, en mutuo acuerdo con el postulante y la unidad orgánica. Los postulantes que resultasen aprobados y no logren adjudicarse, tendrá la calidad de elegibles.
- 6.2. De detectarse falsedad en algún de los documentos o información proporcionada por el/la postulante o haya ocurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquier de las etapas del proceso de selección, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan.
- 6.3. La convocatoria e instructivo para las prácticas profesionales, serán aprobados por la Unidad de Recursos Humanos mediante acto resolutivo, previa autorización de la Dirección de Administración.
- 6.4. La convocatoria para practicantes profesionales no requiere de ningún pago por inscripción o trámite durante todo el proceso.
- 6.5. Mayor información respecto al concurso, puede apersonarse al Área de Capacitación – Recursos Humanos de la Red de Salud Leoncio Prado, o al correo electrónico: [capacitacion.rslp@outlook.com](mailto:capacitacion.rslp@outlook.com)

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

**ANEXO N° 01**  
**CURRICULUM VITAE**

**CARGO AL QUE POSTULA**

Señalar la Unidad a la cual postula

PRACTICANTE PROFESIONAL – .....

**CONCURSO PRACTICANTES PROFESIONALES N° 01-2026-RSLP**

**I. DATOS PERSONALES**

<b>APELIDO PATERNO</b>	
<b>APELLIDO MATERNO</b>	
<b>NOMBRES</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>DNI</b>	
<b>RUC</b>	
<b>DOMICILIO LEGAL (indicar distrito y provincia)</b>	
<b>NUMERO CELULAR (indicar operadora)</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>CARRERA PROFESIONAL</b>	
<b>UNIVERSIDAD / INSTITUTO</b>	
<b>FECHA DE EGRESO</b>	
<b>CICLO ACTUAL (Solo en caso de preprofesionales)</b>	

Firma: .....

## ANEXO N° 02

### SOLICITUD DE INSCRIPCION

Señor presidente de la comisión del concurso de practicantes profesionales de la Red de Salud Leoncio Prado.

Yo ..... identificado(a) con DNI N° ....., estado civil ..... y con domicilio legal en ....., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el concurso de PRACTICANTES PROFESIONALES N° 01-2026-RSLP, para iniciar mis prácticas en (lugar) ....., solicito que se me admita como postulante; dejando constancia de que he leído en su totalidad y comprendí las bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

Para tal efecto declaro bajo juramento que los documentos que se presentan en el concurso proporcionan información veraz, y que, en caso de falsificación de alguno de ellos, estoy sujeto a las acciones administrativas o penales que correspondan.

Tingo María, .... de ..... del 2026

**Firma:** .....

Nombres:

DNI N°:

## ANEXO N° 03

### DECLARACION JURADA NO TENER VINCULO LABORAL VIGENTE CON LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO

Yo,.....

identificado con DNI N° ....., domiciliado (a) en

.....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO que;

☐

**NO** tengo vínculo laboral, contractual de servicio o de cualquier índole con la Unidad Ejecutora 403 Salud Leoncio Prado

Asimismo, declaro que:

☐

**NO** mantengo actualmente un vínculo laboral contractual de servicios o de cualquier índole con otra entidad del sector público

☐

Mantengo vínculo actualmente con otra entidad del sector público, en ese sentido he suspendido mi vínculo laboral contractual de servicios o de cualquier índole.

La presente declaración jurada la efectúo en honor a la verdad y en mérito al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley de Procesamiento Administrativo general, sometiéndome a la verificación posterior que realice la entidad y, de ser el caso, a las acciones administrativas disciplinarias, civiles y/o penales que corresponden.

