



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
RED DE SALUD LEONCIO PRADO



## FE DE ERRATAS N° 01 CONCURSO CAS N° 005-2020-RSLP

### TITULOS DE TDR

#### DICE:

5. LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA – SEDE ADMINISTRATIVA – EE.SS. (4)
9. OBSTETRA – SEDE ADMINISTRATIVA – EE.SS. ( 03 )

#### DEBERIA DECIR:

5. LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA – SEDE ADMINISTRATIVA (4)
9. OBSTETRA – SEDE ADMINISTRATIVA ( 03 )

**DICE:**

**8. LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA – CADENA DE FRIO (01)**

(...)

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones y actividades a desarrollar:

- Acogida de los usuarios que solicitan atención por primera vez.
- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- Atenciones ambulatorias para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados.
- Gestión de casos de usuarios con trastornos mentales graves o problemas psicosociales.
- Taller de rehabilitación psicosocial.
- Intervención en la terapia familiar.
- Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares.
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

**DEBERIA DECIR:**

**8. LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA – CADENA DE FRIO (01)**

(...)

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones y actividades a desarrollar:

- Asistencia técnica de los procesos y cumplimiento de los documentos normativos de los diferentes Procedimientos operativos de cadena de frío.
- Realizar el control de calidad del sistema de información.
- Registro, Control y vigilancia sanitaria de las vacunas.
- Controlar las fechas de caducidad de cada lote, retirando aquellas vacunas que la superen.
- Lectura del DATA.
- Gestión y Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Realizar Inventario Físicos mensualmente para el control de stock físico y del sistema.



## DICE:

### 4.7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA VIRTUAL:

En esta etapa, el postulante deberá adjuntar toda su documentación en formato PDF en el siguiente orden:

1. *Ficha del Postulante correctamente completada ANEXO 2-A*
2. *Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM. – ANEXO 2 - B*
3. *Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades ANEXO 2 - C*
4. *Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo – Ley N° 26771 ANEXO 2 – D*
5. *Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública ANEXO 2 – E*
6. *Copia simple ampliada de DNI - Documento Nacional de Identidad (vigente)*
7. *Copia simple de Consulta y/o ficha R.U.C.*
8. *Certificados o constancias de trabajo en **orden cronológico** (desde el más reciente al más antiguo)*
9. *Título profesional, Bachiller o técnico (por ambas caras), principalmente, de las carreras requeridas para el perfil del puesto convocado.*
10. *En el caso de los profesionales deberán presentar la habilidad profesional vigente y en original.*
11. *Certificados de cursos o programa de especialización (12 horas para cursos y 80 horas para diplomados).*

El postulante una vez completada la serie anterior, deberá escanear en **formato PDF** toda la documentación debidamente **firmada y foliada**, ser enviado mediante el portal web institucional ingresando al enlace <https://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe/cas>

## DEBERIA DECIR:

### 4.7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA VIRTUAL:

En esta etapa, el postulante deberá adjuntar toda su documentación en formato PDF en el siguiente orden:

1. *Ficha del Postulante correctamente completada ANEXO 2-A*
2. *Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM. – ANEXO 2 - B*
3. *Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades ANEXO 2 - C*
4. *Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo – Ley N° 26771 ANEXO 2 – D*
5. *Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública ANEXO 2 – E*
6. *Copia simple ampliada de DNI - Documento Nacional de Identidad (vigente)*
7. *Copia simple de Consulta y/o ficha R.U.C.*
8. *Certificados o constancias de trabajo en **orden cronológico** (desde el más reciente al más antiguo)*
9. *Título profesional, Bachiller o técnico (por ambas caras), principalmente, de las carreras requeridas para el perfil del puesto convocado.*
10. *En el caso de los profesionales deberán presentar la habilidad profesional vigente y en original.*
11. *Certificados de cursos o programa de especialización (teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en el numeral 4.2.1. Evaluación Curricular, según su perfil).*

El postulante una vez completada la serie anterior, deberá escanear en **formato PDF** toda la documentación debidamente **firmada y foliada**, ser enviado mediante el portal web institucional ingresando al enlace <https://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe/cas>





# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
RED DE SALUD LEONCIO PRADO



DICE:

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO									
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO									
RED DE SALUD LEONCIO PRADO									
ANEXO 2A									
FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE									
DECLARACIÓN JURADA									
PROCESO SELECCIÓN CAS N° 05-2020-RSLP									
CARGO QUE POSTULA									
ESTABLECIMIENTO U OFICINA A LA QUE POSTULA									
Los Postulantes deberán descargar la Ficha de Inscripción (Anexo 2A), proceder con el registro de la información requerida, firmar, escanear y adjuntar en formato PDF, en un único envío mediante el portal web institucional ingresando al enlace <a href="https://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe/cas">https://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe/cas</a> , así mismo deberá seleccionar el puesto al que postula, caso contrario de no consignar lo antes indicado se procederá a la descalificación automática del postulante, sin lugar a reclamo.									
I. DATOS PERSONALES (De acuerdo a lo registrado en su DNI)									
Apellido paterno			Apellido materno			Nombres			
Edad	Estado civil	Nacionalidad	Lugar de Nacimiento			Fecha de Nacimiento			
			Departamento	Provincia	Distrito	Día	Mes	Año	
Género		Documentos							
F	M	DNI	RUC	N° Código CONADIS		N° Carnet de Fuerza Armada			
Domicilio Actual									
Dirección			N° / LT / MZ		Departamento		Provincia		Distrito
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO									
Teléfono fijo		N° Celular		Operador		Correo electrónico personal			
II. FORMACIÓN ACADÉMICA									
Tipo de Formación	Especialidad	Situación (incompleto, egresado, bachiller o titulado)	Último ciclo de estudios concluidos (de encontrarse en curso)	Nombre del Centro de estudios	Año		Fecha de expedición de certificación (*)	Número de Folio	
					Desde	Hasta			
Secundaria									
Técnica básica (1 a 2 años)									
Técnica superior (3 a 4 años)									
Universitaria									
Maestría									
Doctorado									
Otros (Segunda carrera/maestría, etc.)									
Información a consignar por postulantes profesionales Titulados y Colegiados		N° colegiatura		Colegio Profesional		Condicion a la Fecha (Habilitado y/o Inhabilitado)			
(*) Consignar la fecha de expedición del título, grado académico o certificado de estudios secundarios concluidos, según corresponda al nivel alcanzado y solicitado en el aviso de convocatoria.									



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
RED DE SALUD LEONCIO PRADO



## DEBERIA DECIR:

 <b>GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO</b> Nuestro compromiso es contigo DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO									
<b>ANEXO 2A</b>									
<b>FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE</b>									
<b>DECLARACIÓN JURADA</b>									
<b>PROCESO SELECCIÓN CAS N° 05-2020-RSLP</b>									
CARGO AL QUE POSTULA <input style="width: 500px; height: 20px;" type="text"/>									
<b>I. DATOS PERSONALES</b> (De acuerdo a lo registrado en su DNI)									
Apellido paterno			Apellido materno			Nombres			
Edad	Estado civil	Nacionalidad	Lugar de Nacimiento			Fecha de Nacimiento			
			Departamento	Provincia	Distrito	Día	Mes	Año	
Género		Documentos							
F	M	DNI	RUC	N° Código CONADIS		N° Carnet de Fuerza Armada			
<b>Domicilio Actual</b>									
Dirección			N° / LT / MZ	Departamento	Provincia	Distrito			
<b>TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO</b>									
Teléfono fijo		N° Celular	Operador	Correo electrónico personal					
<b>II. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>									
Tipo de Formación	Especialidad	Situación (incompleto, egresado, bachiller o titulado)	Último ciclo de estudios concluidos (de encontrarse en curso)	Nombre del Centro de estudios	Año		Fecha de expedición de certificación (*)	Número de Folio	
					Desde	Hasta			
Secundaria									
Técnica básica (1 a 2 años)									
Técnica superior (3 a 4 años)									
Universitaria									
Maestría									
Doctorado									
Otros (Segunda carrera/maestría, etc.)									
Información a consignar por postulantes profesionales Titulados y Colegiados		N° colegiatura	Colegio Profesional		Condicion a la Fecha (Habilitado y/o Inhabilitado)				

(\*) Consignar la fecha de expedición del título, grado académico o certificado de estudios secundarios concluidos, según corresponda al nivel alcanzado y solicitado en el aviso de convocatoria.



