

Unidad Orgánica: Denominación:	RED DE SALUD LEONO	IO PRADO	
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINIST	TRATIVO I	
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCION ADMINIST	FRATIVA	
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE LOGISTICA	A	
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
MISIÓN DEL PUESTO Ejecución de actividades especializadas de	asistencia profesional		
FUNCIONES DEL PUESTO			
Efectuar actividades administrativ			
		nacion o transferencia al archivo pasivo.	
Orientar sobre gestiones y efectua			
Digitación de pedidos SIGA de bie	nes y servicios de los p	orogramas estratégicos.	
Supervisar la ejecución del PAC.	utanta accident de c		
Apoyar en la elaboración de requerir		residades y términos de referencia. menores a 8 UIT, procesos simplificados, etc.)	conforme a la Levi
Contrataciones del Estado y normas		menores a 6 orr, procesos simplificados, etc.,	comornic a la ccy
8 Apoyar en la elaboración de órdenes			
9 Preparar cuadros estadísticos sobre a	adquisiciones, consumo o	de bienes y ejecución presupuestal en logística	
10 Atender consultas y requerimientos	de las áreas usuarias en r	materia de bience comisios y notrimonio	
Hacer seguimiento a las órdenes de a	adquisición hasta la confo		
	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j OORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones internas	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j OORDINACIONES PRINCIPALES	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas Defatura inmediata	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j CORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Defatura inmediata Coordinaciones Externas	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Defatura inmediata Coordinaciones Externas	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Defatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica	adquisición hasta la confo		
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	adquisición hasta la confo efe inmediato.	ormidad de la entrega.	Colegiatura?
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica	adquisición hasta la confo	emica y estudios requeridos para el puesto	7 . 20 7
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	adquisición hasta la confo efe inmediato.	ormidad de la entrega.	
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Defatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa	efe inmediato. Signatura de la conformación acadé Egresado(a) Bachiller	emica y estudios requeridos para el puesto Profesional en Administración,	Colegiatura? X Si «Requiere habil
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Defatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	efe inmediato. Signatura de la confo	emica y estudios requeridos para el puesto Profesional en Administración, Contabilidad o Economía; contar con	Colegiatura?
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j CORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas defatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica Incompleta Completa Incompleta Completa Técnica Básica (1 ó 2 años)	efe inmediato. Signatura de la conformación acadé Egresado(a) Bachiller	emica y estudios requeridos para el puesto Profesional en Administración, Contabilidad o Economía; contar con	Colegiatura? X Si «Requiere habil
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONE	efe inmediato. S.) Grado(s)/situación acadé Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría	emica y estudios requeridos para el puesto Profesional en Administración, Contabilidad o Economía; contar con	Colegiatura? X Si Requiere habit profesional?
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	efe inmediato. Grado(s)/situación acadé Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	emica y estudios requeridos para el puesto Profesional en Administración, Contabilidad o Economía; contar con certificación vigente emitido por el OSCE	Colegiatura? X Si Requiere habit profesional?
Hacer seguimiento a las órdenes de a Otras funciones que le asigne su j COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	efe inmediato. S.) Grado(s)/situación acadé Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría	emica y estudios requeridos para el puesto Profesional en Administración, Contabilidad o Economía; contar con certificación vigente emitido por el OSCE	Colegiatura? X Si Requiere habili profesional?

A.) Conocimientos Té	cnicos princip	ales requ	eridos p	ara el puesto (/	o requieren	documentación sustent	aria):			
Ley N.° 30225 - Ley	de Contratac	ciones de	l Estado	y su Reglame	nto; Direct	vas del OSCE (bases e	standarizada	s, contrata	ción me	nor a 8
UIT, etc.); Ley N.° 28	411 – Ley Ge	eneral de	l Sistem	a Nacional de	Presupues	o; Ley N.° 28112 – Le	y Marco de l	a Administr	ración Fi	nanciera
del Sector Público; L	ey N.° 27815	– Códig	o de Étic	ca de la Funció	n Pública;	y Normas sobre alma	cenamiento	y control p	atrimon	ial (SBN
- Sistema Nacional d	de Bienes Est	atales).								
B.) Programas de esp		-	•							
Nota : Cada curso de esp	ecialización del	ben tener n	no menos (de 24 horas de ca	pacitación y l	os diplomados no menos de	e 90 horas.			
Indique los cursos y/o	programas d	e especia	lización	requeridos:	7. =7.11),=1		Will I	***		
Cursos y/o especiali	zación en ge	stión púb	olica							
Cursos en Sistema Ir	ntegrado de (Gestión A	Administ	rativa (SIGA)						
Curso en Sistema In	tegrado de A	dministr	ación Fir	nanciera (SIAF						
Capacitación Especia										
capacitación aspesi										
C.) Conocimientos de	Ofimática e I	diomas.								
		Nivol de	daminic				35.36	Nivel de d	lominio	And the same of th
OFIMÁTICA	No aplica		Intermedic	4		(DIOMAS	1 25 F187 Th		ntermedio	Avanzado
Word		х	Х		Γ	Inglés	Х			
Excel		х	Х			******				
Powerpoint		x	х		1	******				
					L					
Indique la cantidad to	tal de años d	e experie	ncia labo	ral; ya sea en e	sector púb	ico o privado.				
(,										
Experiencia específ	ica									
A.) Marque el <u>nivel n</u>	inimo de pue	esto que s	e requier	re como experie	ncia; ya sea	en el sector público o p	orivado:	-		
Practicante	1 1	iliar o		Analista /		Supervisor / Coordinador	Jefe de Ár Dpto	ea o	Gere	nte o
profesional	ASIS	tente	L	Especialista	لـــا	L		L	IDII ec	.101
B.) Indique el tiempo	de experienc	ia requeri	ida para	el puesto ; ya se	a en el secto	r público o privado:				
Un (01) año										
C.) En base a la exper	iencia requeri	ida para e	l puesto	(parte B), maro	ue si es o no	necesario contar con e	xperiencia en	el Sector P ú	iblico:	
	•	•	•				•			
X Sí, el puesto requ	iere contar con	experienc	ia en el se	ctor público		NO, el puesto no requiere	contar con expe	eriencia en el :	sector púl	olico.
* En caso que sí se requi	era experiencia	en el secto	or público,	indique el tiemp	de experien	cia en el puesto y/o funcion	es equivalente	ş		
Un (01) año								•		
011 (02) 0110										
* Mencione atros asnec	tos complement	tarios sobr	e el renuis	ito de experiencia	: en caso exi	tiera algo adicional para e	l puesto.			
						a argo aurororior para c				
Un (01) año, dentro	del área de	logística	en la Ad	lministración f	ublica					
	Eanerpeis .	1	S. STANG	1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
Atención, Trabajo e										

CONOCIMIENTOS



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD LEONO	CIO PRADO	
Denominación:			
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINIST	TRATIVO I	
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCION ADMINIST	RATIVA	
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE RECURSO	S HUMANOS	
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
MISIÓN DEL PUESTO			
Ejecución de actividades especializadas de	asistencia profesional		
FUNCIONES DEL PUESTO			
1 Efectuar actividades administrativ	vas, bajo instrucciones i	orecisas.	
		nacion o transferencia al archivo pasivo.	
3 Orientar sobre gestiones y efectua	ar el seguimiento de la	atencion de expedientes.	
4 Colaborar en la elaboración de co	ntratos y adendas (276	, 728, 1057 – CAS).	
Apoyar en el registro y actualizacion	ón de legajos del perso	nal.	
Brindar apoyo en la recopilación de in	nformación para la elabo	ración de planillas de haberes, bonificacion	es y descuentos.
7 Apoyar en la convocatoria, inscripción	n y publicación de postul	antes.	
Apoyar en la organización de capacita	aciones internas para el p	personal.	
9 Colaborar en actividades de bienesta			
Otras funciones que le asigne su je	efe inmediato.		
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas	na sa ya waka kara esekerenda Maka Maka ji bi ili ili ili ili ili ili ili ili ili	The state on the control of the state of the	The state of the s
Jefatura inmediata			
Coordinacio nes Externas	The set of		
William Control of the Control of th			
No aplica			
he with the same the same that			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica B.	.) Grado(s)/situación acadé	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		X. Sí No
Secundaria	Bachiller	Profesional en Administración,	
	4. · · ·	Contabilidad o Economía	¿Requiere habilitación
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		X Sí No
X Universitario X	Egresado Titulado		orași în î
	Doctorado		
	Foresado		
	Egresado Titulado		

	zación deben				
Care High to Smarter with the control was to be		i tener i	no menos d	e 24 horas	capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
Indique los cursos y/o proj					
Gestión de recursos hum		l secto	r público		
Atención al usuario y étic	ca públic				
C.) Conocimientos de Ofin	rática e Idio	nmac			
er, conochinentos de Omi		a d water to be		L. K. M.	
OFIMATICA			dom inio Intermedio		Nivel.de dominio Nivel.de dominio No aplica Básico Intermedio Ava
Word		Х	х		Inglés X
Excel		х	х		
Powerpoint		х	х		
Practicante	Auxiliar	0	e requiere	Analista /	riencia; ya sea en el sector público o privado: Supervisor / Jefe de Área o Gerente o
profesional	Asistent	te		Especialist	CoordinadorDptoDirector
B.) Indique el tiempo de ex	periencia r	equeri	da para el	puesto; y	sea en el sector público o privado:
Un (01) año					
					rque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
X SÍ, el puesto requiere co	ontar con exp	perienci	a en el sect	or público	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
* En caso que sí se requiera exp	periencia en l	el secto	r público, ii	ndique el tid	po de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
Un (01) año,					
·					
* Mencione otros aspectos con	nplementario	os sobre	e el requisit	o de experi	cia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Un (01) año dentro del á	rea de rec	ursos	humanos	en la Ad	inistración Publica
on (or) and, activo acta					



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD LEONCIO PRADO

Denominación:

Nombre del puesto: ENFERMERA/O

Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE LA OFICINA DE CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD

Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo y cumplimiento de metas y objetivos institucionales de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

2

5

9

10

13

Efectuar el diagnóstico de la situación de salud de la población nacional o regional, relacionados a la salud individual y colectiva, identificando y enfatizando los problemas prioritarios.

Formular políticas, estrategias y normas de salud pública de aplicación nacional o regional.

Formular instrumentos, metodologías e indicadores, para evaluar los resultados de la aplicación de políticas, estrategias y normas de salud pública.

Monitorear y evaluar la aplicación de las políticas, estrategias y normas de salud pública, respecto al impacto de sus

resultados en la salud de la población.

Desarrollar instrumentos y metodologías para la medición de los estándares de calidad, así como proyectos de

aseguramiento de la calidad.

Efectuar la vigilancia nacional o regional de control y prevención de situaciones que afecten la salud individual o

colectiva.

Participar en la elaboración de planes, proyectos relacionados al ámbito de su competencia.

Programar y evaluar las actividades del ámbito de su competencia.

Proponer y coordinar estudios e investigaciones relacionadas con la salud pública.

Preparar materiales de estudio e investigación.

Brindar asistencia técnica para la planificación de la aplicación de políticas, estrategias y normatividad de salud

Participar en reuniones y equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.

12

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura inmediata

Coordinaciones Externas

No aplica

.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación acad	émica y estudios requeridos para e	l puesto	C.) ¿Se requi Colegiatura?
Incompleta	Completa	Egresado(a)			X Si
Secundaria Técnica Básica		Bachiller	SERUMS	A, INCLUIDO	¿Requiere hat
(1 ó 2 años)		Título/ Licenciatura			profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)		Maestría	NO APLICA		X SI
X Universitario	х	Egresado Titulado			
		Doctorado	NO APLICA		
		Egresado Titulado			
AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE		LI LIGITATION LINEAU MANAGEMENT	TOTAL TO SECULO SEC.		
CONOCIMIENTOS					
			requieren documentación sustental	ria):	
ey N.º 27815 – Código de É	tica de la Fu	ınción Pública; Ley N.º 26	842 – Ley General de Salud.		
.) Programas de especializac				00 horas	
			citación y los diplomados no menos de s	90 noras.	
ndique los cursos y/o progran		ialización requeridos:		7 4	
Modelo de Atención en salu	ıd				
Gestión Pública o Salud Púb	lica				
		le dominio	IDIOMAS		rel de dominio
the appropriate the adversary manufacture for his significant	, Nivel	le dominio	IDIOMAS Inglés		
OFIMATICA No	aplica Básico X X	le dominio	7.47 F. V Mileston	No aplica Bá	
OFIMATICA No.	Nivel aplica Básico	le dominio	Inglés	No aplica Bá	
OFIMATICA No Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA	aplica Básico X X	le dominio	Inglés	No aplica Bá	
OFIMATICA No. Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general	Nivel apitca Basico X X X	e dominia Intermedio Avanzado	Inglés	No aplica Bá	
OFIMATICA No Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af	Nivel apitca Basico X X X	e dominia Intermedio Avanzado	Inglés	No aplica Bá	
OFIMATICA No. Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af	Nivel apitca Basico X X X	e dominia Intermedio Avanzado	Inglés	No aplica Bá	
OFIMATICA No Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af	Nivel apitca Basico X X X	e dominia Intermedio Avanzado	Inglés	No aplica Bá	
OFIMATICA No. Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica	Nivel dapite Basico X X X X A Nos de experi	le dominia Intermedio Avanzado encia laboral; ya sea en el se	Inglés	No apitca Bá:	
Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante	Nivel aplica Básico X X X X X X X A X A X A A A A A A A A	intermedio Avanzado Interm	Inglés ector público o privado. Supervisor / Supervisor /	No aplica Bá: X ivado: Jefe de Área o	sico intermedio A
OFIMATICA No. Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante profesional	Nivel aplica Basico X X X X Ax Ax Auxiliar o Asistente	encia laboral; ya sea en el se ese requiere como experience Analista / Especialista	Inglés ector público o privado. sia; ya sea en el sector público o pri Supervisor / Coordinador	No apilca Bá:	sico intermedio A
OFIMATICA No. Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante profesional	Nivel aplica Basico X X X X Ax Ax Auxiliar o Asistente	encia laboral; ya sea en el se ese requiere como experience Analista / Especialista	Inglés ector público o privado. Supervisor / Supervisor /	No aplica Bá: X ivado: Jefe de Área o	sico intermedio A
OFIMATICA No. Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante profesional	Nivel aplica Basico X X X X Ax Ax Auxiliar o Asistente	encia laboral; ya sea en el se ese requiere como experience Analista / Especialista	Inglés ector público o privado. sia; ya sea en el sector público o pri Supervisor / Coordinador	No aplica Bá: X ivado: Jefe de Área o	sico intermedio A
Word Excel Powerpoint Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante profesional B.) Indique el tiempo de expe Un (01) año.	Nivel dapite Basico X X X X X A A A A A A A A A A A A A A	encia laboral; ya sea en el se se requiere como experienc Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea el	Inglés ector público o privado. Supervisor / Coordinador en el sector público o privado:	No apilca Bá: X ivado: Jefe de Área o Dpto	sico intermedio A
Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante profesional B.) Indique el tiempo de expe Un (01) año. C.) En base a la experiencia re	Nivel dapite Basico X X X X X A A A A A A A A A A A A A A	encia laboral; ya sea en el se ese requiere como experience Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea el el puesto (parte B), marque	Inglés ector público o privado. Supervisor / Coordinador en el sector público o privado:	ivado: Jefe de Área o Dpto Deriencia en el Se	Gerente Director
Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante profesional B.) Indique el tiempo de expe Un (01) año. C.) En base a la experiencia re X Sí, el puesto requiere conte	Nivel daplica Basico X X X X X Ax Ax Availar o Asistente riencia reque equerida para ar con experier	encia laboral; ya sea en el se es requiere como experience Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea el el puesto (parte B), marque	Inglés cia; ya sea en el sector público o pri Supervisor / Coordinador en el sector público o privado: en el sector público o privado:	No apilca Bá: X Vado: Jefe de Área o Dpto Deriencia en el Se entar con experiencia	Gerente Director
Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante profesional B.) Indique el tiempo de expe Un (01) año. C.) En base a la experiencia re X Sí, el puesto requiere conte	Nivel daplica Basico X X X X X Ax Ax Availar o Asistente riencia reque equerida para ar con experier	encia laboral; ya sea en el se es requiere como experience Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea el el puesto (parte B), marque	Inglés ector público o privado. Supervisor / Coordinador en el sector público o privado:	No apilca Bá: X Vado: Jefe de Área o Dpto Deriencia en el Se entar con experiencia	Gerente Director
Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante profesional B.) Indique el tiempo de expe Un (01) año. C.) En base a la experiencia re X Sí, el puesto requiere conte	Nivel daplica Basico X X X X X Ax Ax Availar o Asistente riencia reque equerida para ar con experier	encia laboral; ya sea en el se es requiere como experience Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea el el puesto (parte B), marque	Inglés cia; ya sea en el sector público o pri Supervisor / Coordinador en el sector público o privado: en el sector público o privado:	No apilca Bá: X Vado: Jefe de Área o Dpto Deriencia en el Se entar con experiencia	Gerente Director
Word Excel Powerpoint Experiencia general Indique la cantidad total de af Jn (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de Practicante profesional B.) Indique el tiempo de expe Un (01) año. C.) En base a la experiencia re X Sí, el puesto requiere conto	Nivel daplica Basico X X X X X Ax Ax Availar o Asistente riencia reque equerida para ar con experier	encia laboral; ya sea en el se es requiere como experience Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea el el puesto (parte B), marque	Inglés cia; ya sea en el sector público o pri Supervisor / Coordinador en el sector público o privado: en el sector público o privado:	No apilca Bá: X Vado: Jefe de Área o Dpto Deriencia en el Se entar con experiencia	Gerente Director
Word Excel Powerpoint Experiencia general Indique la cantidad total de af Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo d Practicante profesional B.) Indique el tiempo de expe Un (01) año. C.) En base a la experiencia re X Sí, el puesto requiere conte En caso que sí se requiera exper Un (01) año.	Mivel dapited Basico X X X X X Availar of Assistante requestar con experiencia en el secondo	encia laboral; ya sea en el se encia laboral; ya sea en el se es requiere como experience. Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea el el puesto (parte B), marque el cica en el sector público estor público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público, indique el tiempo de el cica en el sector público.	Inglés cia; ya sea en el sector público o pri Supervisor / Coordinador en el sector público o privado: en el sector público o privado:	No apilca Bá: X Vado: Jefe de Área o Dpto Deriencia en el Se entar con experiencia es equivalentes.	Gerente Director





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: MICRORREDES DE SALUD

Denominación:

Nombre del puesto: ENFERMERA/O

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA MICRORED DE SALUD

Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atención profesional a pacientes en apoyo de actividades medicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud,

utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.

Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.

Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico,

tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.

Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según

corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.

Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.

Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.

Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios

de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.

Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en

emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.

Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la

población y de los servicios de salud, según normativa vigente.

Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

3

5

9

10

11

12

Secundaria Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el pus Incompleta Completa Bachiller Bachiller Cas Básica años) Maestría Maestría Doctorado Doctorado Fgresado Titulado Titulado NO APLICA Fgresado Titulado NO APLICA	CLUIDO ¿Requi profes
Special Académica B.) Gradotsi/situación scadémica y estudios requeridos para el puesto Cole Incompleto Completo Bachiller Gradotsi/situación scadémica y estudios requeridos para el puesto Cole Traciado Secundaria Traciado Secundaria Traciado Secundaria Maestría NO APLICA Universitario NO APLICA NO APLICA Operando Invisión Invisión NO APLICA Programas de enfermería del MINSA; Normas de inmunizaciones, CRED, TB, VIH, enfermedades prevalentes: Norma los eguridad; Ley General de Salud y Código de Ética de Enfermería. Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Sec. Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Sec. Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Sec. Codo curso de especialización requeridos; Sec. Codo curso de especialización requeridos especialización requeridos; Sec. Codo curso de especialización requeridos; Sec. Codo curso de especialización requeridos especializac	Sión Académica B.) Gradó(s)/situación académica y estudios requeridos para el pus Incompleta Completa Bachiller Bachiller LICENCIADO EN ENFERMERIA, IN SERUMS Título/ Licenciatura Maestría Poctorado Doctorado Doctorado NO APLICA Egresado Titulado NO APLICA	CLUIDO &Requiprofes
B.) Grado(si/situación académica y estudios requeridos para el piuesto Cole Incompleto Inco	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el pue Incompleta Completa	CLUIDO &Requiprofes
B.) Grado(si/situación académica y estudios requeridos para el piuesto Cole Incompleto Inco	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el pue Incompleta Completa	CLUIDO &Requiprofes
Secundaria	Incompleta Completa Description Incompleta Completa Egresado(a) LICENCIADO EN ENFERMERIA, IN SERUMS Título/ Licenciatura Maestría NO APLICA Egresado Títulado NO APLICA	CLUIDO &Requiprofes
Secundaria Trécnica Básica It o 2 a ñosj Trécnica Superior It o 4 a ñosj Trécnica Superior It o 4 a ñosj Trécnica Superior It o 4 a ñosj Trécnica Superior It o 5 a ñosj Trécnica Superior It o 6 a ñosj Trécnica Superior It o 6 a ñosj Trécnica Superior It o 6 a ñosj Trécnica Superior It o 7 a ñosj Trécnica Superior It o 8 a ñosj It o 8 a ñosj Trécnica Superior It o 8 a ñosj It o 8 a	Bachiller LICENCIADO EN ENFERMERIA, IN SERUMS Título/ Licenciatura Maestría Paresado Doctorado NO APLICA Egresado Títulado NO APLICA	¿Requ profes
Titulo/ Licenciatura Titulo/ Licenciatura	ca Básica años) Ca Superior Años Ca Superior Años Maestría NO APLICA Doctorado NO APLICA Egresado Titulado	¿Requ profes
Titulo/ Licenciatura Titulo/ Licenciatura	ca Básica años) Ca Superior Años Ca Superior Años Maestría NO APLICA Doctorado NO APLICA Egresado Titulado	¿Requ profes
Maestria NO APLICA Ispressido Intuidodo NO APLICA Ispressido Intermedades prevalentes: Norma Ispressido Intermedades prevalentes: Norma Ispressido Intermedades intermedades intermedades prevalentes: Norma Ispressido Intermedades in	afios) Titulo/ Licenciatura Maestría NO APLICA Egresado Titulado NO APLICA Figresado Titulado NO APLICA	profes
Titulous Doctorado Spressodo Titulous NO APLICA Spressodo Titulous NO APLICA NO	anos) Ca Superior años) Maestría NO APLICA Egresado Titulado NO APLICA Egresado Titulado	
DOCOCIMIENTOS 1) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): 1) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): 2) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): 3) Programas de enfermería del MINSA; Normas de inmunizaciones, CRED, TB, VIH, enfermedades prevalentes: Norma ioseguridad; Ley General de Salud y Código de Ética de Enfermería. 3) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 2) Programas de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomados no menos de 90 horas. 3) Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos; 2) porte Vital Básico (BLS) 3) Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos; 3) Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos; 4) Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos; 5) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 5) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 6) Inglés X Indique los cursos y/o programas de especialización intermedio Avanzado 6) Vivel de dom 7) Vivel de dom 7) IDIOMAS No aplica Sásico Intermedio Inglés X Inte	años) Maestria	x
Doctorado Doctor	Persitario X Egresado Titulado NO APLICA Doctorado NO APLICA Egresado Titulado NO APLICA	
Doctorado Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentaria): Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentaria): Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentaria): Conocimientos de enfermería del MiNSA; Normas de inmunizaciones, CRED, TB, VIH, enfermedades prevalentes: Norma ioseguridad; Ley General de Salud y Código de Ética de Enfermería. Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Otacimientos de especialización requeridos y sustentados con documentos. Otacimientos de especialización requeridos:	Doctorado Egresado Titulado NO APLICA	
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Conocimientos Técnicos de enfermería del MiNSA; Normas de inmunizaciones, CRED, TB, VIH, enfermedades prevalentes: Norma ioseguridad; Ley General de Salud y Código de Ética de Enfermería. Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. ota: Codo curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Conocimientos de especialización requeridos: Conocimientos (ESNI)	Egresado Titulado NO APLICA	
DNOCIMIENTOS 1) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): 1) Conocimientos de enfermería del MINSA; Normas de inmunizaciones, CRED, TB, VIH, enfermedades prevalentes: Norma ioseguridad; Ley General de Salud y Código de Ética de Enfermería. 1) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 1) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 1) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 1) Programas de especialización requeridos y los diplomados no menos de 90 horas. 1) Regramas de especialización requeridos: 1) Programas de especialización requeridos: 1) Programas de especialización requeridos: 1) Programas de especialización requeridos: 1) Indica de dominio (Indica el diomas) 1) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 1) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 1) Programas de especialización requeridos: 1) Nivel de dominio (Indica el diomas) 1) Programas de especialización requeridos: 1) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 1) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 1) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 1) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 1) Programas de especialización requeridos: 1) Nivel de dominio (Indica el Idiomas) 1) Nivel de dominio (Indica el Idiomas) 1) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 1) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 1) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 1) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 1) Programas de especialización requeridos de especialización requeridos. 1) Programas de especialización requeridos de especialización requeridos. 1) Programas de especialización requeridos de especialización requeridos. 1) Programas de especialización requeridos. 1) Prog	Egresado Titulado	
ONOCIMIENTOS). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): ormas técnicas de enfermería del MINSA; Normas de inmunizaciones, CRED, TB, VIH, enfermedades prevalentes: Norma ioseguridad; Ley General de Salud y Código de Ética de Enfermería. c). Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. ota: Codo curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. dique los cursos y/o programas de especialización requeridos: oporte Vital Básico (BLS) munizaciones (ESNI) tención integral en primer nivel de salud. nfermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones alud familiar y comunitaria.). Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de daminio OEIMATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X X Intermedio Avanzado Inglés X Intermedio Inglés Int		
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): cormas técnicas de enfermería del MINSA; Normas de inmunizaciones, CRED, TB, VIH, enfermedades prevalentes: Norma ioseguridad; Ley General de Salud y Código de Ética de Enfermería. 1.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 1.) Programas de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. 1.) Idique los cursos y/o programas de especialización requeridos: 1.) Oporte Vital Básico (BLS) 1.) Intención integral en primer nivel de salud. 1.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 1.) Excel Romanico Nivel de daminio Nivel de daminio Inglés X Internedio Avanzado Inglés X Internedio	IIINTOS (A. A. A	
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): cormas técnicas de enfermería del MINSA; Normas de inmunizaciones, CRED, TB, VIH, enfermedades prevalentes: Norma ioseguridad; Ley General de Salud y Código de Ética de Enfermería. 1.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. 1.) Programas de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. 1.) Idique los cursos y/o programas de especialización requeridos: 1.) Oporte Vital Básico (BLS) 1.) Intención integral en primer nivel de salud. 1.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. 1.) Excel Romanico Nivel de daminio Nivel de daminio Inglés X Internedio Avanzado Inglés X Internedio	HENROSCHY STEEL ST	
poporte Vital Básico (BLS) Inmunizaciones (ESNI) Itención integral en primer nivel de salud. Infermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones alud familiar y comunitaria. I) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio	curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 ho	ras.
munizaciones (ESNI) tención integral en primer nivel de salud. Infermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones alud familiar y comunitaria. I) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OELMATICA: No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Inglés X Inglés X Excel X Inglés X Inglés X Powerpoint X Inglés X Inglés X Excel X Inglés X Inglés X Inglés X Experiencia general Inglés X Inglés X Inglés X Experiencia general Inglés X Ingl		
nfermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones alud familiar y comunitaria. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.		
Alud familiar y comunitaria. Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico intermedio Avanzado Word X Inglés X Excel X Powerpoint X No aplica Básico Intermedio Inglés X Excel X A powerpoint X	integral en primer nivel de salud.	
Nivel de dominio OEIMATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Excel X Powerpoint X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	ades inmunoprevenibles e inmunizaciones	
Nivel de dominio OEIMATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Inglés X Excel X Powerpoint X Experiencia general Inglés X	iliar y comunitaria.	
Nivel de dominio OEIMATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Inglés X Excel X Powerpoint X Experiencia general Inglés X	imientos de OSmética e Idiamas	
OFINATICA No aplica Básico intermedio Avanzado Word X Inglés X Inglés X Excel X Inglés X Inglés X Powerpoint X Inglés X XPERIENCIA XPERIENCIA XPERIENCIA Adique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.		
Word X Inglés X Excel X Powerpoint X XPERIENCIA Xperiencia general		45 45 45 45
Powerpoint X XPERIENCIA xperiencia general dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.		
XPERIENCIA xperiencia general indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	Excel X	
xperiencia general dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	verpoint X	
xperiencia general dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.		
xperiencia general dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.		
ndique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.		
	ia general de la companya del companya del companya de la companya	
n (01) año.	cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	
	ño.	

n (01) año.	
) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), mar	rque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiem _l	po de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
n (01) año.	
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experienc	cia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
ABILIDADES O COMPETENCIAS	





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: MICRORREDES DE SALUD

Denominación:

Nombre del puesto: **MEDICO**

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA MICRORED DE SALUD

Dependencia Jerárquica funcional: **NO APLICA**

> Puestos que supervisa: **NO APLICA**

Supervisión y/o ejecución de actividades de diagnostico y asistencia médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.

Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.

Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda.

de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.

Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.

Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública.

considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.

Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.

Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente, servicios de salud del establecimiento de salud.

Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios

de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.

Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.

Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.

Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.

13

10

11

	LES						
Coordinaciones Internas							
Jefatura inmediata							
Goordinaciones Externas							
No aplica							
FORMACIÓN ACADÉMICA							
A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación ac	adémica y estudios requeridos para el	puesto		C.) ¿Se req Colegiatura	
Incompleta C	Completa	egresado(a)				X Si	H
Secundaria		Bachiller	MEDICO CIDITIANO INCLUID	O CEDUA	. '	and and a	
Técnica Básica			MEDICO CIRUJANO, INCLUID	O SEKUMS	·	¿Requiere h	abilita
(1 ó 2 años)		X Título/ Licenciatura				profesional?	arxiinta
Técnica Superior		Maestría	And the state of t			X Sí	
(3 ó 4 años)		Silonini	NO APLICA			A 31	
Universitario	x	Egresado Titulaa	0				
		Doctorado					
		Egresado Titulad	NO APLICA				
A.) Conocimientos Técnicos prir		ueridos para el puesto (N	o requieren documentación sustentari		de Traba	aio Médico	- D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y	.º 26842; Le y Deontolog	ueridos para el puesto (N y Marco de Aseguramia ía del Colegio Médico d		9344; Ley (NTS); Gu	ías de Prá	áctica Clínic	— D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especializació	.º 26842; Le y Deontolog orma técnic	ueridos para el puesto (N y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu	ento Universal en Salud – Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia G	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prá	áctica Clínic	– D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especialización Nota: Coda curso de especialización	.º 26842; Le y Deontolog orma técnic in requeridos	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap	o requieren documentación sustentari ento Universal en Salud – Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia G	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prá	áctica Clínic	– D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud — Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especialización Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programa	2 26842; Le y Deontolog orma técnic on requeridos o deben tener n as de especia	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horos de cop	ento Universal en Salud – Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia G	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prá	áctica Clínic	- D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especializació Nota: Coda curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en	2 26842; Le y Deontolog orma técnic on requeridos o deben tener n as de especia Primer Nive	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap alización requeridos: el (AIS)	ento Universal en Salud – Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia G	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prá	áctica Clínic	– D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especializació	2 26842; Le y Deontolog orma técnic on requeridos o deben tener n as de especia Primer Nive	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap alización requeridos: el (AIS)	ento Universal en Salud – Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia G	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prá	áctica Clínic	– D.
A.) Conocimientos Técnicos prir Ley General de Salud — Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especializació Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en Normas de Bioseguridad y Cor	2 26842; Le y Deontolog orma técnic in requeridos o deben tener n as de especia Primer Nive introl de Infe	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap alización requeridos: el (AIS)	ento Universal en Salud – Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia G	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prá	áctica Clínic	– D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud — Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especialización Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en Normas de Bioseguridad y Con Salud Pública y Vigilancia Epid Tópicos de Ética y Deontología Registros médicos y manejo d	2 26842; Le y Deontolog orma técnic in requeridos o deben tener n as de especia Primer Nive introl de Infe demiológica a Médica le historias o	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap lización requeridos: el (AIS) ecciones	ento Universal en Salud — Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia (mentos. acitación y los diplomados no menos de 90	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prá	áctica Clínic	– D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud — Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especialización Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en Normas de Bioseguridad y Con Salud Pública y Vigilancia Epid Tópicos de Ética y Deontología Registros médicos y manejo d	2 26842; Le y Deontolog orma técnic in requeridos o deben tener n as de especia Primer Nive introl de Infe demiológica a Médica le historias o	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap lización requeridos: el (AIS) ecciones	ento Universal en Salud — Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia (mentos. acitación y los diplomados no menos de 90	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prá	áctica Clínic	- D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especialización Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en Normas de Bioseguridad y Cor Salud Pública y Vigilancia Epid Tópicos de Ética y Deontología Registros médicos y manejo d Atención integral del niño, ges C.) Conocimientos de Ofimática	2 26842; Le y Deontolog orma técnic on requeridos o deben tener nas de especia Primer Nive ontrol de Infedemiológica a Médica le historias o stante y adua e Idiomas.	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap ulización requeridos: el (AIS) ecciones	ento Universal en Salud — Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia (mentos. acitación y los diplomados no menos de 90	9344; Ley I (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prá	áctica Clínic	– D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especialización Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en Normas de Bioseguridad y Cor Salud Pública y Vigilancia Epid Tópicos de Ética y Deontología Registros médicos y manejo d Atención integral del niño, ges C.) Conocimientos de Ofimática	2 26842; Le y Deontolog orma técnic on requeridos o deben tener nas de especia Primer Nive ontrol de Infedemiológica a Médica le historias o stante y adua e Idiomas.	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap lización requeridos: el (AIS) ecciones	ento Universal en Salud — Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia (mentos. acitación y los diplomados no menos de 90	9344; Ley I (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prástema HIS	áctica Clínic S-MINSA	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especialización Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en Normas de Bioseguridad y Coi Salud Pública y Vigilancia Epid Tópicos de Ética y Deontología Registros médicos y manejo d Atención integral del niño, ges C.) Conocimientos de Ofimática	2 26842; Le y Deontolog orma técnic on requeridos o deben tener nas de especia Primer Nive ontrol de Infedemiológica a Médica le historias o stante y adua e Idiomas.	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap ulización requeridos: el (AIS) ecciones	ento Universal en Salud – Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia (mentos. acitación y los diplomados no menos de 96 de HIS)	9344; Ley I (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prástema HIS	áctica Clínic S-MINSA	– D.
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especializació Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en Normas de Bioseguridad y Coi Salud Pública y Vigilancia Epid Tópicos de Ética y Deontología Registros médicos y manejo d Atención integral del niño, ges C.) Conocimientos de Ofimática No api Word Excel	2 26842; Le y Deontolog orma técnic in requeridos o deben tener nas de especia Primer Nive introl de Infedemiológica ia Médica le historias o stante y adula e Idiomas.	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap ulización requeridos: el (AIS) ecciones	ento Universal en Salud – Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia (mentos. acitación y los diplomados no menos de 90 de HIS)	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prástema HIS	áctica Clínic S-MINSA	a a
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especializació Nota: Coda curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en Normas de Bioseguridad y Col Salud Pública y Vigilancia Epid Tópicos de Ética y Deontología Registros médicos y manejo d Atención integral del niño, ges C.) Conocimientos de Ofimática OFIMÁTICA No api	2 26842; Le y Deontolog orma técnic on requeridos o deben tener n as de especia Primer Nive introl de Infe demiológica a Médica le historias o stante y adu a e Idiomas. Nivel de lica Básico X	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap ulización requeridos: el (AIS) ecciones	ento Universal en Salud — Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia G mentos. acitación y los diplomados no menos de 90 de HIS) IDIOMAS Inglés	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prástema HIS	áctica Clínic S-MINSA	a a
A.) Conocimientos Técnicos prin Ley General de Salud – Ley N. Leg. N.º 559;Código de Ética y (GPC) emitidas por MINSA; No B.) Programas de especialización Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programa Atención Integral de Salud en Normas de Bioseguridad y Coi Salud Pública y Vigilancia Epid Tópicos de Ética y Deontología Registros médicos y manejo d Atención integral del niño, ges C.) Conocimientos de Ofimática No api Word Excel	2 26842; Le y Deontolog orma técnic in requeridos n deben tener n as de especia Primer Nive introl de Infe lemiológica a Médica le historias o stante y adu e Idiomas. Nivel de lica Básico X	y Marco de Aseguramie ía del Colegio Médico d a de referencia y contra s y sustentados con docu no menos de 24 horas de cap ulización requeridos: el (AIS) ecciones	ento Universal en Salud – Ley N.º 2 el Perú; Normas Técnicas de Salud arreferencia Y Manual de Historia (mentos. acitación y los diplomados no menos de 96 de HIS) IDIOMAS Inglés	9344; Ley (NTS); Gu Clínica y sis	ías de Prástema HIS	áctica Clínic S-MINSA	a a

Experiencia	específica					
A.) Marque	el <u>nivel mín</u>	<u>imo de puesto</u> que se	requiere como experie	ncia; ya sea en el sector pú	blico o privado:	
Practica profesio		Auxiliar o Asistente	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director
B.) Indique e	l tiempo de	e experiencia requerio	la para el puesto; ya sea	en el sector público o priv	ado:	
Un (01) año	•					
X SI, el pu	iesto requier sí se requiero	re contar con experiencia	en el sector público		ar con experiencia en el Sect requiere contar con experiencia ó funciones equivalentes.	
* Mencione ot	ros aspectos	complementarios sobre	el requisito de experiencia;	en caso existiera algo adicion	al para el puesto.	
HABILIDADI	5 0 COM	PETENCIAS	A CARACTA	ALVERT TO SHE		
Trabajo en e	equipo, co	mportamiento ético	, orientación al servici	0.		



		Contract of the last			
IDENT	TICICA	CIMAL	DEL	Dill	CCTO

Unidad Orgánica: MICRORREDES DE SALUD

Denominación:

Nombre del puesto: OBSTETRA

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA MICRORED DE SALUD

Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atención a pacientes en partos y periodos pre y post natal, generalmente supervisa la labor de personal técnico y auxiliar.

EUNCIONES DEL PUESTO

Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.

Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.

Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.

Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección
Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo síndrómico de ITS, según la normativa vigente.

Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para

estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.

Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.

Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de

acuerdo a la normativa vigente.

Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.

Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.

Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Jefatura inmediata	

Coordinaciones Externas

No aplica

11

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completo







Toologimentos perior X Si Si Si Si Si Si Si	Secundaria Técnica Básica		Bachille Título/	er Licenciatura	Profesional Ol	ostetra, incluido	SERUMS		¿Requiere profesional?	- 4
A.) Conodmientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Ley del Trabajo de la Obstetra (Ley N.º 27853); Ley General de Salud; Normas técnicas de salud materno-neonatal; Normas de planificación familiar y salud reproductiva y Normativa sobre violencia de género y salud sexual. B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Codo curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capocitación y los diplamados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Atención integral de la gestante. Soporte Vital Básico Alimentación y nutrición, prevención de la anemia en gestantes y puérperas. Atención prenatal reenfocada. Orientación y consejeria en Salud Sexual y reproductiva. Manejo inicial de las Emergencias obstétricas. C.) Conocimientos de Offimática e Idiomas. **Novel de Básico** **Novel de Básico** **Novel de Básico** Navel de Básico** Navel de Básico** Navel de Básico** Navel de Básico** Inglés X X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	Egresado	Titulado					X Si	N
Ley del Trabajo de la Obstetra (Ley N.º 27853); Ley General de Salud; Normas técnicas de salud materno-neonatal; Normas de planificación familiar y salud reproductiva y Normativa sobre violencia de género y salud sexual. 8.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Noto: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Noto: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Noto: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con decumentos. Noto: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con menos de 20 horos. Indiseu bos cursos y/o programas de especialización requeridos. Atención integral de la gestante. Soporte Vital Básico Allmentación y nutrición, prevención de la anemia en gestantes y puérperas. Atención prenatal reenfocada. Orientación y consejería en Salud Sexual y reproductiva. Manejo inicial de las Emergencias obstétricas. C.) Conocimientos de Offimática e Idiomas. **No spika Sásico intermedo Anamado Word **No spika Sásico intermedo Anamado **No spika Sásico intermedo	A April 18 Carlos Comments of the Carlos			Alamanta				To the state of th		
Indique el mine indique el mere no menos de 24 horos de capacitación y los diplomados no menos de 90 horos.	Ley del Trabajo de la Ol	ostetra (Ley N.º	27853); Ley	General de Salu	d; Normas técn	icas de salud m		onatal; N	ormas de	:
Attención integral de la gestante. Soporte Vital Básico Allimentación y nutrición, prevención de la anemia en gestantes y puérperas. Attención prenatal reenfocada. Orientación y consejería en Salud Sexual y reproductiva. Manejo inicial de las Emergencias obstétricas. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de Borninio Noapita Básico Intermedio Avanzado Word Excel X Powerpoint X Powerpoint X Powerpoint X SEPPRIMATER Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año. Experiencia específica Analista / Supervisor / Jefe de Área o Optrector Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Opto Optrector B,) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C,) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público * En coso que si se requiero experiencia en el sector público * En coso que si se requiero experiencia en el sector público * En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en coso existiero algo adicional para el puesto.	Nota : Cada curso de especia	lización deben tene	er no menos de	24 horas de capacit		dos no menos de 9	0 horas.			
Soporte Vital Básico Alimentación y nutrición, prevención de la anemia en gestantes y puérperas. Atención prenatal reenfocada. Orientación y consejería en Salud Sexual y reproductiva. Manejo inicial de las Emergencias obstétricas. C.) Conocimientos de Ofinática e Idiomas. Alivet de dominio PENMATICA: No apitra Básico Intermedio Avacuado Word X Inglés X Inglés X Inglés X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año. Experiencia específica A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista / Coordinador Inglés Area o Gerente			cianzación rec	queriaos:		VIII— A MARKATA				
Atención prenatal reenfocada. Orientación y consejería en Salud Sexual y reproductiva. Manejo inicial de las Emergencias obstétricas. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio DEMATICA: No aplica Básico Intermedio Avanado Word X Inglés Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglé		-								
Orientación y consejería en Salud Sexual y reproductiva. Manejo inicial de las Emergencias obstétricas. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio No aplica 85sico intermedio Avanzado Word X X Powerpoint X I Inglés X Excel X Powerpoint X I Inglés X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año. Experiencia específica M.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Dpto Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector Público: X Sl, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público indique el tiempo de experiencia en el sector público: **En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. **Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiero algo adicional para el puesto.	·	n, prevención o	de la anemia	en gestantes y p	uérperas.					
Manejo inicial de las Emergencias obstétricas. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio No aplica Essoc intermedio Avanizado Word X X Excel X X Powerpoint X I Inglés X Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año. Experiencia específica A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Analista / Especialista Coordinador Dipto Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: X Sf. el puesto requiere contor con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contor con experiencia en el sector público: * In coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiero algo adicional para el puesto.										
C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas. Nivel de dominio No aplica 85.00 intermedio Avanzado Word X Inglés X Inglés X Excel X Inglés X Inglés X Powerpoint X INGLE SEASCO Intermedio Avanzado Inglés X INGLE SEASCO INTERMEDIO INGLE SEASCO INTERME	Orientación y consejerí	a en Salud Sexu	al y reproduc	ctiva.			·			
No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Secolar X Seconda Second	Manejo inicial de las En	nergencias obst	étricas.							
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Defe de Área o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X. Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público o no necesario contar con experiencia en el sector público: NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público o necesario contar con experiencia en el sector público: * En coso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiera algo adicional para el puesto.	•	. CaNivel	de dominio			ÓIOMAS .	113.1 11. 11. 1			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año. Experiencia específica A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista / Especialista Coordinador Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público * En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiera algo adicional para el puesto.	Word					Inglés	X			
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Coordinador Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiera algo adicional para el puesto.						******				
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Profesional Asistente Asistente Asistente Especialista Coordinador Dipto Dipto Gerente Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	rowerpoint	^								
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En coso que sí se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiera algo adicional para el puesto.	EXPERIENCIA									
Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Especialista Coordinador Dpto Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En coso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiera algo adicional para el puesto.	Experiencia general									
Experiencia específica Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Defe de Área o Defe Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	Indique la cantidad total	de años de expe	riencia labora	l; ya sea en el sec	tor público o priv	ado.				
Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Dpto Dpto Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público Mo, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público: * En coso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiero algo adicional para el puesto.	Un (01) año.									
Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Coordinador Dpto Dpto Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público: * En coso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	Evneriencia específica									
Practicante profesional Asistente Especialista Coordinador Dpto Gerente Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público: * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		me de pueste au		aama aynariansia		tor núblico o priv	rada.			
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.							_	22.0	Goro	nto o
Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		1 1	1 1		1 1 '		1	:a U	1 1	
Un (01) año. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.										
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		experiencia requ	erida para el	puesto ; ya sea en	el sector público	o privado:				
X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	Un (01) año.									
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.			a al nuasta (m	arte B), marque si		•				alica
Un (01) año. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.				r público	NO, el pue	sto no requiere coi	ntar con expe	rriencia en e	a sector put	mco.
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	X SI, el puesto requiere	contar con experie	encia en el secto						r sector put	meo.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	X SI, el puesto requiere * En caso que si se requiera	contar con experie	encia en el secto						r sector pub	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	* En caso que sí se requiera Un (01) año.	contar con experie	encia en el secta	dique el tiempo de e	experiencia en el pu	esto y/o funciones	equivalentes		a sector pub	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	X SI, el puesto requiere * En caso que si se requiera Un (01) año.	contar con experie	encia en el secta	dique el tiempo de e	experiencia en el pu	esto y/o funciones	equivalentes		r sector pub	
Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación al servicio.	* En caso que si se requiere * En caso que si se requiera Un (01) año. * Mencione otros aspectos o	contar con experie experiencia en el se complementarios so	encia en el secta	dique el tiempo de e	experiencia en el pu	esto y/o funciones	equivalentes		a sector pub	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: MICRORREDES DE SALUD

Denominación:

Nombre del puesto: ODONTOLOGO

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA MICRORED DE SALUD

Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Asistencia odontológica, clínica y quirúrgica

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar intervenciones del cuidado integral de salud, relacionadas al sistema estomatognático, dirigida a la persona según curso de vida, familia y comunidad a través de la oferta fija, móvil o telesalud que contribuya al acceso a la atención de salud.

Realizar la atención estomatológica recuperativa y de rehabilitación a la persona, para el mantenimiento y recuperación de la salud del sistema estomatognático, de acuerdo con la cartera de servicios, modelo de atención de salud y normativa vigente.

Realizar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva, considerando los determinantes sociales de la salud.

Realizar acciones de promoción de la salud relacionada al cuidado del sistema estomatognático, a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.

Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognático, de su jurisdicción.

Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios

de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad. Elaborar informes, expedir certificados odontológicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.

Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo interdisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura inmediata

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superio (3 ó 4 años) Universitario		Completa	Egresado Bachiller Título/ L Maestría Egresado Doctora Egresado	r Licenciatura a Titulado		ial Cirujano Dentis ología, incluido SER			Si No No Si No No No
CONOCIMIENTO	10	Mr. Am.							
Ley General de S Normas de bioso B.) Programas de	Salud; Nori eguridad y especializa	mas técnica Código de l ción requer	is de salud bud Ética Odontoló idos y sustentad	cal del MINSA; l gica. dos con docume	Norma técr	umentación sustenta lica HIS y registros olomados no menos de	odontológico	s;	
Indique los curso						*			
Atención integra	al en salud	bucal							
Bioseguridad en		ía							
Urgencias odoni			dala						
Odontología apl	icada segui	n curso de	vida y gestante	!\$.					
C.) Conocimiento	os de Ofimát			* 178 E			新工程等等		All distances and addition of the
OFIMATIO	10.0	Nive	de dominio			IDIOMAS	No aplica		inio 4
Word		Х				Inglés	Х		
Excel		х				*******			
Powerpoir	nt	х				******			
Experiencia gen Indique la cantida Un (01) año. Experiencia esp	ad total de a					o privado. el sector público o p	rivado:		
Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	A	nalista / specialista	Supe	rvisor / dinador	Jefe de Área Dpto	0	Gerente o Director
B.) Indique el tie	mpo de exp	eriencia req	uerida para el p	uesto; ya sea en	el sector pú	iblico o privado:			
X Sí, el puesto	requiere con	tar con exper	iencia en el sector	público	NO,	esario contar con es el puesto no requiere d n el puesto y/o funcion	contar con experi		
* Mencione otros a	spectos comp	olementarios :	sobre el requisito	de experiencia; en	caso existiero	algo adicional para e	puesto.		
HABILIDADES O				ión al servicio.					



29	MICRORREDES DE SALUD	
Denominación:		
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL	
Dependencia Jerárquica Lineal:	SEDE ADMINISTRATIVA	
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA	
Puestos que supervisa:	NO APLICA	
MISIÓN DEL PUESTO		
Efectuar labores auxiliares de asistencia a	pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencia	ıl.
FUNCIONES DEL PUESTO		
Efectuar labores auxiliares de ap	poyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacient	tes, seg
indicaciones.	oyo en la ejecución de análisis clínicos.	
asistencial de acuerdo a indicacio	preparación de alimentos para pacientes y personal genes.	
	Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma e	xpresa.
Coordinaciones Internas		
Jefatura inmediata		
Jefatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica		
Coordinaciones Externas No aplica		
Coordinaciones Externas		
Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se Colegia	
Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA		tura?
Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B	Colegiat	tura?
Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa	Egresado(a) Bachiller Colegiat	tura?
Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Técnica Básica	Egresado(a) Bachiller ¿Requiere	tura? (X e habilita
Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años)	Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Colegiat ¿Requiere profesion	tura? (X e habilita
Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Colegiat ¿Requiere profesion	í X e habilita
Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado	tura? (X e habilita
Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulado Doctorado	tura? (X e habilital?

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Atención Primaria de	Salud								
Soporte Vital Básico									
Atención integral del	paciente								
Cuidados del pacient	e hospitaliza	ado							
C.) Conocimientos de						.". 53	24 74		
OFIMÁTICA		Nivel de d	ntermedio		IDIOMAS	No aplica	Básico	dominio	Avanzad
Word	Х				Inglés	Х			
Excel	х			1	******				
Powerpoint	X			1 -	*****				
Un (01) año. Experiencia específic		e experienc	cia laboral	en el sector público	o o privado.				
	nimo de pue X Asist	i <u>sto</u> que se l liar o tente	requiere o	kperiencia; ya sea e ' Su _l sta Co	n el sector público o pervisor / ordinador	privado: Jefe de Áre Dpto	a o	Gere: Direc	
Experiencia específic A.) Marque el nivel mi Practicante profesional	nimo de pue X Asist	i <u>sto</u> que se l liar o tente	requiere o	kperiencia; ya sea e ' Su _l sta Co	n el sector público o pervisor / ordinador	Jefe de Áre	a O	1 1	
Experiencia específic A.) Marque el nivel mi Practicante profesional B.) Indique el tiempo d	inimo de pue X Auxi Asist de experienci encia requería	esto que se i liar o cente la requerida da para el p experiencia e	requiere of E	xperiencia; ya sea e Sul Sta Co ya sea en el sector marque si es o no n	n el sector público o pervisor / ordinador público o privado: ecesario contar con e o, el puesto no requiere	Jefe de Áre Dpto experiencia en e	el Sector I	Direc	tor
Experiencia específic A.) Marque el nivel mi Practicante profesional B.) Indique el tiempo o Un (01) año. C.) En base a la experie X Sf, el puesto requie * En caso que sí se requie Un (01) año.	inimo de pue X Auxi Asist de experienci encia requeri ere contar con ra experiencia	sto que se i liar o cente la requerid a da para el p experiencia e en el sector p	requiere o A E a para el p puesto (pa en el sector público, inc	xperiencia; ya sea e Sul Sta Co ya sea en el sector marque si es o no n No tiempo de experiencia	n el sector público o pervisor / ordinador público o privado: ecesario contar con e o, el puesto no requiere en el puesto y/o funcio	Jefe de Áre Dpto experiencia en e contar con exper	el Sector I	Direc	tor
Experiencia específic A.) Marque el nivel mí Practicante profesional B.) Indique el tiempo o Un (01) año. C.) En base a la experie X Sí, el puesto requie * En caso que sí se requie	inimo de pue X Auxi Asist de experienci encia requeri- ere contar con ra experiencia	sto que se i liar o cente la requerida da para el p experiencia d en el sector p	requiere o A E a para el p puesto (pa en el sector público, inc el requisito	xperiencia; ya sea e Sul Sta Co ya sea en el sector marque si es o no n No tiempo de experiencia	n el sector público o pervisor / ordinador público o privado: ecesario contar con e o, el puesto no requiere en el puesto y/o funcio	Jefe de Áre Dpto experiencia en e contar con exper	el Sector I	Direc	tor
Experiencia específic A.) Marque el nivel mi Practicante profesional B.) Indique el tiempo o Un (01) año. C.) En base a la experie X Sí, el puesto requie * En caso que sí se requie Un (01) año. * Mencione otros aspecto	inimo de pue X Auxi Asist de experienci encia requeri ere contar con ra experiencia es complement es empeñan	ssto que se i liar o tente da requerida da para el p experiencia e en el sector p arios sobre e do funcion	requiere o A E a para el p puesto (pa en el sector público, inc el requisito	xperiencia; ya sea e Sul Sta Co ya sea en el sector marque si es o no n No tiempo de experiencia	n el sector público o pervisor / ordinador público o privado: ecesario contar con e o, el puesto no requiere en el puesto y/o funcio	Jefe de Áre Dpto experiencia en e contar con exper	el Sector I	Direc	tor



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
A CONTRACTOR OF	MICHOPPEDEC DE CA	IIID	
Unidad Orgánica: Denominación:	MICRORREDES DE SA	ALOU	
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIA	AL.	
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA MICRORE		
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA		
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
MISIÓN DEL PUESTO			
Efectuar labores de asistencia técnica en E	nfermería dentro del Es	tablecimiento de Salud	
FUNCIONES DEL PÚESTO			niverses and
			- facility and discount of the same
enfermería.	ncillas de atención a	los pacientes en apoyo de los pro	otesionales medicos y
	la preparación y dist	ribución de los alimentos a pacientes	s hospitalizados y persor
	radiológicos y de imá	genes con fines de diagnóstico y trat	amiento, bajo supervisi
		oratorio de menor complejidad, así	como de apoyo técnico
Brindar apoyo al registro, contro		ductos farmacéuticos en establecim	ientos y afines, según
prescripciones y normas estableci			
Brindar asistencia técnica durante	el examen y tratamie	nto de los pacientes en la atención de	e la salud bucal.
8		icas o terapias para la rehabilitación o	
Otras funciones delegadas por el J	efe inmediato, alinea	das a las funciones del cargo o asigna	das por norma expresa.
OORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
efatura inmediata			
o ordinaciones Externas			
lo aplica			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación acade	mica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		Sí X
Secundaria Técnica Básica	Bachiller	Título en carreras tecnicas de salud.	¿Requiere habilita
(1 ó 2 años)	K Título/ Licenciatura		profesional?
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		Sí X
Universitario	Egresado Titulado		
	Doctorado		

		:	Egresad	do	Titulado						
CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Téc	nicos princip	ales req	ueridos pa	ra el pues	t o (No req	quieren doci	umentación suste	entaria) :			
Ley General de Salud; limpieza hospitalaria				-		•			9783; Nori	mas técnio	cas de
B.) Programas de espe Nota : Cada curso de espe		•	-				olomados no meno	s de 90 horas.			
Indique los cursos y/o ¡	programas d	e especi	alización re	equeridos:							
Primeros auxilios bási	icos										
Manejo de residuos s	ólidos hospi	italarios	3								
Atención al usuario y	ética en sal	ud									
Bioseguridad hospital	laria										
C.) Conocimientos de C	Ofimática e k		e dominio						Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	intermedio	Avanzado			IDIOMAS	No aplica		Intermedio	Avanzado
Word	х						Inglés	Х			
Excel	Х						******				
Powerpoint	х										
EXPERIENCIA				- , ',							
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota		experie	encia labora	al; ya sea e	en el secto	or público o					- 1
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota		experie	encia labora	al; ya sea e	en el secto	or público o					
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específic	al de años de a						privado.	o privado:		,	
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específic	al de años de a	sto que s	se requiere		eriencia;	ya sea en e	privado.	o privado: Jefe de Á Dpto	rea o	Gerei Direc	
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional	al de años de a nimo de pues Asiste	sto que s iar o ente	se requiere	como exp Analista / Especialista	eriencia;	ya sea en e Super Coord	privado. el sector público d visor / linador	Jefe de Á	rea o	1 1	
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de	al de años de a nimo de pues Asiste	sto que s iar o ente	se requiere	como exp Analista / Especialista	eriencia;	ya sea en e Super Coord	privado. el sector público d visor / linador	Jefe de Á	rea o	1 1	
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año.	al de años de a nimo de pues Asiste e experiencia	sto que s iar o ente a requer	se requiere	como exp Analista / Especialista puesto; y	eriencia; I a sea en e	ya sea en e Super Coord	privado. el sector público d visor / dinador plico o privado:	Jefe de Á Dpto		Direc	
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experie X Sí, el puesto requie	al de años de a nimo de pues Auxili Asiste e experiencia encia requerio	sto que s iar o ente a requer da para e	se requiere ida para el el puesto (p	Analista / Especialista puesto; your puesto, mor público	eriencia; a sea en e arque si e	ya sea en e Super Coord el sector púl	privado. el sector público e visor / linador plico o privado: esario contar con el puesto no requie	Jefe de Á Dpto experiencia en re contar con exp	n el Sector F periencia en e	Direc	tor
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experie	al de años de a nimo de pues Auxili Asiste e experiencia encia requerio	sto que s iar o ente a requer da para e	se requiere ida para el el puesto (p	Analista / Especialista puesto; your puesto, mor público	eriencia; a sea en e arque si e	ya sea en e Super Coord el sector púl	privado. el sector público e visor / linador plico o privado: esario contar con el puesto no requie	Jefe de Á Dpto experiencia en re contar con exp	n el Sector F periencia en e	Direc	tor
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experie X Sí, el puesto requiente	ai de años de animo de pues Auxill Asista e experiencia encia requerio ere contar con esta experiencia e	sto que s iar o ente a requer da para e experience	se requiere ida para el el puesto (p ia en el secto or público, ir	como exp Analista / Especialista puesto ; y parte B) , m or público	eriencia; a sea en e arque si e arpo de ex	ya sea en e Super Coord el sector púl es o no nece NO, e	privado. el sector público de visor / linador elico o privado: esario contar con el puesto no requier el puesto y/o funci	Jefe de Á Dpto n experiencia en re contar con exp iones equivalente	n el Sector F periencia en e	Direc	tor
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experie X Sí, el puesto requien * En caso que sí se requien Un (01) año.	al de años de animo de pues Auxili Asiste e experiencia encia requerio re contar con es a experiencia e e e experiencia e e e experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	sto que siar o ente a requer da para e experience en el secto arrios sobr	se requiere ida para el el puesto (p ia en el secto or público, ir	como exp Analista / Especialista puesto ; y parte B) , m or público	eriencia; a sea en e arque si e arpo de ex	ya sea en e Super Coord el sector púl es o no nece NO, e	privado. el sector público de visor / linador elico o privado: esario contar con el puesto no requier el puesto y/o funci	Jefe de Á Dpto n experiencia en re contar con exp iones equivalente	n el Sector F periencia en e	Direc	tor