Tingo María, ..... de ..... de 2026

FIRMA :

Nombre y apellido :

DNI N° :

## ANEXO N° 04

### DECLARACION JURADA

#### NO TENER VINCULO LABORAL VIGENTE CON LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO

Yo, ..... identificado con DNI N°  
....., domiciliado (a) en .....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO que;

1. No registro antecedentes penales ni policiales.
2. No me encuentro registrado en los siguientes registros: i) Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ii) Registro (REDERECL); iii) subregistro de personas condenadas por delitos previstos en el artículo 2° de la Ley N° 305801, que integra el Registro Nacional de Condenas.
3. **NO** he sido condenado con sentencia firme por cualquier de los siguientes delitos previstos en el artículo 1° de la Ley N° 30794, aunque haya sido rehabilitado luego de cumplir la sentencia condenatoria: a) Delitos previstos en los artículos 2, 4, 4-A, 5, 6-A, 6-B, 8 y 9 del Decreto ley 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para las investigaciones, la instrucción y el juicio; b) apología del delito de terrorismo, tipificado en artículo 316-A del Código Penal; c) Trata de personas, tipificado en artículo 153 del Código Penal; d) Proxenetismo, tipificado en los artículos 170, 171, 172, 173, 173-A, 174, 175, 176-A y 177 del Código Penal; f) Tráfico ilícito de drogas, por ende no incurso en el impedimento previsto en los artículos 296, 286-A, 296-B, 297, 298, 301 y 302 del Código Penal. De acuerdo a Ley, están exceptuados de este impedimento los beneficiarios de la Ley N° 26655, Ley que crea la Comisión Encargada de proponer al Presidente de la República la concesión de indulto a personas condenadas por el delito de terrorismo o traición a la patria y quienes hayan sido condenadas por el delito de comercialización y cultivo de amapola y marihuana y su siembra compulsiva tipificado en el tercer párrafo del artículo 296-A del Código Penal o por el delito de inducción o investigación al consumo de drogas en el primer párrafo del artículo 302 del Código Penal.
4. **NO** he sido condenado por los siguientes delitos previstos en el artículo 2° de la Ley N° 30901, Título 1: Capítulo I: Homicidio simple (artículo 106) Parricidio (artículo 107), Homicidio calificado (artículo 108) y Femicidio (artículo 108-B); Título I, Capítulo III: Lesiones graves (artículo 121) y lesiones graves por violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar (artículo 121-B), Título V, Capítulo I: trata de personas (artículo 153), Formas agravadas de trata de personas (artículo 153-B), Explotación Sexual (artículo 153-B) y Esclavitud y otras formas de explotación (artículo 153-C), Capítulo IX: violación sexual (artículo 170), violación de persona en estado de inconciencia o en la imposibilidad de resistir (artículo 171), violación de personas en incapacidad de dar su libre consentimiento (artículo 172), violación sexual a menor de edad (artículo 173), violación de persona bajo autoridad o vigilancia (artículo 174), violación sexual mediante engaño (artículo 175), tocamiento, actos de connotación sexual o actos libidinosos sin consentimiento (artículo 176), tocamientos, actos de connotación sexual o actos libidinosos en agravios de menores (artículo 176-A), Capítulo X (Proxenetismo) y Capítulo XI (Ofensas al pudor público), por lo que no incurso en el impedimento para trabajar con niñas, niños y adolescentes, o prestar servicios relacionados a ellos, dispuesto en el artículo 6° de la Ley.
5. La presente Declaración Jurada la efectuó en honor a la verdad y en mérito al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42° de la Ley N° 27444, de la Ley de Procedimiento Administrativo General someténdome a la verificación posterior que realice la

entidad y, de ser el caso, a las acciones administrativas, disciplinarias, civiles y/o penales que correspondan.

Tingo María, ..... de ..... de 2026



FIRMA :

Nombre y apellido :

DNI N° :



**ANEXO N° 05**

**DECLARACION JURADA DE CONTAR CON BUENA SALUD**

Conste por el presente documento, la declaración jurada que formulo, Yo, ..... con DNI N° ....., estado civil ..... y con domicilio legal en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

**GOZAR** de buena salud física y mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en delito de falsa declaración en procesos en aplicación de la Ley N°27588 y su Reglamento D.S. N° 019-2002-PCM.

**NO** encontrarme incurso dentro de los Impedimentos previstos en la Ley N° 27588 “Ley de Prohibiciones e Incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicio al estado bajo cualquier modalidad.

Tingo María, ..... de ..... del 2026

**Firma:** .....

Nombres:

DNI N°: