



DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

"Año de la Universalización de la Salud"

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO UNIDAD EJECUTORA 403 -SALUD LEONCIO PRADO

PROCESO CAS N°04-2020-RSLP

CONVOCATORIA

PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

BASES DE LA CONVOCATORIA CAS Nº 04-2020-RSLP

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar personal profesional, técnico y auxiliar de la salud, como también administrativos bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS para que presten servicios en la Unidad Ejecutora 403 - Salud Leoncio Prado del Pliego 448 Gobierno Regional Huánuco.

1.2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Cuidado Integral de Salud, Administración y Oficina de Desarrollo Institucional

Nº ORD	CARGO	LUGAR DONDE PRESTA SERVICIOS	REMUNERACION MENSUAL
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CENTRO SALUD MENTAL	2000.00
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - ECONOMIA	2000.00
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - ESTADISTICA	2000.00
4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - LOGISTICA	2000.00
5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - PATRIMONIO	2000.00
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - RRHH	2000.00
7	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - RRHH	2000.00
8	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - RRHH	2000.00
9	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - TESORERIA	2000.00
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - PPTO	1200.00
11	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
12	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
13	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
14	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
15	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
16	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
17	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
18	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
19	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
20	AUXILIAR ASISTENCIAL	SEDE ADM - VECTORES	1200.00
21	AUXILIAR DE FARMACIA	C.S. AUCAYACU	1200.00
22	AUXILIAR DE FARMACIA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1200.00
23	BIOLOGO	P.S. TAMBILLO GRANDE	2800.00
24	CHOFER	C.S. AUCAYACU	1300.00
25	CHOFER	C.S. HUACRACHUCO	1300.00
26	CHOFER	P.S. CAYUMBA	1300.00
27	DIGITADOR	C.S. AUCAYACU	1400.00
28	DIGITADOR	C.S. CASTILLO GRANDE	1400.00
29	DIGITADOR	C.S. HUACRACHUCO	1600.00
30	DIGITADOR	C.S. LAS PALMAS	1400.00

Madage

Japan





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

31	DIGITADOR	C.S. MONZON	1400.00
32	DIGITADOR	C.S. PUMAHUASI	1400.00
33	DIGITADOR	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
34	DIGITADOR	P.S CHOLON	1500.00
35	DIGITADOR	P.S LA MORADA	1400.00
36	DIGITADOR	P.S NARANJILLO	1400.00
37	DIGITADOR	P.S. PUCAYACU	1400.00
38	DIGITADOR	P.S. STA. ROSA DE ALTO YANAJANCA	1400.00
39	DIGITADOR	SEDE ADM - SIS	1400.00
40	DIGITADOR	SEDE ADM - SIS	1400.00
41	DIGITADOR	SEDE ADM - SIS	1400.00
42	DIGITADOR	SEDE ADM - SIS	1400.00
43	DIGITADOR	SEDE ADM - SIS	1400.00
44	ENFERMERA(O)	C.S. AUCAYACU	2000.00
45	ENFERMERA(O)	C.S. AUCAYACU	2000.00
46	ENFERMERA(O)	C.S. CACHICOTO	2000.00
47	ENFERMERA(O)	C.S. HUACRACHUCO	2500.00
48	ENFERMERA(O)	C.S. HUACRACHUCO	2500.00
49	ENFERMERA(O)	C.S. MONZON	2000.00
50	ENFERMERA(O)	C.S. PARAISO	2200.00
51	ENFERMERA(O)	C.S. SUPTE SAN JORGE	2000.00
52	ENFERMERA(O)	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	2000.00
53	ENFERMERA(O)	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	2000.00
54	ENFERMERA(O)	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	2000.00
55	ENFERMERA(O)	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
56	ENFERMERA(O)	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
57	ENFERMERA(O)	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
58	ENFERMERA(O)	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
59	ENFERMERA(O)	P.A. MARONILLA	2000.00
60	ENFERMERA(O)	P.S. A.SJ. DE TULUMAYO	2000.00
61	ENFERMERA(O)	P.S. ALTO HUAYHUANTE	2000.00
62	ENFERMERA(O)	P.S. ANDA	2000.00
63	ENFERMERA(O)	P.S. ANTONIO RAIMONDI	2000.00
64	ENFERMERA(O)	P.S. CHINCHIL	2500.00
65	ENFERMERA(O)	P.S. CONDORGAGA	2500.00
66	ENFERMERA(O)	P.S. GRANADILLA	2300.00
67	ENFERMERA(O)	P.S. HERMILIO VALDIZAN	2000.00
68	ENFERMERA(O)	P.S. HUARIPAMPA	2500.00
69	ENFERMERA(O)	P.S. HUAYCHAO	2500.00
70	ENFERMERA(O)	P.S. HUAYCHAY	2500.00
71	ENFERMERA(O)	P.S. NUEVO JAEN	2000.00
72	ENFERMERA(O)	P.S. SAN BUENAVENTURA	2500.00
73	ENFERMERA(O)	P.S. SAN JOSE DE PUCATE	2000.00
74	ENFERMERA(O)	P.S. STA. ROSA DE ALTO YANAJANCA	2000.00

from the same of t

Manual

Mary





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

75	ENFERMERA(O)	SEDE ADM - EMERGENCIAS	2200.00
76	ENFERMERA(O)	SEDE ADM - CAP	2200.00
77	ENFERMERA(O)	SEDE ADM – C.S. CASTILLO GRANDE	2200.00
78	ENFERMERA(O)	SISMED - CADENA DE FRIO	2000.00
79	INGENIERO DE SISTEMAS	SEDE ADM - OCIS	2000.00
80	INGENIERO DE SISTEMAS	SEDE ADM - SIS	2000.00
81	MEDICO	AISPED-RUTA.SAN P.CHOLON	5200.00
82	MEDICO	C.S. AUCAYACU	4500.00
83	MEDICO	C.S. AUCAYACU	4500.00
84	MEDICO	C.S. CASTILLO GRANDE	4500.00
85	MEDICO	C.S. HUACRACHUCO	5000.00
86	MEDICO	C.S. PUMAHUASI	4500.00
87	MEDICO	C.S. PUMAHUASI	4500.00
88	MEDICO	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	4500.00
89	MEDICO	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	4500.00
90	MEDICO	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	4500.00
91	MEDICO	C.S. CASTILLO GRANDE	4500.00
92	MEDICO	CENTRO SALUD MENTAL	6500.00
93	MEDICO	P.S NARANJILLO	4500.00
04	MEDICO	AISPED-RUTA.ALTO SAN JUAN DE TULUMAYO	4700.00
94	MEDICO VETERINARIO	C.S. SUPTE SAN JORGE	2,000.00
95	MEDICO VETERINARIO MEDICO VETERINARIO	P.S NARANJILLO	2000.00
96		P.S. HERMILIO VALDIZAN	2,000.00
97	MEDICO VETERINARIO	C.S. AUCAYACU	2000.00
98	OBSTETRA	C.S. AUCAYACU	2000.00
99	OBSTETRA OBSTETRA	C.S. AUCAYACU	2000.00
101	OBSTETRA	C.S. AUCAYACU	2000.00
102	OBSTETRA	C.S. HUACRACHUCO	2500.00
103	OBSTETRA	C.S. HUACRACHUCO	2500.00
104	OBSTETRA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	2000.00
105	OBSTETRA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	2000.00
106	OBSTETRA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	2000.00
107	OBSTETRA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	2000.00
		P.A. CONDORGAGA - P.S.	0500.00
108	OBSTETRA	CHOCOBAMBA	2500.00
109	OBSTETRA	P.A. MARONILLA	2000.00
110	OBSTETRA	P.A. PENDENCIA	2000.00 2500.00
111	OBSTETRA	P.S SAN BUENAVENTURA	
112	OBSTETRA	P.S. YANAJANCA P.S. ANTONIO RAIMONDI	2000.00
113	OBSTETRA		2000.00
114	OBSTETRA	P.S. BOLAYNA	2000.00
115	OBSTETRA	P.S. CHINCHIL	2500.00
116	OBSTETRA	P.S. COTOMONILLO	2000.00
117	OBSTETRA	P.S. CRISNEJAS	2300.00

The state of the s

Maring y

Jeon





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

118	OBSTETRA	P.S. HUARIPAMPA	2500.00
119	OBSTETRA	P.S. LAS LOMAS	2000.00
120	OBSTETRA	P.S. NUEVO JAEN	2000.00
121	OBSTETRA	P.S. PALO DE ACERO	2000.00
122	OBSTETRA	P.S. RIO AZUL	2000.00
123	OBSTETRA	P.S. SAN JOSE DE PUCATE	2000.00
124	OBSTETRA	P.S. STA. ROSA DE ALTO YANAJANCA	2000.00
125	OBSTETRA	P.S. VENENILLO	2000.00
126	OBSTETRA	SEDE ADM - CAP	2200.00
127	OBSTETRA	SEDE ADM - C.S. CASTILLO GRANDE	2200.00
128	OBSTETRA	SEDE ADM – C.S. SUPTE SAN JORGE	2200.00
129	ODONTOLOGO(A)	C.S. CACHICOTO	2000.00
130	ODONTOLOGO(A)	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	2000.00
131	ODONTOLOGO(A)	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	2000.00
132	ODONTOLOGO(A)	P.S. PALO DE ACERO	2000.00
133	PSICOLOGO	C.S. MONZON	2000.00
134	PSICOLOGO	C.S. SUPTE SAN JORGE	2000.00
135	PSICOLOGO	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
136	PSICOLOGO	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
137	PSICOLOGO	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
138	PSIQUIATRA	CENTRO SALUD MENTAL	8000.00
139	QUIMICO FARMACEUTICO	CENTRO SALUD MENTAL	2600.00
140	RELACIONISTA PUBLICO	SEDE ADM - OCIS	1500.00
141	TECNICO ADMINISTRATIVO	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1500.00
142	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - ALMACEN	1500.00
143	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - ESTADISTICA	1500.00
144	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - LOGISTICA	1500.00
145	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - PATRIMONIO	1500.00
146	TECNICO ADMINISTRATIVO	SEDE ADM - RRHH	1500.00
147	TECNICO DE ENFERMERIA	AISPED-RUTA.ALTO SAN JUAN DE TULUMAYO	2100.00
148	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. AUCAYACU	1400.00
149	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. AUCAYACU	1400.00
150	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. AUCAYACU	1400.00
151	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. AUCAYACU	1400.00
152	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. CACHICOTO	1400.00
153	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. LAS PALMAS	1400.00
154	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. MONZON	1400.00
155	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE	1400.00
156	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE	1400.00
157	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE - BRISAS	1400.00
158	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE - BRISAS	1400.00
159	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
160	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00

the state of the s

Maghe 1





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

161	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
162	TECNICO DE ENFERMERIA C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP		1400.00
163	TECNICO DE ENFERMERIA C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP		1400.00
164	TECNICO DE ENFERMERIA	AND THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPE	
165	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
166	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
167	TECNICO DE ENFERMERIA	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
168	TECNICO DE ENFERMERIA	CENTRO SALUD MENTAL	1,800.00
169	TECNICO DE ENFERMERIA	CENTRO SALUD MENTAL	1,800.00
170	TECNICO DE ENFERMERIA	P.A. HUAMUCO	1400.00
171	TECNICO DE ENFERMERIA	P.A. MARONILLA	1400.00
172	TECNICO DE ENFERMERIA	P.A. PENDENCIA	1400.00
173	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. ALTO HUAYHUANTE	1400.00
174	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. ANDA	1400.00
175	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. ANTONIO RAIMONDI	1400.00
176	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. CHOLON	1500.00
177	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. CONSUELO	1400.00
178	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. COTOMONILLO	1400.00
179	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. CUYACU	1400.00
180	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. GRANADILLA	1500.00
181	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. HERMILIO VALDIZAN	1400.00
182	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. LAS LOMAS	1400.00
183	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. NUEVO JAEN	1500.00
184	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. PUCAYACU	1400.00
185	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. PUENTE PEREZ	1400.00
186	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. SAN JOSE DE PUCATE	1400.00
187	TECNICO DE ENFERMERIA	P.S. STA. ROSA DE ALTO YANAJANCA	1500.00
188	TECNICO DE ENFERMERIA	SEDE ADM - EMERGENCIAS	1400.00
189	TECNICO DE ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1400.00
190	TECNICO DE ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1400.00
191	TECNICO DE ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1400.00
192	TECNICO DE ENFERMERIA	SEDE ADM - VECTORES	1400.00
193	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. AUCAYACU	1400.00
194	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. AUCAYACU	1400.00
195	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. CASTILLO GRANDE	1400.00
196	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. LAS PALMAS	1400.00
197	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. MONZON	1400.00
198	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. PUMAHUASI	1400.00
199	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. SUPTE SAN JORGE	1400.00
200	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
201	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
202	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
203	TECNICO DE LABORATORIO	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1400.00
204	TECNICO DE LABORATORIO	P.S CHOLON	1600.00

- front

Manage

Halans





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

205	TECNICO DE LABORATORIO	P.S. SAN BUENAVENTURA	1600.00
206	TECNICO DE LABORATORIO	P.S. TAMBILLO GRANDE	1400.00
207	TECNICO EN COMPUTACION	SEDE ADM - ESTADISTICA	1500.00
208	TERAPEUTA LENGUAJE	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
209	TERAPEUTA OCUPACIONAL	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
210	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	CENTRO SALUD MENTAL	1500.00
211	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	CENTRO SALUD MENTAL	1500.00
212	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	SEDE ADM - LOGISTICA	1100.00
213	TRABAJADOR SOCIAL	CENTRO SALUD MENTAL	2603.00
214	VIGILANTE	C.S. AUCAYACU	1200.00
215	VIGILANTE	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	1200.00
216	VIGILANTE	CENTRO SALUD MENTAL	1500.00
217	VIGILANTE	CENTRO SALUD MENTAL	1500.00

1.3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la comisión de Procesos de selección del Personal - Contratación Administrativa de Servicios – CAS.

II. BASES LEGALES

- Resolución Directoral N°192-2020-GORHCO-RSLP-D-URH, que aprueba Conformar de la Comisión de Proceso de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de la Unidad Ejecutora 403 – Salud Leoncio Prado, del Pliego: 448 Gobierno Regional Huánuco.
- 2) Decreto de Urgencia Nº 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- 3) Decreto Legislativo Nº 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 4) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- 5) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación de Administrativa de Servicios, Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PC, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 8) Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA
- 9) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

de de





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

RESUMEN PERFIL DE LOS PUESTOS

2.1. RESUMEN PERFIL DE LOS PUESTOS

MEDICO CIRUJANO – EE.SS. – (11)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia	 Mínimo de uno (01) año en el Primer Nivel de Atención, incluido SERUMS. Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. Comunicación efectiva. 		
Competencias			
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Médico Cirujano a Nombre de la Nación. Resolución de Termino de SERUMS. Diploma de Colegiatura. Certificado de habilitación profesional original. 		
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo. Modelo de Atención en Salud Atención primaria de salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud Manejo de Enfermedades prevalentes transmisibles y no transmiculados esenciales en salud Entrevista clínica centrada en el paciente Manejo de Emergencias y Desastres Atención de trabajo de parto y puerperio (Nivel I – 4) Atención de pacientes Internados pediátricos y Adultos (Nivel I – 4)			
CONDICIONES	DETALLE		
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de la Salud		
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020		
Lugar de prestación del Servicio	C.S. Aucayacu, C.S. Castillo Grande, C.S. Pumahuasi, C.S. Supte San Jorge – CAP, P.S Naranjillo (10 PEA)	C.S. Huacrachuco (1 PEA)	
Remuneración	\$/4,500.00	\$/5,000.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Brindar atención médica integral a la persona según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- Participar en la atención, estabilización y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
- Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
- Realizar intervenciones de prevención dirigidos a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de factores protectores, para la reducción de factores de riesgo, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, considerando los determinantes sociales de la salud priorizados.
- Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- Participar en actividades de simulacro, simulación, respuesta y rehabilitación frente a emergencias y desastres, así como, en las actividades locales de salud para la atención y control de los daños a la salud en situación de emergencias y desastres naturales y siniestros, según normativa vigente.

f frat

Marian







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

- Participar en acciones de vigilancia en Salud Pública de su jurisdicción, que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
- Proponer, elaborar y/o participar en el diseño de proyectos de investigación, de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la institución, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
- Desarrollar y promover actividades de docencia, aplicando metodologías y técnicas de enseñanza-aprendizaje en su ámbito laboral.
- Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para abordar las posibles soluciones ante la problemática local y contribuir al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

2. MEDICO CIRUJANO- INTERVENCIONES EN SALUD PÚBLICA - AISPED (02)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia	Mínimo de uno (01) año en el Primer Nivel de Atención, incluido SERUMS.		
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. Comunicación efectiva 		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Médico Ciruja Resolución de Termino de SERUN Certificado de habilitación profesio 	MS	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de Atención en Salud Atención primaria de salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud Manejo de Enfermedades prevalentes transmisibles y no transmisibles y cuidados esenciales en salud Entrevista clínica centrada en el paciente Manejo de Emergencias y Desastres 		
CONDICIONES	<u>D</u>	ETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de Salud		
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020		
Lugar de prestación del Servicio	AISPED – Ruta Alto San Juan de Tulumayo (1 PEA)	AISPED – Ruta San Pedro de Cholón (1 PEA)	
Remuneración	S/4,700.00	\$/ 5,200.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al Equipo AISPED, acorde a los objetivos institucionales
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigente.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidas a la familia y comunidad, así como personal de establecimiento de salud.
- Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población excluida y dispersa en el marco del presupuesto por resultados (PpR)
- Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población excluida y dispersa de la zona de Intervención.
- > Organizar y participar la Atención Medica y Educación para la Salud en comunidades excluidas y dispersas

1

Manuel

Town of the second





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

- > Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales del equipo
- > AISPED, para su envió a los niveles que corresponde.
- > Realizar visitas domiciliarias efectivas priorizando en el Marco de la normativa vigente.
- > Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de la calidad de registros
- > Realizar los indicadores de convenio SIS, FED desempeño y otros.
- Realizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTi, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros).
- Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales del ámbito de Intervención del Equipo AISPED
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades institucionales.

3. MÉDICO DE FAMILIA ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA O MEDICO CIRUJANO – CSMC (01)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia	 Mínimo de dos (02) años en el Sector Publico, incluido SERUMS. Médico especialista en medicina familiar y comunitaria de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA. Médico Cirujano de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos de Salud Mental Comunitario 		
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. Comunicación efectiva 		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título de Médico de Familia Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria, o constancia de egresado. Título Profesional de Médico Cirujano a Nombre de la Nación Resolución de Termino de SERUMS Certificado de habilitación profesional original 		
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Capacitación en Psicoterapia y Psicofarmacología en la atención de niños, adolescentes, adultos y adicciones. Atención primaria de salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud Capacitación para el tratamiento de pacientes del área de alcoholismo y toxicología Conocimiento de Guías y normas de la atención en salud mental. Conocimiento de ofimática nivel Básico 		
CONDICIONES	DETALLE		
Dependencia que Requiere la Contratación Programa Control y Prevención en Salud Mental			
Duración del contrato Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020			
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario		
Remuneración	S/ 6,500.00		

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Atención especializada, manejo de atención integral de familia basada en comunidad
- Apoya al responsable de Salud Mental de la Red a implementar y organizar la Comisión de asistencia gestión y articulación de los servicios de salud mental comunitaria.

for the second

Staugh

James





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Participación en reuniones de evaluación integral.
- Participación en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.
- Participar y Realizar actividades de prevención y promoción de la Salud Mental
- Funciones administrativas y realización de informes.
- Atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI).
- Desarrolla capacidades de agente comunitarios en temas de liderazgo de salud mental.
- Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares, determinando el riesgo familiar.
- Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental.
- > Reuniones con otras instituciones del estado.
- > Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

4. MEDICO VETERINARIO – EE.SS. (03)

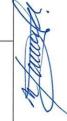
REQUISITOS	DETALLE			
Experiencia	Mínimo de uno (01) año en el Primer Nivel de Atención, incluido SERUMS.			
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. Comunicación efectiva 			
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Médico Veterinario a Nombre de la Nación Resolución de Termino de SERUMS Certificado de habilitación profesional original 			
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo. Modelo de Atención en Salud Atención primaria de salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud Habilidades y destrezas en el manejo de las enfermedades metaxe zoonoticas. Destreza en trabajo de campo, y facilidad para comunicación interp				
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>			
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado integral de la Salud			
Duración del contrato Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020				
Lugar de prestación del Servicio	C. S. SUPTE SAN JORGE, P.S. NARANJILLO, P. S. HERMILIO VALDIZAN			
Remuneración	\$/ 2,000.00			

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Formulación y seguimiento del desarrollo del plan operativo anual de Prevención y Control de Enfermedades Metaxenicas y zoonóticas.
- > Trabajar en sectorización: sesiones educativas y demostrativas en familias en prevención y control de enfermedades Metaxenicas y zoonóticas.
- > Registrar sus actividades en el formato de actividades colectivas (FAC) HIS.
- Envío mensual de su reporte HIS MINSA.
- > Realizar actividades de Vigilancia y Control Vectorial.
- Intervenciones imprevistas y Participación en control de brotes de Enfermedades Zoonóticas, Vigilancia y Control de brotes de rabia, Leptospirosis, brucellosis y otras zoonosis.

The state of the s











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

- Organizar y desarrollar campañas oficiales de vacunación antirrábica canina VAN CAN 2020.
- Coordinar y desarrollar reuniones con autoridades municipales para establecer ordenanzas municipales para el cumplimiento de la ley 27596 "Ley que regula el Régimen Jurídico de Canes".
- > Asistencia técnica y supervisión a los Puestos de Salud del ámbito de la Microrred en el desarrollo de las actividades en general
- Realizar actividades de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano y la desinfección y/o tratamiento en coordinación con las ATM.
- Mantener una conducta intachable, tanto en el establecimiento o fuera de él, caso contrario se realizará llamada de atención y hasta resolución de contrato.
- Otras actividades que por necesidad del servicio le asigne el jefe inmediato.

5. LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - SEDE ADMINISTRATIVA - EE.SS. (3)

REQUISITOS	DETALLE			
Experiencia	Licenciado en Enfermería con experiencia laboral mínima de dos (02) años en el Sector Publico, incluido SERUMS.			
Competencias	 Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación al servicio 			
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Licenciado en Enfermento Resolución de Termino de SERUMS. Certificado de habilitación profesional (original 			
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo. Modelo de Atención en salud por curso de vida Gestión Pública o Salud Pública, Gerencia en Servicios de Salud Determinantes sociales de la salud Manejo del sistema integrado de gestión administrativa Análisis del sistema de información para la toma de decisiones Liderazgo y eficiencia en el manejo del Programa. Planificación, organización, programación y evaluación en el cumplir de metas físicas e instrumentos de gestión.				
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	(
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de Salud			
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020			
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – CAP Sede Administrativa – Emergencias y desastres Sede Administrativa – C.S. Castillo Grande	SISMED – Cadena de Frio		
Remuneración	\$/ 2,200.00	S/. 2000.00		

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y actividades a desarrollar:

- Elaborar el Plan Anual de la Estrategia Sanitaria de Control de la jurisdicción de la Red de Salud Leoncio Prado. Programación del POI, recursos humanos, cuadro de necesidades, metas fisicas, financieras, requerimientos y modificatorias.
- Realizar mecanismos de control, monitoreo y supervisión integral de las actividades realizadas por las estrategias sanitarias a nivel de las IPRESS.
- Realizar la programación de actividades en coordinación con el área de presupuesto y administración.
- Programar y ejecutar el Presupuesto de acuerdo al Plan Operativo anual por curso de vida.
- > Organizar las prioridades e integración de los procesos estratégicos institucionales.
- Propiciar la coordinación con las instituciones, organizaciones no gubernamentales Organizaciones de base, del ámbito local, que contribuyan a solucionar problemas de la salud.

acuul U.

12





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

- Planifica y aplica las normas, protocolos de atención y estándares de calidad que faciliten la evaluación y control de la atención integral del niño y la niña.
- Desarrollo de políticas y capacidad institucional de planificación y gestión de salud pública.
- Realizar la Programación de POI, CEPLAN, recursos humanos, cuadro de necesidades, metas físicas, metas financieras, requerimientos y modificatorias presupuestales.
- > Realizar capacitaciones y asistencia técnica relacionadas a las actividades del programa presupuesta PDP.
- Supervisar, monitorizar y evaluar el cumplimiento de metas de los productos sanitarios de los programas presupuestales, Convenios: FED, GESTION y CAPITA (mensual).
- Monitoreo y seguimiento de aplicativos informáticos que beneficien al programa.
- Realizar la programación anual en el SIGA-PpR y el Módulo Logístico del Programa Presupuesta.
- Dirigir el desarrollo y ejecución de las intervenciones de la Estrategia Sanitaria y Programas Presupuestales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

6. LICENCIADO (A) ENFERMERIA – EE.SS. (27)

REQUISITOS	DETALLE				
Experiencia		Licenciado en Enfermería con experiencia laboral mínima de uno (01) año en el Primer Nivel de Atención, incluido SERUMS.			
Competencias	 Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación al servicio 	> Comportamiento ético			
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Licenciado en Enfermería a Nombre de la Nación Resolución de Termino de SERUMS Certificado de habilitación profesional original 				
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de Atención en salud Atención Primaria de Salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud Alimentación y nutrición infantil por etapas de vida Crecimiento y desarrollo, Estimulación temprana Enfermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones Enfermedades prevalentes de la infancia Orientación y consejería. Salud familiar y comunitaria. 				
CONDICIONES	DETALLE				
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de Salud				
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020				
Lugar de prestación del Servicio	C.S. Aucayacu, C.S. Cachicoto, C.S. Monzón, C.S. Paraíso, C.S. Supte San Jorge, C.S. Supte San Jorge – CAP, P.A. Maronilla, P. S. A. Antonio Raimondi, P.S. A.Sj. de Tulumayo, P.S. Alto Huayhuante, P.S. Anda, P.S. Antonio Raimondi, P.S. Hermilio Valdizan, P.S. Nuevo Jaén, P.S. San José De Pucate, P.S. Sta. Rosa de Alto Yanajanca (17 PEA)	C.S. Paraíso (1 PEA)	P.S. Granadilla (1 PEA)	C.S. Huacrachuco, P.S. Chinchil, P.S. Condorgaga, P.S. Huaripampa, P.S. Huaychao, P.S. Huaychay, P.S. San Buenaventura (8 PEA)	
Remuneración		S/ 2,200.00	S/2,300.00	S/ 2,500.00	











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- Participar en la atención de la persona, según curso de vida, con enfermedades transmisibles y/o no transmisibles, para contribuir en la detección, tratamiento y recuperación de su salud.
- Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
- Realizar actividades de enfermería en promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de un estado de bienestar físico, mental y social.
- Realizar intervenciones preventivas en el cuidado de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en el control de crecimiento y desarrollo e inmunizaciones.
- Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con énfasis en el cuidado de enfermería, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- Participar en acciones de vigilancia en Salud Pública de su jurisdicción, con énfasis en el control y seguimiento de enfermedades transmisibles, no transmisibles que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
- Realizar la entrega de HIS y FUAS dentro de las 24 horas donde hay puntos de digitación y cada 4 días de los demás establecimientos.
- Realizar actividades de Evaluación y monitoreo mensual de indicadores en el paquete de atención integral del niño y niña y otras etapas de Vida.
- Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Registrar adecuadamente las atenciones realizadas en el HIS, SIS, SIEN, Historia Clínica y otros registros.
- Realizar el Cumplimientos de las directivas, normas técnicas vigentes de los diferentes programas estratégicos.
- Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

7. LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA CSMC (04)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia	Licenciado en Enfermería con experiencia laboral mínima de un (01) año en el Sector Publico, incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA		
Competencias	 Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación al servicio 		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Licenciado en Enfermería a Nombre de la Nación. Resolución de Termino de SERUMS. Certificado de habilitación profesional en original. 		
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de Atención en salud Atención Primaria de Salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud Alimentación y nutrición infantil por etapas de vida Crecimiento y desarrollo, Estimulación temprana 		







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

	 Enfermedades inmunoprevenibles e inmunizaciones Enfermedades prevalentes de la infancia Orientación y consejería. Salud familiar y comunitaria. Conocimiento y manejo en Ofimática. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario	
Remuneración	S/ 2,603.00	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y actividades a desarrollar:

- > Acogida de los usuarios que solicitan atención por primera vez.
- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- Atenciones ambulatorias para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados.
- Gestión de casos de usuarios con trastornos mentales graves o problemas psicosociales.
- > Taller de rehabilitación psicosocial.
- Intervención en la terapia familiar.
- Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares.
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- > Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental.
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

8. OBSTETRA - SEDE ADMINISTRATIVA - EE.SS. (03)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia	Profesional Obstetra con experiencia laboral mínima de dos (02) años, incluido el SERUMS.		
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. 		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Obstetra a Nombre de la Nación. Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original Resolución de Termino de SERUMS 		
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de Atención en salud por curso de vida. Gestión Pública o Salud Pública, Gerencia en Servicios de Salud Determinantes sociales de la salud. Manejo del sistema integrado de gestión administrativa. Análisis del sistema de información para la toma de decisiones. Liderazgo y eficiencia en el manejo del Programa. Planificación, organización, programación y evaluación en el cumplimiento de metas físicas e instrumentos de gestión. 		

upole for

Jacobs





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de Salud	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Centro de Atención Primaria Sede Administrativa – C.S. Supte San Jorge Sede Administrativa – C.S. Castillo Grande	
Remuneración	S/2,200.00	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y actividades a desarrollar:

- Elaborar el Plan Anual de la Estrategia Sanitaria de Control de la jurisdicción de la Red de Salud Leoncio Prado.
- Realizar mecanismos de control, monitoreo y supervisión integral de las actividades realizadas por las estrategias sanitarias a nivel de las IPRESS.
- Realizar la programación de actividades en coordinación con el área de presupuesto y administración.
- > Programar y ejecutar el Presupuesto de acuerdo al Plan Operativo anual por curso de vida.
- Organizar las prioridades e integración de los procesos estratégicos institucionales.
- Propiciar la coordinación con las instituciones, organizaciones no gubernamentales Organizaciones de base, del ámbito local que contribuyan a solucionar problemas de la salud.
- Planifica, formula, propone, aplica y evalúa las normas, protocolos de atención y estándares de calidad que faciliten la evaluación y control de la atención integral a la persona familia y comunidad.
- > Desarrollo de políticas y capacidad institucional de planificación y gestión de salud pública.
- Realizar la Programación de POI, CEPLAN, recursos humanos, cuadro de necesidades, metas físicas, metas financieras, requerimientos y modificatorias.
- > Realizar capacitaciones y asistencia técnica relacionadas a las actividades del programa presupuestal.
- Supervisar, monitorizar y evaluar el cumplimiento de metas de los productos sanitarios de los programas presupuestales, Convenios: FED, GESTION y CAPITA (mensual).
- Monitoreo y seguimiento de aplicativos informáticos que beneficien al programa.
- Realizar la programación anual en el SIGA-PpR y el Módulo Logístico del Programa Presupuestal.
- Dirigir el desarrollo y ejecución de las intervenciones de la Estrategia Sanitaria y Programas Presupuestales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

9. OBSTETRAS - EE.SS. (28)

1.1.25 REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Profesional Obstetra con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluido el SERUMS.
Competencias	 Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación al servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Obstetra a Nombre de la Nación. Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original. Diploma de colegiatura. Resolución de Termino de SERUMS
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de Atención en salud. Atención Primaria de Salud. Determinantes sociales de la salud. Promoción de la salud. Alimentación y nutrición, prevención de la anemia en gestantes y puérperas. Atención prenatal reenfocada. Orientación y consejería en Salud Sexual y reproductiva. Manejo inicial de las Emergencias obstétricas. Salud Familiar y comunitaria.

- Tained





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

CONDICIONES	<u>DETALLE</u>			
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de Salud			
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020			
Lugar de prestación del Servicio	C.S. Aucayacu, C.S. Supte San Jorge – CAP, P.A. Maronilla, P.A. Pendencia. P.S. Yanajanca, P.S. Antonio Raimondi, P.S. Bolayna, P.S. Cotomonillo, P.S. Las Lomas, P.S. Nuevo Jaén, P.S. Palo de Acero, P.S. San José De Pucate, P.S. Sta. Rosa de Alto Yanajanca, P.S. Venenillo (21 PEA)	P.S. Crisnejas (1 PEA)	C.S. Huacrachuco, P.A. Condorgaga – P.S. Chocobamba, P.S. San Buenaventura, P.S. Chinchil, P.S. Huaripampa (6 PEA)	
Remuneración	S/ 2000.00	S/ 2300.00	S/ 2,500.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Realizar atención a la mujer en el contexto de la familia y comunidad, para identificar factores que condicionan al riesgo reproductivo y mejorar las condiciones del embarazo.
- Realizar atención pre natal reenfocada a la mujer, que incluya las sesiones de psicoprofilaxis obstétrica y de estimulación prenatal en el contexto de la familia y comunidad, para contribuir al bienestar de la gestante y del niño por nacer.
- Realizar atención del proceso de trabajo de parto, parto vaginal eutócico y el puerperio normal, según normativa vigente, para contribuir en la identificación de riesgos y al bienestar de la madre.
- Participar en la estabilización inicial y referencia de las emergencias obstétricas, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la mujer.
- Realizar atención integral a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
- Realizar actividades de promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigido a la mujer, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
- Realizar intervenciones preventivas en salud sexual y reproductiva a la mujer, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en la detección precoz de cáncer de cérvix, ITS, E.V.A y VIH-SIDA.
- Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Participar en actividades de simulacro, simulación, respuesta y rehabilitación frente a emergencias y desastres, así como, en las actividades locales de salud para la atención y control de los daños a la salud en situación de emergencias y desastres naturales y siniestros, según normativa vigente.
- Participar en acciones de vigilancia, de su jurisdicción, con énfasis en el seguimiento de la salud sexual y reproductiva y atención prenatal que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Realizar Cumplimiento de las Norma, Guías, Directivas y protocolos de atención de Salud Sexual y Reproductiva, ITS VIH/SIDA, Cáncer entre otros según perfil profesional.
- Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

James 4

Jeseph





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

10. CIRUJANO DENTISTA – EE.SS. (04)

REQUISITOS	DETALLE			
Experiencia	Profesional Cirujano Dentista con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluido el SERUMS.			
Competencias	Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación al servicio.			
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Cirujano Dentista a Nombre de la Nación. Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original. Resolución de Termino de SERUMS. 			
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de atención integral Atención Primaria de Salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud Salud oral preventiva. Odontología aplicada según curso de vida y gestantes. Salud pública estomatológica. 			
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>			
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de Salud			
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020			
Lugar de prestación del Servicio	C .S. Supte San Jorge – CAP, C.S. Cachicoto, P.S. Palo de Acero			
Remuneración	S/ 2000.00			



Principales actividades a desarrollar:

Realizar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona, en el contexto de la familia y comunidad, para el mantenimiento y recuperación de su salud bucal.

Realizar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognatico, dirigidas a la persona, familia y comunidad a través de la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias.

Realizar actividades de promoción de la salud relacionadas al sistema estomatognático, dirigidas a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.

> Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.

Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud relacionadas al sistema estomatognatico, a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso a la atención de salud.

Realizar actividades de gestión en salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.

Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognatico, de su jurisdicción, y en situaciones de emergencias y desastres que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.

Realizar la entrega de HIS y FUAS dentro de las 24 horas donde hay puntos de digitación y cada 4 días de los demás establecimientos.

Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, así como en los cuadernos de registros (HIS, SIS y otros).

Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

tentral



Hoston

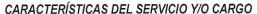




DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

11. PSICÓLOGO - EE.SS. (02)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia	Profesional Licenciado en Psicología con experiencia laboral mínima de un (01)año, incluido el SERUMS.		
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Empatía. 		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Licenciado en Psicología a Nombre de la Nación. Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original. Resolución de Termino de SERUMS. 		
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de atención de salud mental comunitaria. Atención Primaria de Salud. Determinantes sociales de la salud. Promoción de la Salud psicológica y prevención de problemas psicológicos. Abordaje de alcoholismo y otras adicciones. Violencia familiar y social. Ansiedad y Depresión. 		
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>		
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de Salud		
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020		
Lugar de prestación del Servicio	C .S. Supte San Jorge, C.S. Monzón		
Remuneración	S/ 2000.00		



Principales actividades a desarrollar:

- > Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, para fortalecer la salud psicológica.
- ➤ Realizar intervenciones preventivas en salud psicológica y mental a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables, que contribuya a la reducción de factores de riesgos, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en ansiedad, depresión y violencia.
- Realizar actividades de promoción de la salud, en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para contribuir en el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
- > Participar en intervenciones extramurales de atención integral en salud psicológica y mental, a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- > Realizar actividades de gestión en salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción, y en situaciones de emergencias y desastres, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, así como en los cuadernos de registros (HIS, SIS y otros).
- > Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

fr fra

Marionel

Hayes





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

12. PSICÓLOGO CSMC (03)

REQUISITOS	DETALLE			
Experiencia	Mínimo un (01) año incluido SERUMS preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, con posterioridad a la obtención del título profesional. (incluye SERUMS)			
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Empatía. 			
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Médico Cirujano Resolución de Termino de SERUMS. Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original 			
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de atención de salud mental comunitaria Atención Primaria de Salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la Salud Psicológica y prevención de problemas psicológicos Abordaje de alcoholismo y otras adicciones Conocimiento de la Guía de Práctica Clínica en Trastornos Mentales Conocimiento de las Definiciones Operacionales del Programa Presupuestal Control y Prevención en Salud Mental Conocimiento y manejo de Técnicas Psicoterapéuticas Violencia familiar y social Ansiedad y Depresión Conocimiento de ofimática nivel Básico. 			
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>			
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental			
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020			
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario			
Remuneración	\$/ 2,603.00			

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico, psicosocial especializado y elaboración de plan de atención individualizado.
- Atención ambulatoria de seguimiento por psicología a persona con morbilidad en trastornos mentales.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario
- Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según corresponde.
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- > Talleres de sensibilización en la comunidad organizada
- > Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares
- > Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta)
- Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- Taller de rehabilitación psicosocial.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

A Company

Haugula.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

13. MEDICO PSIQUIATRÍA - CSMC (01)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia	 Mínimo de dos (02) años de experiencia en el Sector Publico, incluido SERUMS Experiencia en Centro de Salud Mental Comunitario 		
Competencias	 ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a si disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales. 		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Médico Cirujano a Nombre de la Nación Resolución de Termino de SERUMS Certificado de habilitación profesional original 		
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Capacitación en Psicoterapia y Psicofarmacología en la atención de niños, adolescentes, adultos y adicciones. Capacitación en la teoría y psicoterapia familiar sistemática Capacitación para el tratamiento de pacientes del área de alcoholismo y toxicología Conocimiento de Guías y normas de la atención en salud mental. Conocimiento de ofimática nivel Básico 		
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>		
Dependencia que Requiere la Contratación	PROGRAMA CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL		
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020		
Lugar de prestación del Servicio	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO		
Remuneración	S/ 8,000.00		

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Atención a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para su intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI).
- Coordinación de los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
- Elaboración, narración y revisión de que toda Historia clínica este completa
- > Evaluación y diagnóstico
- Participación en reuniones de evaluación integral
- > Psicoterapia individual y familiar ambulatoria a personas con morbilidad
- Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida
- Sesiones de terapia grupal
- Visitas Domiciliarias a usuarios / familiares
- Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta)
- Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- > Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- > Funciones administrativas, realización de informes, estadística y memoria.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

in in

Many

Helled





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

14. BIOLOGO - EESS (01)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia	Profesional Biólogo con experiencia laboral mínima de un (01) año, incluido el SERUMS.		
Competencias	 ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar la acciones a la consecución de metas individuales y objetivo institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazo requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando entendiendo al usuario interno o externo, valorando su requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzo con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales. 		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Biólogo a Nombre de la Nación. Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original Resolución de Termino de SERUMS 		
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 En temas relacionados a diagnósticos laboratorial de Tuberculosis Bioseguridad Conocimiento de Ofimática 		
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>		
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado		
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2020 Termino: 31/12/2020		
Lugar de prestación del Servicio	P.S. Tambillo Grande		
Remuneración	S/. 2800.00		

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Tomar y recolectar muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos
- Realizar la recepción, registro y transporte de muestras a los ambientes de trabajo.
- Realizar la extracción de muestras de sangre y otros líquidos o secreciones, según el protocolo establecido para cada prueba.
- > Preparar materiales, soluciones variadas, cultivos y productos biológicos para trabajos de laboratorio.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad.
- > Informar diariamente.
- > Otras actividades que le asigne la jefatura con autorización de Dirección Ejecutiva de Intervención Sanitaria Integra
- Otras actividades que justifiquen su perfil profesional según necesidad de la institución.

phal









DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

15. TÉCNICO EN ENFERMERIA – EE.SS. (38)

REQUISITOS	DETALLE			
Experiencia	Técnico en Enfermería con experiencia laboral mínima de Instituciones Públicas y/o Privadas.	un (01)	año,	en
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. 			
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Título Profesional de Técnico en Enfermería a Nombre de la Nación.			
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de atención de salud Atención Primaria de Salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud. 			
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>			
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de la Salud			
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020			
Lugar de prestación del Servicio	C.S. AUCAYACU, C.S. CACHICOTO, C.S. LAS PALMAS, C.S. MONZON, C.S. SUPTE SAN JORGE, C.S. SUPTE SAN JORGE – BRISAS, C.S. SUPTE SAN JORGE – CAP, P.A. HUAMUCO, P.A. LAS LOMAS, P.A. MARONILLA, P.A. PENDENCIA, P.S. ALTO HUAYHUANTE, P.S. ANDA, P.S. ANTONIO RAIMONDI, P.S. CONSUELO, P.S. COTOMONILLO, P.S. CUYACU, P.S. HERMILIO VALDIZAN, P.S. PUCAYACU, P.S. PUENTE PEREZ. P.S. SAN (4 PEA)		P.S. P.S. DE	
Remuneración	S/ 1400.00	S/ 15	00.00	1