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
A STATE OF THE STA		
Unidad Orgánic	a: MICRORREDES DE SALUD	
Denominació	1	
Nombre del puesto		
Dependencia Jerárquica Linea		
Dependencia Jerárquica funciona		
Puestos que supervis	a: NO APLICA	
MISIÓN DEL PUESTO		
Ejecución de actividades técnicas en la	asistencia de pacientes de acuerdo a indicación profesional.	
FUNCIONES DEL PUESTO		<i>y</i> ***\
Realizar el aseo y limpieza de	enfermos.	
Efectuar el arregio de las cama	as de los pacientes hospitalizados.	
especiales.	que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que	
Clasificar, ordenar y solicitar la	a reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de	las mismas.
Colaborar en la administración	n de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.	
Apoyar al personal de Enferme	ería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.	
Apoyar en la preparación de otras atenciones.	la esterilización del material e instrumental empleado en interven	ciones quirúrgicas
otras atenciones.	la esterilización del material e instrumental empleado en interven- cros materiales, así como mantener el orden correspondiente.	ciones quirúrgicas
otras atenciones. Preparar apósitos de gasa y ot Apoyar en todas aquellas activ		
otras atenciones. Preparar apósitos de gasa y ot	ros materiales, así como mantener el orden correspondiente. vidades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en	
otras atenciones. Preparar apósitos de gasa y ot Apoyar en todas aquellas activ	ros materiales, así como mantener el orden correspondiente. vidades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en bulatorios.	
otras atenciones. Preparar apósitos de gasa y ot Apoyar en todas aquellas activ pacientes hospitalizados o am Apoyar las actividades de pror	ros materiales, así como mantener el orden correspondiente. vidades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en bulatorios.	la atención de
otras atenciones. Preparar apósitos de gasa y ot Apoyar en todas aquellas activ pacientes hospitalizados o am Apoyar las actividades de pror	ros materiales, así como mantener el orden correspondiente. vidades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en bulatorios. moción y cuidado de la salud.	la atención de
otras atenciones. Preparar apósitos de gasa y ot Apoyar en todas aquellas activ pacientes hospitalizados o am Apoyar las actividades de pror Otras funciones delegadas por	ros materiales, así como mantener el orden correspondiente. vidades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en bulatorios. moción y cuidado de la salud.	la atención de
otras atenciones. Preparar apósitos de gasa y ot Apoyar en todas aquellas activ pacientes hospitalizados o am Apoyar las actividades de pror Otras funciones delegadas por COORDINACIONES PRINCIPALES	ros materiales, así como mantener el orden correspondiente. vidades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en bulatorios. moción y cuidado de la salud.	la atención de
otras atenciones. Preparar apósitos de gasa y ot Apoyar en todas aquellas activ pacientes hospitalizados o am Apoyar las actividades de pror Otras funciones delegadas poi COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas	ros materiales, así como mantener el orden correspondiente. vidades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en bulatorios. moción y cuidado de la salud.	la atención de

		Doctorado Egresado	Titulado				
CONOCIMIENTOS							
A.) Conocimientos Téc	nicos principales r	equeridos para el pue	esto (No requiero	en documentación sust	tentaria) :		
Ley General de Salud clínicas y registros HIS				del MINSA; Normas	de biosegurida	d; Reglame	nto de hi
B.) Programas de espe <u>Nota</u> : Cada curso de espe	-	-		y los diplomados no men	os de 90 horas.		
Indique los cursos y/o p	programas de esp	ecialización requerido	os:				
Modelo de atención o							
Soporte Vital Básico (BLS)						
Atención Primaria de							
Determinantes sociale	es de la salud						
C.) Conocimientos de C	Nive	l de dominio		DIOMAS	ilo sultas	Nivel de	
Word	No aplica Bási	co Intermedio Avanzado	-	IDIOMAS Inglés	No aplica	Básico	Intermedio
Excel	X		-		^		
	X	+	-			+ +	
Powerpoint		A PART					
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota		eriencia laboral; ya sea	a en el sector pú				
EXPERIENCIA Experiencia general		eriencia laboral; ya sea	a en el sector pú				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota	al de años de expe	eriencia laboral; ya sea	a en el sector pú				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año.	al de años de expe			blico o privado.	o privado:		
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín	al de años de expe a nimo de puesto qu Auxiliar o	ue se requiere como e	xperiencia; ya s	blico o privado. ea en el sector público	Jefe de Ái	rea o	Gerer
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mír	al de años de expe a a nimo de puesto qu	ue se requiere como e	xperiencia; ya s	blico o privado. ea en el sector público		rea o	Gerer
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín	al de años de expe a nimo de puesto qu Auxiliar o Asistente	ue se requiere como e Analista , Especiali	xperiencia; ya s / sta	blico o privado. ea en el sector público Supervisor / Coordinador	Jefe de Ái	rea o	1
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional	al de años de expe a nimo de puesto qu Auxiliar o Asistente	ue se requiere como e Analista , Especiali	xperiencia; ya s / sta	blico o privado. ea en el sector público Supervisor / Coordinador	Jefe de Ái	rea o	1
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año.	al de años de expe a nimo de puesto qu Auxiliar o Asistente e experiencia requ	ue se requiere como e Analista , Especiali uerida para el puesto;	xperiencia; ya sı / sta ya sea en el sec	blico o privado. ea en el sector público Supervisor / Coordinador stor público o privado:	Jefe de Ái Dpto		Direct
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de	al de años de expe a nimo de puesto qu Auxiliar o Asistente e experiencia requ	ue se requiere como e Analista , Especiali uerida para el puesto;	xperiencia; ya sı / sta ya sea en el sec	blico o privado. ea en el sector público Supervisor / Coordinador stor público o privado:	Jefe de Ái Dpto		Direct
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experie	al de años de expe a nimo de puesto qu Auxiliar o Asistente e experiencia requ	ue se requiere como e Analista , Especiali uerida para el puesto;	xperiencia; ya so / sta ya sea en el sec marque si es o i	blico o privado. ea en el sector público Supervisor / Coordinador stor público o privado:	Jefe de Ái Dpto	n el Sector Pú	Direct
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experie X Sí, el puesto requie	al de años de experiante de puesto que a la maimo de puesto que a la ma	ue se requiere como e Analista , Especiali uerida para el puesto; ra el puesto (parte B), encia en el sector público	xperiencia; ya so / sta ya sea en el sec marque si es o i	blico o privado. ea en el sector público Supervisor / Coordinador ctor público o privado:	Jefe de Ái Dpto n experiencia en	n el Sector Pú periencia en el	Direct
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experie X Sf, el puesto requien * En caso que si se requien	al de años de experiante de puesto que a la maimo de puesto que a la ma	ue se requiere como e Analista , Especiali uerida para el puesto; ra el puesto (parte B), encia en el sector público	xperiencia; ya so / sta ya sea en el sec marque si es o i	blico o privado. ea en el sector público Supervisor / Coordinador ctor público o privado:	Jefe de Ái Dpto n experiencia en	n el Sector Pú periencia en el	Direct
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experie X Sí, el puesto requie	al de años de experiante de puesto que a la maimo de puesto que a la ma	ue se requiere como e Analista , Especiali uerida para el puesto; ra el puesto (parte B), encia en el sector público	xperiencia; ya so / sta ya sea en el sec marque si es o i	blico o privado. ea en el sector público Supervisor / Coordinador ctor público o privado:	Jefe de Ái Dpto n experiencia en	n el Sector Pú periencia en el	Direct
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tota Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experie X Sf, el puesto requien * En caso que si se requien	al de años de experia al mimo de puesto que a la l	ue se requiere como e Analista , Especiali uerida para el puesto; ra el puesto (parte B), encia en el sector público ector público, indique el	xperiencia; ya so / sta ya sea en el sec marque si es o i	blico o privado. ea en el sector público Supervisor / Coordinador etor público o privado: no necesario contar co No, el puesto no requie	Jefe de Ái Dpto n experiencia en ere contar con exp ciones equivalente	n el Sector Pú periencia en el	Direct



DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Orgánica:	MICRORREDES DE SALUD		
Denominación:			
Nombre del puesto:	TECNICO EN FARMACIA		
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA MICRORED DE SALUD		
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA		
Puestos que supervisa:	NO APLICA		
MISIÓN DEL PUESTO			AC THE COMME
jecución de actividades técnicas en la asis	tencia de pacientes de acuerdo a ind	cación profesional.	
UNCIONES DEL PÜESTO			
1 ' '	uerimientos de productos farmac rescripciones y normas establecid		ones del profesion
/ ' '	rofesional farmacéutico en la	dispensación de medicament	os a los pacient
hospitalizados o ambulatorios.	namiento de los productos farma	céuticos y afines de acuerdo :	a los procedimient
establecidos.			
Cumplir las medidas de seguridad	para la adecuada conservación y	seguridad de los productos farr	macéuticos y afine
	ster were allabortorismicanto do mo	dicamentas y productos afinos	
5 Cumplir las normas y procedimie	ntos para el abastecimiento de me		
	ad correspondientes, manteniend	o el orden y limpieza de los am	mentes.
Cumplir las normas de biosegurid	ad correspondientes, manteniend	o el orden y limpieza de los am	Dientes.
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el	ad correspondientes, manteniend jefe inmediato, alineadas a las fun		
6 Cumplir las normas de biosegurid			
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el			
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES			
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas			
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES			
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata			
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas			
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata			
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica			
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas			or norma expresa.
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica		ciones del cargo o asignadas po	or norma expresa. C.) ¿Se requiere
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	jefe inmediato, alineadas a las fun	ciones del cargo o asignadas po	c.) ¿Se requiere Colegiatura?
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica	jefe inmediato, alineadas a las fun	ciones del cargo o asignadas po	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	jefe inmediato, alineadas a las fun	ciones del cargo o asignadas po	c.) ¿Se requiere Colegiatura?
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	jefe inmediato, alineadas a las fun i.) Grado(s)/situación académica y estudio Egresado(a) Bachiller Título Téc	ciones del cargo o asignadas po	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	jefe inmediato, alineadas a las fun	ciones del cargo o asignadas po	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRI	jefe inmediato, alineadas a las fun i.) Grado(s)/situación académica y estudi Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura	ciones del cargo o asignadas po	C.) ¿Se requiere Colegiatura? ¿Requiere habilita
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica CORMACIÓN ACADÉMICA Incompleta Completa Incompleta Completa Incompleta Completa Incompleta Completa Incompleta Completa Incompleta Completa	jefe inmediato, alineadas a las fun i.) Grado(s)/situación académica y estudio Egresado(a) Bachiller Título Téc	ciones del cargo o asignadas po	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRI	jefe inmediato, alineadas a las fun i.) Grado(s)/situación académica y estudi Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura	ciones del cargo o asignadas po	C.) ¿Se requiere Colegiatura? Si X ¿Requiere habilita profesional?
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X. Técnica Superior (3 ó 4 años)	jefe inmediato, alineadas a las fun i.) Grado(s)/situación académica y estudio Egresado(a) Bachiller Título Téci X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulado	ciones del cargo o asignadas po	C.) ¿Se requiere Colegiatura? Si X ¿Requiere habilita profesional?
Cumplir las normas de biosegurid Otras funciones delegadas por el COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas efatura inmediata Coordinaciones Externas No aplica CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X. Técnica Superior (3 ó 4 años)	jefe inmediato, alineadas a las fun s.) Grado(s)/situación académica y estudio Egresado(a) Bachiller Título Téci X Título/ Licenciatura	ciones del cargo o asignadas po	C.) ¿Se requiere Colegiatura? [Si

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

	Indique los cursos y/o pr	ogramas d	e especia	alización r	equeridos:						
	Almacenamiento y disp	ensación	de med	icamento)S						
	Farmacología básica										
	Buenas prácticas de pr	escripción	, dispen	sación y a	almacenamient	to					
	Bioseguridad en farma	cia									
	C.) Conocimientos de Of	imática e l	diomas.								
				e dominio			IDIOMAS	No aplica	Nivel de Básico	dominio Intermedio	Avanzado
ſ	OFIMÁTICA Word	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		Inglés	Х	basico	mermedio	Availzado
ŀ		X	-		-						
	Excel	-			-	-	1117711	_			
L	Powerpoint	Х					******				
	EXPERIENCIA										
	Experiencia general										
П	Indique la cantidad total	de años de	e experie	encia labo	ral; ya sea en el :	sector público	privado.				
	Indique la cantidad total Un (01) año. Experiencia específica		e experie	encia labo	ral; ya sea en el :	sector público	o prívado.				
	Un (01) año.	i mo de pue Auxi				ncia; ya sea en		privado: Jefe de Ár Dpto	ea o	Gere Direc	nte o
	Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional	i mo de pue Auxi Asist	sto que s liar o tente	se requier	re como experier Analista / Especialista	ncia; ya sea en Supe Cool	el sector público o p ervisor / dinador	Jefe de Ár	ea o	1 1	
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de	i mo de pue Auxi Asist	sto que s liar o tente	se requier	re como experier Analista / Especialista	ncia; ya sea en Supe Cool	el sector público o p ervisor / dinador	Jefe de Ár	ea o	1 1	
	Un (01) año. Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional	i mo de pue Auxi Asist	sto que s liar o tente	se requier	re como experier Analista / Especialista	ncia; ya sea en Supe Cool	el sector público o p ervisor / dinador	Jefe de Ár	ea o	1 1	
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año.	imo de pue Auxi Asist experienci	sto que : liar o cente la reque i	se requier	re como experier Analista / Especialista el puesto ; ya sea	ncia; ya sea en Supe Cool en el sector pi	el sector público o pervisor / dinador [Jefe de Ári Dpto		Direc	
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experien	Auxi Asist experienci	isto que : liar o iente i <mark>a requer</mark> da para «	se requier rida para e	re como experier Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu	e si es o no ne	el sector público o pervisor / [dinador [dinador]	Jefe de Ár Dpto	el Sector	Direct Di	ctor
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año.	Auxi Asist experienci	isto que : liar o iente i <mark>a requer</mark> da para «	se requier rida para e	re como experier Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu	e si es o no ne	el sector público o pervisor / dinador [Jefe de Ár Dpto	el Sector	Direct Di	ctor
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experien	Auxi Asist experienci cia requeri	sto que : liar o tente la requei da para e experienc	se requier rida para e el puesto (cia en el sec	re como experier Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu	en el sector pi	el sector público o pervisor / [dinador [dinador] úblico o privado:	Jefe de Ár Dpto xperiencia en	el Sector eriencia en	Direct Di	ctor
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiero * En caso que sí se requiero	Auxi Asist experienci cia requeri	sto que : liar o tente la requei da para e experienc	se requier rida para e el puesto (cia en el sec	re como experier Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu	en el sector pi	el sector público o pervisor / [dinador [dinador] úblico o privado:	Jefe de Ár Dpto xperiencia en	el Sector eriencia en	Direct Di	ctor
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experien X Sl, el puesto requiero	Auxi Asist experienci cia requeri	sto que : liar o tente la requei da para e experienc	se requier rida para e el puesto (cia en el sec	re como experier Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu	en el sector pi	el sector público o pervisor / [dinador [dinador] úblico o privado:	Jefe de Ár Dpto xperiencia en	el Sector eriencia en	Direct Di	ctor
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiero * En caso que sí se requiero	Auxi Asist experienci cia requeri e contar con experiencia	sto que : liar o tente la requei da para e experienc en el sect	se requier rida para e el puesto (cia en el sec tor público,	Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu ctor público	en el sector pi es i es o no ne	el sector público o pervisor / [dinador [dinador]] úblico o privado: cesario contar con el puesto no requiere el puesto y/o funcion	Jefe de Ár Dpto xperiencia en contar con expe nes equivalente:	el Sector eriencia en	Direct Di	ctor
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiera * En caso que sí se requiera Un (01) año.	Auxi Asist experienci cia requeri e contar con experiencia	sto que : liar o tente la requei da para e experienc en el sect	se requier rida para e el puesto (cia en el sec tor público,	Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu ctor público	en el sector pi es i es o no ne	el sector público o pervisor / [dinador [dinador]] úblico o privado: cesario contar con el puesto no requiere el puesto y/o funcion	Jefe de Ár Dpto xperiencia en contar con expe nes equivalente:	el Sector eriencia en	Direct Di	ctor
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiera * En caso que sí se requiera Un (01) año. * Mencione otros aspectos	Auxi Asist experienci cia requeri e contar con experiencia	sto que : liar o iente da para e experience en el sect	se requier rida para e el puesto (cia en el sec tor público,	Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu ctor público	en el sector pi es i es o no ne	el sector público o pervisor / [dinador [dinador]] úblico o privado: cesario contar con el puesto no requiere el puesto y/o funcion	Jefe de Ár Dpto xperiencia en contar con expe nes equivalente:	el Sector eriencia en	Direct Di	ctor
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiera * En caso que sí se requiera Un (01) año. * Mencione otros aspectos HABILIDADES O COMI	Auxi Asist experienci cia requeri e contar con experiencia	sto que siliar o siente da para e experience en el sect	se requier rida para e el puesto (cia en el sec cor público,	re como experier Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu ctor público indique el tiempo	en el sector pi e si es o no ne NO, de experiencia e	el sector público o pervisor / [dinador [dinador]] úblico o privado: cesario contar con el puesto no requiere el puesto y/o funcion	Jefe de Ár Dpto xperiencia en contar con expe nes equivalente:	el Sector eriencia en	Direct Di	ctor
	Experiencia específica A.) Marque el nivel míni Practicante profesional B.) Indique el tiempo de Un (01) año. C.) En base a la experien X Sí, el puesto requiera * En caso que sí se requiera Un (01) año. * Mencione otros aspectos	Auxi Asist experienci cia requeri e contar con experiencia	sto que siliar o siente da para e experience en el sect	se requier rida para e el puesto (cia en el sec cor público,	re como experier Analista / Especialista el puesto; ya sea (parte B), marqu ctor público indique el tiempo	en el sector pi e si es o no ne NO, de experiencia e	el sector público o pervisor / [dinador [dinador]] úblico o privado: cesario contar con el puesto no requiere el puesto y/o funcion	Jefe de Ár Dpto xperiencia en contar con expe nes equivalente:	el Sector eriencia en	Direct Di	ctor

Ley General de Salud; Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos (D.S. N.º 014-2011-SA y modificatorias);

de medicamentos y productos sanitarios (DIGEMID)

Norma Técnica de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA); Norma de Recetario Oficial y control de medicamentos y Reglamento