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
RED DE SALUD LEONCIO PRADO



DICE:

Cursos y/o Programas de especialización							
N°	Nombre del Centro de estudios	Tipo de capacitación (Curso, Especialización, Diplomado, etc)	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	N° de Horas lectivas	Número de Folio
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>TOTAL</b>							

**Nota:** Cada curso de especialización a consignar debe ser concluido y contener como mínimo 30 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas (Salvo indicación distinta señalada en la convocatoria).

**III. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA** (Relacionada directamente con el puesto, considerando lo establecido en la convocatoria. De haber ocupado más de un puesto en la misma entidad, consignar cada uno de ellos)

La experiencia laboral requerida en este rubro corresponde al desempeño de funciones en puestos que tienen similitud con la vacante en concurso. De requerirse un nivel mínimo de desempeño en un cargo, éste será indicado en el aviso de convocatoria. Es indispensable detallar las funciones específicas desarrolladas.

N°	Nombre de la Institución	Puesto/Cargo	Funciones principales	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Tiempo de Servicio	Número de Folio
1						-	
2						-	
3						-	
4						-	
5						-	
6						-	
7						-	
8						-	
9						-	
10						-	
<b>Total</b>							



# GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
RED DE SALUD LEONCIO PRADO



## DEBERIA DECIR:

Cursos y/o Programas de especialización							
N°	Nombre del Centro de estudios	Tipo de capacitación (Curso, Especialización, Diplomado, etc)	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	N° de Horas lectivas	Número de Follo
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>TOTAL</b>							

**Nota:** Verificar las horas mínimas por tipo de capacitación establecidas en el numeral '4.2.1. Evaluación Curricular' de las bases del concurso, según su perfil.

### III. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacionada directamente con el puesto, considerando lo establecido en la convocatoria. De haber ocupado más de un puesto en la misma entidad, consignar cada uno de ellos)

La experiencia laboral requerida en este rubro corresponde al desempeño de funciones en puestos que tienen similitud con la vacante en concurso. De requerirse un nivel mínimo de desempeño en un cargo, éste será indicado en el aviso de convocatoria. Es indispensable detallar las funciones específicas desarrolladas.

N°	Nombre de la Institución	Puesto/Cargo	Funciones principales	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Tiempo de Servicio	Número de Follo
1						-	
2						-	
3						-	
4						-	
5						-	
6						-	
7						-	
8						-	
9						-	
10						-	
<b>Total</b>							

## INCREMENTO DE PLAZA:

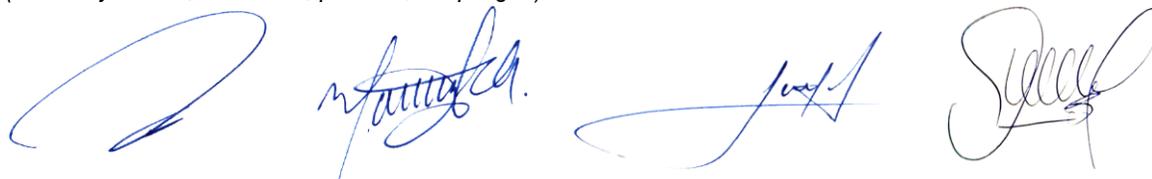
### 1. PROGRAMADOR/A JUNIOR – SEDE ADMINISTRATIVA (01)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	➤ Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientación a Resultados</li> <li>➤ Vocación de Servicio</li> <li>➤ Trabajo en Equipo</li> <li>➤ Capacidad organizativa y analítica</li> <li>➤ Tolerancia al trabajo bajo presión</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	➤ Egresado en Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática, Informática o afines
<b>Cursos, diplomados, estudios de especialización, etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Curso en Ingeniería de Software</li> <li>➤ Curso en Seguridad Informática</li> <li>➤ Curso de Cloud Computing</li> <li>➤ Curso en Tecnologías Google y/o Facebook</li> </ul>
<b>Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Análisis y Diseño de Sistemas Web.</li> <li>➤ Lenguaje de Programación PHP</li> <li>➤ Lenguaje HTML</li> <li>➤ Tecnologías Google y/o Facebook</li> <li>➤ Conocimiento en sistema HIS MINSA</li> <li>➤ Conocimiento en Clasificación Internacional de Enfermedades CIE-10</li> <li>➤ Otros relacionados al puesto</li> </ul>
CONDICIONES	DETALLE
<b>Dependencia que Requiere la Contratación</b>	Unidad de Estadística e Informática
<b>Duración del contrato</b>	Inicio : 09/11/2020 Termino : 31/12/2020
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede Administrativa – Estadística e Informática
<b>Remuneración</b>	S/ 1.500.00

### CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Formular proyectos de desarrollo de Sistemas de Información.
- Proponer lineamientos para el desarrollo de interfaz de usuario y base de datos requeridos por la cartera de proyectos.
- Análisis, diseño y desarrollo de servicios API utilizando PHP.
- Análisis, diseño y desarrollo de aplicaciones móviles utilizando Android Studio.
- Programación de procedimientos y gestión de bases de datos objeto relacionales SQL Server u otro similar.
- Elaborar informes de viabilidad técnica y operativa para los proyectos de desarrollo y de mantenimiento de sistemas de información con los resultados de la evaluación.
- Documentar los proyectos de sistemas de información declarados como viables según las fases de implementación (análisis y diseño, desarrollo, pruebas, despliegue).



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
RED DE SALUD LEONCIO PRADO**

- Realizar pase a control de calidad y seguimiento para la puesta en producción de los sistemas desarrollados en arquitectura cliente/servidor.
- Desarrollar y/o realizar el mantenimiento de los sistemas de información.
- Proponer proyectos de integración de datos, asegurando confidencialidad, integridad y disponibilidad de los mismos.
- Prestar asistencia técnica en los temas de su especialidad a solicitud de las oficinas y/o unidades orgánicas de la entidad.
- Emitir opinión y elaborar informes técnicos inherentes al campo de su especialidad.
- Otras que le asigne el jefe de la Unidad.

**2. AUXILIAR EN ENFERMERIA – EE.SS. (01)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	➤ Experiencia laboral mínima de (01) año en el sector público y/o privado, conocimiento de primeros auxilios acreditados.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientación a Resultados</li> <li>➤ Vocación de Servicio</li> <li>➤ Trabajo en Equipo</li> <li>➤ Capacidad organizativa y analítica</li> <li>➤ Trabajo multidisciplinario</li> <li>➤ Tolerancia al trabajo bajo presión</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	➤ Estudios superior técnico
<b>Conocimientos opcionales para el puesto y/o cargo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contar con licencia de conducir categoría mínima A-II-b</li> <li>➤ De preferencia residencia en la zona</li> <li>➤ Disponibilidad inmediata</li> </ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Dependencia que Requiere la Contratación</b>	Programa Control y Prevención en Salud Mental
<b>Duración del contrato</b>	Inicio : 09/11/2020 Termino : 31/12/2020
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Centro de Salud Huacrachuco
<b>Remuneración</b>	S/ 1,200.00

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Participar proactivamente en el trabajo interdisciplinario
- Mantener la integración de la institución
- Mantener buenas relaciones interpersonales
- Liderazgo positivo
- Otros encargos por parte de su jefe inmediato






**3. OBSTETRA – EE.SS. ( 01 )**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	➤ Profesional Obstetra con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluido el SERUMS.
<b>Competencias</b>	➤ Trabajo en equipo ➤ Comportamiento ético ➤ Orientación al servicio
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	➤ Título Profesional de Obstetra a Nombre de la Nación. ➤ Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original. ➤ Diploma de colegiatura. ➤ Resolución de Termino de SERUMS
<b>Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.</b>	➤ Modelo de Atención en salud. ➤ Atención Primaria de Salud. ➤ Determinantes sociales de la salud. ➤ Promoción de la salud. ➤ Alimentación y nutrición, prevención de la anemia en gestantes y púerperas. ➤ Atención prenatal reenforcada. ➤ Orientación y consejería en Salud Sexual y reproductiva. ➤ Manejo inicial de las Emergencias obstétricas. ➤ Salud Familiar y comunitaria.
<b>Dependencia que Requiere la Contratación</b>	Oficina de Cuidado Integral de Salud
<b>Duración del contrato</b>	Inicio : 09/11/2020 Termino : 31/12/2020
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Puesto de Salud Chocobamba
<b>Remuneración</b>	S/ 2,500.00

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO**

Principales actividades a desarrollar:

- Realizar atención a la mujer en el contexto de la familia y comunidad, para identificar factores que condicionan al riesgo reproductivo y mejorar las condiciones del embarazo.
- Realizar atención pre natal reenforcada a la mujer, que incluya las sesiones de psicoprofilaxis obstétrica y de estimulación prenatal en el contexto de la familia y comunidad, para contribuir al bienestar de la gestante y del niño por nacer.
- Realizar atención del proceso de trabajo de parto, parto vaginal eutócico y el puerperio normal, según normativa vigente, para contribuir en la identificación de riesgos y al bienestar de la madre.
- Participar en la estabilización inicial y referencia de las emergencias obstétricas, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la mujer.
- Realizar atención integral a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo



en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

- Realizar actividades de promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigido a la mujer, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
- Realizar intervenciones preventivas en salud sexual y reproductiva a la mujer, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en la detección precoz de cáncer de cérvix, ITS, E.V.A y VIH-SIDA.
- Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Participar en actividades de simulacro, simulación, respuesta y rehabilitación frente a emergencias y desastres, así como, en las actividades locales de salud para la atención y control de los daños a la salud en situación de emergencias y desastres naturales y siniestros, según normativa vigente.
- Participar en acciones de vigilancia, de su jurisdicción, con énfasis en el seguimiento de la salud sexual y reproductiva y atención prenatal que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Realizar Cumplimiento de las Norma, Guías, Directivas y protocolos de atención de Salud Sexual y Reproductiva, ITS VIH/SIDA, Cáncer entre otros según perfil profesional.
- Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



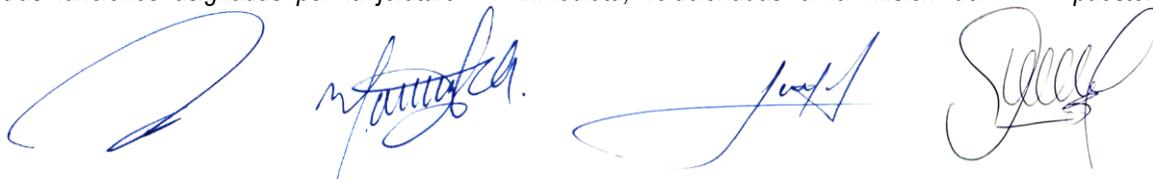
**4. TÉCNICO EN ENFERMERIA – EE.SS. ( 01)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	➤ Técnico en Enfermería con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trabajo en equipo.</li> <li>➤ Comportamiento ético.</li> <li>➤ Orientación al servicio.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	➤ Título Profesional de Técnico en Enfermería a Nombre de la Nación.
<b>Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modelo de atención de salud</li> <li>➤ Atención Primaria de Salud</li> <li>➤ Determinantes sociales de la salud</li> <li>➤ Promoción de la salud.</li> </ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Dependencia que Requiere la Contratación</b>	Oficina de Cuidado Integral de la Salud
<b>Duración del contrato</b>	Inicio : 09/11/2020 Termino : 31/12/2020
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Puesto de Salud Pueblo Nuevo
<b>Remuneración</b>	S/ 1,400.00

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO**

Principales actividades a desarrollar:

- Participar en actividades dirigidos al cuidado integral de la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- Realiza actividades dirigidos al cuidado integral de la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- Realiza actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables.
- Apoya en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad.
- Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente.
- Realiza intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud. (Sectorización)
- Realiza acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Realiza actividades de coordinación con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- Participar o integrar equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



**5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO KARDEX – SEDE ADMINISTRATIVA ( 01)**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiencia laboral general mínima de un (01) año en el sector público y/o privado que se acrediten con constancias y/o certificados.</li> <li>➤ Experiencia laboral específica de tres (03) meses en el sector público o privado que se acrediten con constancias y/o certificados.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trabajo en equipo.</li> <li>➤ Comportamiento ético.</li> <li>➤ Orientación al servicio.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contar con estudios secundarios completos, acreditar con certificado de estudios.</li> </ul>
<b>Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conocimiento de Ofimática a nivel intermedio.</li> </ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Dependencia que Requiere la Contratación</b>	Unidad de Logística
<b>Duración del contrato</b>	Inicio : 09/11/2020 Termino : 31/12/2020
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede Administrativa – Logística
<b>Remuneración</b>	S/ 1,200.00

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO**

Principales actividades a desarrollar:

- Apoyo en las labores de ingreso y salida de los productos adquiridos por la unidad de logística.
- Apoyo en las labores de elaboración de las peticiones de los bienes
- Apoyar en la revisión de la existencia de materiales de manera física y mediante el sistema.
- Ejecutar otras actividades dentro del ámbito de su competencia y perfil.