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Participar en actividades dirigidos al cuidado integral de la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- Realiza actividades dirigidos al cuidado integral de la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- Realiza actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables.
- Apoya en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad.
- Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente.
- Realiza intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud. (Sectorización)
- Realiza acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Realiza actividades de coordinación con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
- Participar o integrar equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

Je pag







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

16. TÉCNICO EN ENFERMERIA – VECTORES (04)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Técnico en Enfermería con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Título Profesional de Técnico en Enfermería a Nombre de la Nación.	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de atención de Salud. Atención Primaria de Salud. Determinantes sociales de la Salud. Promoción de la Salud. Conocimiento en Vigilancia y control de vectores en Salud Pública. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Salud Ambiental	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Salud Ambiental	
Remuneración	S/ 1400.00	



Principales actividades a desarrollar:

- Realiza Inspección de viviendas programadas por el jefe de brigada y/o Supervisor (mínimo 25 viviendas por turno). Según NTS N° 116 – 2015/DIGESA/ MINSA.
- Realiza actividades de inspeccionar en el intra y peridomicilio la presencia de depósitos posibles criaderos del vector del dengue, chikungunya y zika.
- Recolectar y etiquetar de manera adecuada muestras biológicas de los depósitos (larvas) y registrarlas en los formatos de inspección.
- Realizar educación sanitaria sobre la forma correcta de almacenamiento de agua, eliminación correcta de depósitos inservibles, sobre la enfermedad y modo de transmisión del dengue, Zika, chikungunya.
- Realizar el marcaje de las viviendas inspeccionadas y Realizar la recuperación de viviendas cerradas y renuentes.
- Realizar Instalación y recambio de ovitrampas, realizar cercos entomológicos de ovitrampas y casos de dengue. Y participación activa en campañas de recojo y eliminación de criaderos.
- > Otras actividades que por necesidad del servicio le asigne el jefe inmediato.

The state of the s









DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

17. TÉCNICO EN ENFERMERIA – SEDE ADMINISTRATIVA (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Técnico en Enfermería con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Título Profesional de Técnico en Enfermería a Nombre de la Nación.	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Primeros Auxilios Básicos Conocimiento del SIGA Conocimiento de planes de Contingencia Conocimiento de Ofimática. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de la Salud	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	SEDE ADMINISTRATIVA – EMERGENCIAS Y DESASTRES	
Remuneración	S/ 1400.00	



Principales actividades a desarrollar:

- > Apoyar en la atención médica básica y en el Transporte Asistido de Victimas en caso de suscitarse un evento.
- Participar en la evaluación de daños y el análisis de necesidades proponiendo las acciones prioritarias para el control y atención de la situación.
- Proponer acciones para el manejo de agua, disposición de residuos sólidos y excretas; y la manipulación, distribución y conservación de alimentos en albergues.
- Realizar actividades de apoyo en la operatividad permanente del centro de prevención y control de emergencias y desastres con la finalidad de cumplir con los objetivos del programa estratégico reducción de la vulnerabilidad de la mortalidad por emergencias y urgencias médicas.
- Realizar Planes de trabajo e informes mensuales.
- Participación con el personal de salud en las diferentes campañas que organizan las instituciones públicas.
- Respuesta inmediata en la atención asistencial o administrativa ante una emergencia o desastre natural.
- Otras actividades que el programa del centro de prevención y control de emergencias y desastres requiere.

A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH

Marmelli

Handel





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

18. TÉCNICO EN ENFERMERIA - AISPED (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Técnico en Enfermería con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Título Profesional de Técnico en Enfermería a Nombre de la Nación.	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de atención de salud Atención Primaria de Salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de la Salud	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	AISPED-RUTA.ALTO SAN JUAN DE TULUMAYO	
Remuneración	\$/2100.00	



Manuelle

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Participar en la Planificación, Evaluación y Supervisión, delegadas al Equipo AISPED, acorde a los objetivos institucionales
- Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidas a la familia y comunidad, así como personal de establecimiento de salud.
- Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población excluida y dispersa en el marco del presupuesto por resultados (PpR)
- Ayudar a realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población excluida y dispersa de la zona de Intervención.
- Apoyar en la Consolidación, análisis y evaluación de la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales del equipo AISPED, para su envió a los niveles que corresponde.
- > Apoyar las actividades para el cumplimiento de los indicadores de convenio SIS, FED desempeño y otros.
- Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales del ámbito de Intervención del Equipo AISPED
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades institucionales.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

19. TÉCNICO EN ENFERMERÍA - CSMC (2)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Mínima de un (01) años, en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Título Profesional de Técnico en Enfermería a Nombre de la Nación.	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Atención Primaria de Salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud. Normas de bioseguridad Procedimientos de desinfección y esterilización de materiales y equipos. Bioseguridad 	
CONDICIONES	DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario	
Remuneración	S/1,800.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar

- > Aplicar el Formato de Técnica de Enfermería.
- > Apoyo en el servicio de Tópico y Triaje Admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.
- > Registrar actividades en formatos oficiales HIS SIS.
- Participar en campañas de Salud intra y extra murales.
- > Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

Man

Marade.



Thomas





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

20. TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO - EE.SS. (14)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Técnico en Laboratorio Clínico con experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Título Profesional de Técnico en Laboratorio Clínico a Nombre de la Nación.	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de atención de salud Atención Primaria de Salud Determinantes sociales de la salud Promoción de la salud. Toma de muestra con sistema de extracción al vacío. Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado integral de la Salud	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	C.S. AUCAYACU, C.S. CASTILLO GRANDE, C.S. MONZON, C.S. LAS PALMAS, C.S. PUMAHUASI, C.S. SUPTE SAN JORGE, C.S. SUPTE SAN JORGE – CAP, P.S. TAMBILLO GRANDE (12 PEA)	P.S. CHOLON, P.S. SAN BUENAVENTURA (2 PEA)
Remuneración	S/1,400.00	S/ 1,600.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Realizar el proceso de extracción, recepción y registro de muestras biológicas de origen humano de acuerdo a procedimientos establecidos.
- > Aplicar las normas de bioseguridad en el proceso de extracción, recepción y registro de muestras
- Realizar procedimientos de esterilización y desinfección de los materiales e insumos, mediante medios físicos y químicos.
- > Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente.
- Realiza intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- > Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado de salud de la población, así como en situaciones de emergencias y desastres, para contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

Photo

Jawaly.

- Secondary





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

21. QUÍMICO FARMACÉUTICO - CSMC (1)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Mínima de un (01) año en el Sector Publico, incluido SERUMS de preferencia e el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.	
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título profesional: Químico Farmacéutico. Resolución de SERUMS. Certificado de habilitación profesional en original. 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Promoción de la salud Conocimiento en Normas Técnicas vigentes para el manejo de medicamentos e Insumos Médicos, Reactivos de Laboratorio Conocimiento de Guías y normas de la atención en salud mental. Conocimiento y manejo en Ofimática. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario	
Remuneración	S/ 2,600.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar

- > Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, incluidos en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales, según la normatividad vigente.
- > Atención de farmacia clínica para el uso racional y seguro de medicamentos, seguimiento fármaco terapéutico y farmacovigilancia a personas con morbilidad por trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
- Atención con preparados farmacéuticos y acondicionamiento de dosis unitaria.
- > Controlar y supervisar el abastecimiento de los medicamentos en el servicio de farmacia.
- Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema.
- Supervisar la elaboración de los kárdex manuales.
- Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
- Gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento, stock crítico, manejo de los medicamentos con riesgo de vencimiento realizando las gestiones necesarias para evitar la baja innecesaria.
- Elaboración y envío de los diferentes indicadores de gestión vinculados al SISMED en forma mensual.
- Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas de archivo.
- Capacitar y supervisar al personal técnico y auxiliar en farmacia y/o enfermería en el correcto desempeño de sus roles.
- ➤ Elaborar el Balance de Psicotrópicos lo cual incluye la revisión, supervisión de recetas y otros procedimientos necesarios para la elaboración del balance trimestral especificados en el Decreto Supremo Nº 023-2001/SA.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

Am

Maway

Jesogad





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

22. TECNÓLOGO MEDICO O PROFESIONAL DE LA SALUD CSMC (1)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Mínima de un (01) año en el Sector Publico, incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.	
Competencias	 ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales. Capacidad de resolver problemas e identificar oportunidades. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional relacionado a la salud Especialización en Terapia de Lenguaje. Resolución de Termino de SERUMS. Certificado de habilitación profesional en original. 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Promoción de la salud Conocimiento en Normas Técnicas vigentes de las Estrategias Sanitarias. Capacitación en terapias de lenguaje Conocimiento y manejo en Ofimática. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario	
Remuneración	\$/ 2,603.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Atención ambulatoria para el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a través de terapia del lenguaje a niños y adultos con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales.
- Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación.
- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes) de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario

phal .

Haucoly.

Spend





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

23. PROFESIONAL DE LA SALUD CON COMPETENCIAS EN TERAPIA OCUPACIONAL CSMC (1)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Mínima de un (01) año en el Sector Publico, incluido SERUMS, de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.	
Competencias	 ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales. Capacidad de resolver problemas e identificar oportunidades. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional relacionado a la salud Especialización en Terapia Ocupacional. Resolución de Termino de SERUMS. Certificado de habilitación profesional en original. 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Promoción de la salud Conocimiento en Normas Técnicas vigentes de las Estrategias Sanitarias. Conocimiento de Guías y normas de la atención en salud mental. Capacitación en terapia ocupacional Conocimiento y manejo en Ofimática. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario	
Remuneración	S/ 2,603.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar

- > Elabora e implementa con el equipo interdisciplinario del CSMC el programa de rehabilitación psicosocial anual.
- > Evalúa las necesidades generales y elabora actividades para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos
- Realiza las sesiones de entrenamiento en actividades socio laborales dirigida a usuarios con trastornos mentales y /o problemas psicosociales.
- Elabora el mapeo de los recursos comunitarios para el desarrollo de actividades ocupacionales en la comunidad asignada
- Realiza actividades ocupacionales centrados en la comunidad asignada.
- > Realiza actividades de desarrollo ocupacional dirigidos a las asociaciones de usuarios y familiares
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

Ham)

nawful

And fort



GOBIERNO REGIONAL



DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

24. TRABAJADORA SOCIAL - CSMC (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Mínima de un (01) año en el Sector Publico, incluido SERUMS, de preferenc en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA	
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional de Licenciado en Trabajo Social o Licenciada en Asistenta Social a Nombre de la Nación. Resolución de Termino de SERUMS. 	
	Certificado de habilitación profesional en original	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Conocimiento de normas de Centros de Salud Mental Comunitario. Promoción de la salud. Conocimiento de Guías y normas de la atención en salud mental. Manejo de Guías de atención al usuario Conocimiento y manejo en Ofimática. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario	
Remuneración	\$/2,603.00	



CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes) de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación
- Atención ambulatoria por el trabajador o asistente social capacitado a personas con morbilidad en trastornos mentales.
- Sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastorno mental.
- Mapeo de redes sociales de apoyo,
- Movilización social para el cuidado de salud mental
- Reunión de abogacía con autoridades Municipales Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación local
- Trabajo grupal con usuario y familiares
- Taller de rehabilitación psicosocial.
- > Intervenciones de terapia familiar según corresponda
- Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- Talleres de sensibilización en la comunidad organizada
- > Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta)
- Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- > Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

25. AUXILIAR DE FARMACIA (02)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Egresado y/o Estudiante de Técnico en Farmacia o Auxiliar de Farmacia	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de atención de salud Determinantes sociales de la salud Manejo de Insumos y Equipos médico. Actualización en buenas prácticas de almacenamiento y Buenas prácticas de producción. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado integral de la Salud	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	C.S. AUCAYACU, C.S. SUPTE SAN JORGE – CAP.	
Remuneración	S/1,200.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Verificar la conformidad de los datos de toda la receta médica según normativa y expender los productos farmacéuticos y dispositivos médicos en cuanto a la equivalencia de los nombres genéricos y comerciales, según prescripción.
- Realizar y registrar el inventario diario de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico.
- Participar en la recepción de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, previo chequeo con el pedido provisional de farmacia ubicándolos en sus respectivos anaqueles y efectuar el correspondiente ingreso en las tarjetas de control visibles en el servicio.
- Participar en el almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos según normativa vigente y velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y materiales de farmacia para garantizar la calidad de los mismos.
- Mantener ordenado (sistema FIFO y/o FEFO) y limpio los anaqueles de expendio para el proceso de colocación del producto farmacéuticos y afines para el abastecimiento oportuno.
- Apoyar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

26. AUXILIAR ASISTENCIAL - SEDE ADMINISTRATIVA VECTORES (10)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 Trabajo en equipo. Comportamiento ético. Orientación al servicio. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Egresados y/o estudiantes de institutos Superiores Estudios Secundarios Completos. 	

ticos

Johnson





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Modelo de atención de salud. Atención Primaria de Salud. Determinantes sociales de la salud. Promoción de la salud. Conocimiento en Vigilancia y control de vectores en Salud Pública. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Salud Ambiental	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	SEDE ADMINISTRATIVA – VECTORES	
Remuneración	S/1,200.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Realiza actividades de inspeccionar en el intra y peridomicilio la presencia de depósitos posibles criaderos del vector del dengue, chikungunya y zika.
- Realizar Instalación y recambio de ovitrampas, realizar cercos entomológicos de ovitrampas y casos de dengue. Y participación activa en campañas de recojo y eliminación de criaderos.
- > Dar educación sanitaria sobre la forma correcta de almacenamiento de agua, eliminación correcta de depósitos inservibles, sobre la enfermedad y modo de transmisión del dengue, Zika, chikungunya.
- Realizar la recuperación de viviendas cerradas y renuentes.
- > Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

27. ASISTENTE ADMINISTRATIVO - ECONOMIA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Profesional en Contabilidad o Economía Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original
Cursos y/o estudios de Especialización	 Capacitación en gestión Publica Capacitación en ofimática Otras capacitaciones relacionadas al cargo
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Conocimiento de SIAF - SP Conocimiento del aplicativo SIGA Modulo Logística y Tesorería. Conocimiento de SEACE Conocimiento de Ofimática Conocimiento de acervo documentario
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Economía
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa - Economía
Remuneración	S/ 2000.00











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Verificar y evaluar las órdenes de compra, órdenes de servicio, planillas y otros documentos de gastos derivados a la unidad.
- Exigir que toda documentación para ser devengado tenga el sustento técnico y/o legal respectivo según corresponda (facturas, boletas de venta, recibos por honorarios, actas de conformidad, cuadro comparativo de cotizaciones, contratos, informes técnicos por mantenimiento y reparación, entre otros).
- Ejecutar y registrar los gastos devengados en el SIGA y el SIAF.
- Afectar presupuestalmente por fuente de financiamiento, grupo genérico, especifica de gasto y cadena funcional programática, la certificación aprobado por la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Verificar la aplicación de las normas y procedimientos establecidos en el trámite de los expedientes de bienes y servicios, transferencias, planillas y otros.
- Verificar y evaluar las retenciones efectuadas en planillas del personal activo y CAS (Descuentos judiciales, pagos a cooperativas y cajas, etc).
- Otras funciones que le asigne el jefe.

28. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – ESTADISTICA E INFORMATICA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	> Experiencia laboral (03) años en el sector público y/o privado
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Profesional y/o Bachiller de nivel Universitario con experiencia laboral mínima de un (02) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original para titulados.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Conocimiento en Sistema de Información SIGA Y SIAF Cursos y/o Especialización en Ingeniería de Software. Curso de Office nivel avanzado. Otras Capacitación relacionadas al cargo.
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Estadística e Informática
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Estadística e Informática
Remuneración	S/ 2000.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Manejo del Sistema de Información SIAF y SIGA
- Organizar el trabajo de los digitadores de la Oficina de Informática y Estadística de las microredes de Salud.
- Organizar y realizar actividades de capacitación relacionadas a su área.
- Capacitar al personal de salud de los establecimientos para el correcto llenado de los registros.
- > Realizar el control de calidad de los registros HIS FUAS FAC digitados.
- Reportar mensualmente las atenciones y atendidos del personal del establecimiento de salud.











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

- Articular el trabajo y comunicación permanente con los responsables de los puntos de digitación, así como con los coordinadores y responsable de los programas presupuestales, estrategias sanitarias y del seguro Integral de Salud.
- > Organizar el trabajo y las fechas límite de entrega de información por parte de los puntos de digitación de la Red.
- Asegurar la entrega de la Información Solicitada por la oficina de Informática y Estadística a través de los canales y en las fechas establecidas.
- Generación de reporte de la información de estadísticas de consulta externa (estrategias sanitarias, etapas de vida y componentes especiales) a nivel de IPRESS y UGIPRESS. .
- > Otras funciones asignadas por el jefe Inmediato

29. ASISTENTE ADMINISTRATIVO - LOGISTICA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	> Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Titulado profesional en Administración, Contabilidad y Economía a nombre de la nación. Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Cursos y/o especialización en gestión pública Cursos en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Curso en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Cursos en ofimática nivel básico/intermedio Cursos en Ley de Contrataciones del Estado 30225 Certificación vigente emitido por el OSCE
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Logística
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa - Logística
Remuneración	S/ 2000.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Elaborar las órdenes de compra y de servicios acorde a los requerimientos y programación de cursos ordinarios e los programas presupuestales.
- Digitación de pedidos SIGA de bienes y servicios de los programas estratégicos.
- Elaboración y consolidación de los pedidos SIGA tanto en bienes como servicios.
- Absolver consultas de carácter técnico del área de su competencia.
- Otras funciones que le asigne el jefe de Logística.

Jan 1

Mariant

A





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

30. ASISTENTE ADMINISTRATIVO – REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	> Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado	
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Profesional de Nivel Universitario. Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original 	
Cursos y/o estudios de Especialización	 Capacitación en gestión Publica Capacitación en ofimática Otras capacitaciones relacionadas al cargo 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Instrumentos de Gestión (CAP-PAP-ROF) Ley N° 1057 CAS, D.L. N° 1153. Ley N° 276. Norma Técnicas en: Control Asistencia y Permanencia de Personal, Normatividad de Guardias. 	
CONDICIONES	DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Recursos Humanos	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Recursos Humanos	
Remuneración	S/ 2000.00	



CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario
- Proyectar resoluciones para el pago de guardias comunitarias, descuentos por Faltas
- Injustificadas, tardanzas, licencias por diferente índole, vacaciones y otros, del personal técnico administrativo y asistencial, nombrados y Contratados por Tesoro Público.
- Supervisa el cumplimiento de los roles de turno de los establecimientos de salud.
- > Elabora informe sobre cumplimiento de productividad
- Ingresar al sistema boletas de permiso, cambios de turno, compensación por horas y licencias por diferente índole.
- Supervisar el cumplimiento de las normas reglamentos procedimientos y disposiciones vigentes
- Las demás funciones que le asigne el jefe de la unidad de recursos humanos.

31. ASISTENTE ADMINISTRATIVO - RECURSOS HUMANOS (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado	
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Profesional en Administración, Contabilidad, Economía Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original 	











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

Cursos y/o estudios de Especialización	 Capacitación en gestión Publica Capacitación en ofimática Otras capacitaciones relacionadas al cargo 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Instrumentos de Gestión (CAP-PAP-ROF) Ley N° 1057 CAS, D.L. N° 1153. Ley N° 276. Normas Técnicas en: Plan de Capacitación, Procedimientos administrativos. Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Recursos Humanos	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Recursos Humanos	
Remuneración	\$/2000.00	



CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Participar en la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.
- > Supervisar el cumplimiento del Plan de Capacitación Institucional.
- > Evaluar expedientes para capacitación Oficializada y No Oficializada
- Elabora y presenta informes técnicos en asuntos de su competencia.
- Dar soporte en la redacción de cartas, documentos oficiales, memorandos y manejo de información de la jefatura de la unidad.
- Distribución de los documentos emitidos por el órgano sancionador.
- > Facilitar en el proceso de implementación del órgano sancionador.
- Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos de la RSLP para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos.

32. ASISTENTE ADMINISTRATIVO - REGISTRO, ESCALAFON Y BIENESTAR (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado	
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Profesional en Administración, Contabilidad, Asistente Social Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original 	
Cursos y/o estudios de Especialización	 Capacitación en Gestión Publica Capacitación en ofimática Otras capacitaciones relacionadas al cargo 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Instrumentos de Gestión (CAP-PAP-ROF) Ley N° 1057 CAS, D.L. N° 1153. Ley N° 276. Norma Técnicas en: Registro, Legajo, Bienestar del Trabajador, Procedimiento documentario, 	
CONDICIONES	DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Recursos Humanos	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Recursos Humanos	
Remuneración	S/ 2000.00	









DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Dirigir la programación y evaluación de las actividades administrativas relacionadas a registro de legajo, escalafón, bienestar de personal.
- Elaborar contratos de personal bajo el régimen de Contratación Administrativo de Servicios CAS.
- > Emitir Resoluciones relacionado con licencias de maternidad, lactancia, diversos beneficios de los trabajadores.
- Participar en la elaboración de plan de recreación, deportiva social y cultural para los Trabajadores de la entidad.
- Promover la participación de los trabajadores en las actividades recreativas deportivas y culturales.
- > Participar en los comités relacionados a su actividad.
- Elaborar y Mantener actualizado el kardex y registro de personal.
- > Mantener actualizado el legajo de los trabajadores.
- > Emitir opiniones técnicas relacionadas a su área.
- Las demás funciones que le asigna el jefe de la unidad de recursos humanos.

33. ASISTENTE ADMINISTRATIVO - TESORERIA (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	> Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado	
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional en Administración, Contabilidad o Economía Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original 	
Cursos y/o estudios de Especialización	 Capacitación en Gestión Publica Capacitación en ofimática Conocimiento del sistema integrado de administración financiera SIAF. Conocimiento del sistema integrado de gestión administrativa SIGA Otras capacitaciones relacionadas al cargo 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Ley N 27815 Ley Del Código De Ética de La Función Publica En La Directiva N 002-2007-Ef 77.15 Directiva De Tesorería Ley Del Sistema Nacional De Contabilidad 	
CONDICIONES	DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Economía	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Tesorería	
Remuneración	S/2000.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Recabar los ingresos económicos de la institución.
- Mantener actualizado, el libro auxiliar estándar de los ingresos recaudados y devoluciones al tesoro público.
- Registrar los cheques entregados en el módulo administrativo SIAF.
- Efectuar rebaja de los viáticos rendidos en el SIAF SIGA.
- > Registrar los cheques entregados en el módulo administrativo SIAF.
- Registrar, custodiar y controlar su vencimiento de las cartas fianzas, informar el vencimiento de las cartas fianzas y coordinar con el equipo de logística y los afianzados para su devolución, renovación o ejecución.

Marin











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

Entregar al coordinador del equipo de tesorería la recabación obtenida en el día por toda fuente de financiamiento y disponga su depósito dentro de las veinticuatro horas de su recepción en el formato que corresponda (papeleta de depósito T-6).

34. ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PATRIMONIO (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01)año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Titulado de nivel superior universitario, con experiencia en el cargo Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original. 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Conocimiento de Gestión Publica Conocimiento de Toma de Inventario de Bienes Conocimiento de la Directiva N°001-2015/SBN y la Directiva N°001-2017/SBN Conocimiento de Acervo Documentario. Dominio de Windows, Microsoft Office. 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Reguiere la Contratación	Unidad de Patrimonio	
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2020 Termino: 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Patrimonio	
Remuneración	\$/2000.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Coordinar y ejecutar los procesos de registro, control y distribución de bienes muebles de la Institución.
- Apoya en la elaborar informes técnicos para cumplir con los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes
- > Participar en la elaboración y procedimientos para el saneamiento físico de los bienes patrimoniales.
- Actualizar el reporte de bienes para la presentación de información en el cumplimiento de indicadores de gestión Metas FED
- Actualizar el reporte de bienes para la presentación de información de los bienes de Cadena de Frio a la DIRESA-HCO.
- Elaborar y actualizar las asignaciones de cargo de personal de la sede central.
- Actualización de los registros de las unidades vehiculares según su clasificación (menores, mayores, etc).
- Intervenir en la mejora de la calidad de los procesos en los que participa.
- > Ejecutar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia, que le sean encomendadas o por iniciativa, dado cuenta de ello oportunamente.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

two to

Marine

Market





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

35. ASISTENTE ADMINISTRATIVO CSMC (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Profesional en Economía, Administración y Contabilidad con experiencia laboral de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales. 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel	Título Profesional de Economía, Administración y Contabilidad a Nombre de la Nación.	
de estudios. Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original. Curso en Gestión Pública y procesos administrativos Curso de Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Curso de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). Dominio de Windows, Microsoft Office. 	
CONDICIONES	DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario	
Remuneración	\$/2,000.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar

- Plan de contingencia.
- > Matriz de elaboración de análisis de la situación de la salud (ASIS)
- > Documentos asistenciales (carpeta de historia clínica, formato de historias clínicas, hojas de referencias y contra referencia).
- Libros u hojas de incidencia
- Plan operativo anual (POA).
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

John !

Manuelly







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

36. AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PRESUPUESTO (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	> Experiencia laboral mínima de dos (02) años, en Instituciones Públicas y/o Privadas	
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, autocontrol, compromiso, responsabilidad, proactivo, empatía, persona de buen trato, facilidad de expresión verbal y escrita, capacidad de resolver problemas e identificar oportunidades y capacidad organizativa y analítica.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Estudiante de nivel universitario como mínimo 6º ciclo, en carreras de: Administración, Contabilidad, Economía, y/o otros.	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Cursos de actualización en temas afines dentro de los últimos cinco años. Capacitación en SIGA SIAF. Otros estudios, capacitaciones relacionadas al cargo. 	
CONDICIONES	DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Presupuesto	
Remuneración	S/ 1200.00	

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Recepción de documentos internos y externos físicos y a través del sistema de gestión digital regional;
- > Registro de los documentos ingresados al área;
- Actualización del sistema digital regional (Recepción de documentos y trámites),
- > Redacción de informes, memos, oficios, entre otros;
- > Archivo de documentos internos y externos;
- Apoyo en el levantamiento de información para actualización de la categorización;
- Redacción de las Propuestas de Notas Modificatorias;
- > Redacción de las opiniones Presupuestales.
- ➤ Elaboración de los oficios del POI 2020 2021
- > Otras actividades inherentes al cargo, según se asigne el jefe inmediato superior.

final











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

37. CHOFER - EE.SS. (03)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año en Instituciones Públicas y/o Privadas.	
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Secundaria completa Licencia de conducir categoría mínima. A-II- B 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Primeros Auxilios Mecánica General y Automotriz Seguridad Vial 	
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>	
Dependencia que Requiere la Contratación	> Logística	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	 Centro de Salud Aucayacu Puesto de Salud Cayumba Centro de Salud Huacrachuco 	
Remuneración	S/ 1300.00	



Principales actividades a desarrollar:

- > Conducir el vehículo de transporte y reportar las ocurrencias del servicio
- > Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades de su funcionamiento
- > Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia
- > Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado
- Apoyar en la desafección de la cabina interna del vehículo y materiales que se usan ante una emergencia de acuerdo a la normatividad vigente
- > Reportar los incidentes de transito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos
- > Velar por la seguridad y cuidado del vehículo y los equipos que se encuentren dentro del vehículo
- Mantener en regla todos los requisitos y documentos requeridos para El tránsito del vehículo.
- > Atender a las solicitudes del área usuaria previa papeleta de salida de vehículo durante el horario establecido
- Disponibilidad las 24 horas en caso de traslado de emergencias.
- Mantener el vehículo asignado en adecuadas condiciones de conservación y limpieza, externa como interna.
- Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato Superior.

front









DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

38. DIGITADOR - EE.SS. - SEDE ADMINISTRATIVA (17)

REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (02) años, en Instituciones Públicas y/o Privadas.		
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo 		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller y/o Estudiante de nivel Universitario como mínimo del 6to ciclo Técnico de Institutos Tecnológicos		
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Mantenimiento y/o Instalación de Software y Hardware de computadoras. Conectividad de Redes y/o cableado estructurado. Conocimiento de los aplicativos MINSA Dominio de Windows, Microsoft Office. 		
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>		
Dependencia que Requiere la Contratación	Sistema Integrado de Salud		
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020		
Lugar de prestación del Servicio	C.S. AUCAYACU, C.S. CASTILLO GRANDE, C.S. LAS PALMAS, C.S. MONZON, C.S. PUMAHUASI, C.S. SUPTE SAN JORGE – CAP, P.S LA MORADA, P.S NARANJILLO, P.S. PUCAYACU, P.S. STA. ROSA DE ALTO YANAJANCA, SEDE ADMINISTRATIVA (15 PEA) C.S. HUACRACHUCO (1 PEA)		HUACRACHUCO
Remuneración	S/ 1,400.00	S/ 1,500.00	S/ 1,600.00



Principales actividades a desarrollar:

- > Verificar la conformidad de la documentación fuentes para los registros de información.
- Digitar en los aplicativos informáticos del sistema HIS FUAS del seguro Integral de Salud, los registros de actividades y prestaciones del personal de los establecimientos bajo su responsabilidad.
- Capacitar al personal de salud de su Establecimiento bajo responsabilidad por parte de su Jefe inmediato para el correcto llenado de los registros.
- Implementar un archivo ordenado de los registros y fichas digitadas, manteniendo un orden y limpieza en su oficina.
- Realizar un control de calidad de los registros HIS, FUAS, digitados.
- > Reportar mensualmente las atenciones y atendidos de los personales del establecimiento de salud.
- Disponer la entrega diaria de registro de actividades y prestaciones por parte de los trabajadores de establecimientos sede del punto de digitación y establecer fechas oportunas para la entrega de los registros del personal del resto de establecimientos bajo su responsabilidad.
- Hacer Entrega de la información solicitada a la oficina de Estadística e informática de la Red de Salud Leoncio Prado a través de los canales y fechas establecidas.
- Preparar reportes y cuadros estadísticos a solicitud del Jefe de Establecimiento, Microred o Jefaturas de las áreas de Establecimientos sede del punto de digitación de los otros establecimientos de salud bajo su responsabilidad.
- Realizar los envíos semanales de las FUAS digitadas a través del SIASIS.
- Brindar asistencia técnica según competencia y de acuerdo al nivel de su establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato superior.

fright







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

39. INGENIERO DE SISTEMAS - SEDE ADMINISTRATIVA (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	> Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado	
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional y/o bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original. 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Conocimiento Manejo del Sistema de Información de Estado Nutricional (SIEN) Conocimiento del uso del Aplicativo de Registro de Formatos del Seguro Integio de Salud (ARFSIS). Capacitación en ingeniera de software Conocimiento en sistema HIS MINSA y SIASIS Desarrollo de Software Otros relacionados al puesto 	
CONDICIONES	DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de Salud	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – OCIS	
Remuneración	\$/2000.00	



CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Manejo del Sistema de Información HIS MINSA. (Sistema de Consulta externa y otras actividades).
- Manejo del Sistema de Información de Estado Nutricional (SIEN)
- Manejo de los Documentos Técnico Normativos, vinculados al Área de Estadística e Informática, así como del Programa Presupuestal Articulado Nutricional.
- > Análisis y cruces de información estadística.
- > Elaboración de reportes, gráficos, resúmenes ejecutivos e informes estadísticos solicitados por la instancia superior.
- Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los responsables de puntos de digitación de las microrredes, afin de mejorar la gestión de la coordinación del Programa Presupuestal Articulado Nutricional.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

40. INGENIERO DE SISTEMAS – SEDE ADMINISTRATIVA (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	> Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado	
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Título Profesional y/o bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática Certificado de Habilitación Profesional vigente en Original. 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Capacitación en ingeniera de software Conocimiento en sistema HIS MINSA y SJASIS Programar o desarrollar de Software. Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja o cálculo. Manejo del Sistema Informático ARFSIS, SIASIS, SIGEPS, SIGA. 	
CONDICIONES	DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Seguros	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – SIS	
Remuneración	S/ 2000.00	



Principales actividades a desarrollar:

- Diseñar, desarrollar e implementar los programas informáticos que el SIS requiere para su gestión.
- Proponer políticas relacionadas con la operación, administración y mantenimiento de los recursos informáticos de la Institución.
- Coordinar con la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el diseño e implementación del sistema de información en la institución, así como participar en su ejecución.
- Implementar y supervisar la gestión de los Órganos de Línea del SIS dentro del área de su competencia, así como brindar asistencia técnica al personal de las indicadas Unidades.
- > Identificar y proponer las necesidades de hardware y software informático necesarios para el desarrollo institucional.
- Proveer apoyo informático y estadístico a los diferentes órganos del SIS, en el ámbito central y descentralizado.
- Coordinar con las oficinas correspondientes de la DIRESA, Ministerio de Salud para la producción de las estadísticas que requiera.
- Diseñar, proponer, implementar y ejecutar un Plan de Contingencias y Seguridad para cautelar la ejecución de las operaciones de la institución sin interrupciones y los procesos informáticos en aplicación, así como cautelar la información a cargo de la institución.
- Revisar y emitir opinión en la formulación de los documentos técnicos de gestión del SIS.
- Constituir el soporte informático en la programación, formulación, ejecución, evaluación y control de los Planes y Presupuestos Institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

frant



hand



GOBIERNO REGIONAL



DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO **RED DE SALUD LEONCIO PRADO**

41. RELACIONISTA PÚBLICO – SEDE ADMINISTRATIVA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	> Experiencia laboral (02) años en el sector público y/o privado
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Capacidad organizativa y analítica Tolerancia al trabajo bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Comunicador Social, Periodista u otras carreras afines.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Capacitación en manejo fluido de programas de audio y video, así como de diseño gráfico y pagina web Capacitación en Comunicación Social, Periodismo u otras carreras afines. Otras Capacitación relacionadas al cargo.
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Oficina de Cuidado Integral de Salud
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa - OCIS
Remuneración	S/ 1500.00



CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Efectuar todas las acciones comunicacionales provenientes de los planes de comunicación que conlleven al cumplimiento de objetivos y metas.
- Realizar los planes de medios, las estrategias de comunicación en Salud, conferencias de prensa, ruedas de prensa, ferias informativas, elaboración de notas de prensa, comunicados y otros documentos para la comunicación externa de la entidad.
- Trabajo articulado con todos los programas y estrategias de la institución para las acciones de comunicación y promoción externa e interna de la institución.
- Realizar trabajos de promoción publicitaria y comunicacional de manera integral y debidamente planificada, tendiente a lograr los mejores resultados del sector en la población.
- Participar activamente en las diferentes campañas de salud.
- Desempeñar como reportero diagramador diseñador fotógrafo y redacción en medio y/o audiovisual.
- Garantizar el desarrollo de actividades internas de capacitación y otras.
- Elaborar, plantear y desarrollar planes y estrategias comunicacionales en concordancia con los objetivos y metas de la entidad que conlleven a un cumplimiento permanente de los objetivos y metas del sector.
- Cumplir con las acciones de representación de la entidad las veces que sea requerido.
- Cumplir con las acciones de confidencialidad necesarias, de tal manera que la institución no sea perjudicada en ningún aspecto.
- Cumplir la prestación de servicios pactados, según el horario institucional.
- Mantener una conducta intachable, tanto en el establecimiento o fuera de él, caso contrario se realizará llamada de atención y hasta resolución de contrato.
- Otras actividades que justifiquen su perfil profesional según necesidad de la institución.







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

42. TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ALMACEN (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Bachiller y/o Egresado de nivel Universitario. Técnico de Institutos Tecnológicos
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Ley de Contrataciones del Estado Normas y procedimientos de almacenes Procedimientos documentarios logísticos Operatividad módulos informáticos de SIAF SIGA. Dominio de Windows, Microsoft Office
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Logística
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativo - Almacén
Remuneración	S/ 1500.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Apoyo en el almacén, verificación, recepción, atención y control de bienes en el almacén central
- Apoyo en el control registro y atención de combustible, a través de papeletas de combustible.
- Elaborar de pecosas, control visible.
- > Trámite de documentos administrativos (papeletas, actas, pecosas, etc.)
- > Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

1 mpg











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

43. TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ESTADISTICA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo Dominio de nuevas tecnologías de comunicación e información
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Técnico en computación informática y/o Bachiller en sistemas e Informática.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Capacitación en Sistema de Información SIGA Y SIAF. Capacitación en Ingeniería de Software. Estudios sobre seguridad informática. Capacitación en tecnologías Google y/o Facebook. Estudios sobre desarrollo de aplicaciones.
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Estadística e Informática
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Estadística e Informática
Remuneración	S/ 1500.00





CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Manejo del Sistema de Información SIAF y SIGA.
- Codificación y digitación del 100% y en forma oportuna de los certificados del nacido vivo y de defunciones y Generación de reporte de información de estadísticas vitales del nacido vivo y de defunciones a nivel de distritos.
- Generación de reporte de la información de estadísticas de consulta externa (estrategias sanitarias, etapas de vida y componentes especiales) a nivel de IPRESS y UGIPRESS.
- Consolidación de la información de estrategias sanitaria y etapas de vida en formatos paralelos diseñados y por IPRESS.
- Consolidado de información estadística a través de tablas académicas de morbilidad de consulta externa y egresos a nivel de IPRESS y UGIPRESS.
- > Manejo de Sistemas y base de datos Información para las diversas áreas.
- > Desarrollar aplicaciones en distintas plataformas.
- Otras funciones encargadas por la jefatura.

Haceban





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

44. TÉCNICO ADMINSITRATIVO - LOGISTICA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	 Experiencia laboral mínima de un (02) años, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller y/o Egresado de nivel Universitario. Técnico de Institutos Tecnológicos
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 Procedimientos documentarios logísticos Operatividad módulos informáticos de SIAF SIGA. Dominio de Windows, Microsoft Office
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Logística
Duración del contrato	Inicio: 01/10/2020 Termino: 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Logística
Remuneración	S/ 1,500.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Recepción, digitación, sistematización, tramitación, archivamiento y administración de la documentación de la Unidad de Logística
- Elaborar y Tramitar Documentos de acuerdo a las normas institucionales e instrucciones Generales.
- Elaboración del plan anual de obtención de los pedidos SIGA
- > Coordinar la priorización de la consolidación de los pedidos SIGA en bienes y Servicios.
- Apoyo en estudios de mercado para los procesos de contratación.
- > Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

Hadrank

50





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

45. TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PATRIMONIO (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (02) años en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Bachiller y/o Egresado de nivel Universitario. Técnico de Institutos Tecnológicos
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Conocimiento de Gestión Publica Conocimiento de Toma de Inventario de Bienes Conocimiento de la Directiva N°001-2015/SBN y la Directiva N°001-2017/SBN Conocimiento de Acervo Documentario. Dominio de Windows, Microsoft Office.
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Patrimonio
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa - Patrimonio
Remuneración	S/1,500.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Coordinar y ejecutar los procesos de registro, control y distribución de bienes muebles de la Institución.
- Apoya en la elaborar informes técnicos para cumplir con los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes
- > Participar en la elaboración y procedimientos para el saneamiento físico de los bienes patrimoniales.
- > Elaborar y actualizar las asignaciones de cargo de personal de la sede central.
- Actualización de los registros de las unidades vehiculares según su clasificación (menores, mayores, etc).
- Intervenir en la mejora de la calidad de los procesos en los que participa.
- > Ejecutar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia, que le sean encomendadas o por iniciativa, dado cuenta de ello oportunamente.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

lang !







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

46. TECNICO ADMINISTRATIVO – CONTROL DE ASISTENCIA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller y/o Egresado de nivel Universitario. Técnico de Institutos Tecnológicos
Cursos y/o estudios de Especialización	 Curso de Ofimática Curso en Gestión Pública. Otras capacitaciones relacionadas al cargo.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Instrumentos de Gestión (CAP-PAP-ROF) Ley N° 1057 CAS, D.L. N° 1153. Ley N° 276. Normas Técnicas en: Control Asistencia, normatividad de guardias.
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Recursos Humanos
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Recursos Humanos
Remuneración	S/1,500.00



Principales actividades a desarrollar:

- > Verificar procesar e informar la asistencia del Personal Nombrado y Contratado CAS
- > Elaborar Informes sobre cumplimiento de programación del rol de turnos de los trabajadores de los establecimientos de
- Procesar la información recepcionada del sistema de control de personal de los establecimientos de salud.
- Elaborar y archivar los documentos relacionados al área.
- Las demás funciones que le asigna el jefe del área.

from









DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

47. TECNICO ADMINISTRATIVO - CAP (01)

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año en Instituciones Públicas y/o Privadas.	1
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo 	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	 Bachiller y/o Egresado de nivel Universitario. Técnico de Institutos Tecnológicos 	
Cursos y/o estudios de Especialización	 Curso de Ofimática Curso en Gestión Pública. Otras capacitaciones relacionadas al cargo. 	
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Instrumentos de Gestión (CAP-PAP-ROF) Ley N° 1057 CAS, D.L. N° 1153. Ley N° 276. Normas Técnicas en: Control Asistencia, normatividad de guardias. 	
CONDICIONES	DETALLE	
Dependencia que Requiere la Contratación	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020	
Lugar de prestación del Servicio	C.S. SUPTE SAN JORGE - CAP	
Remuneración	S/ 1,500.00	1

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Adoptar las medidas de seguridad que garanticen la integridad de la documentación que se proporciona
- Administrar la documentación clasificada de la jefatura, oficina o Unidad
- Revisar, preparar y elaborar documentos administrativos que se asigne
- Organizar y efectuar el seguimiento de expediente
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

freeze

mangedy.





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

48. TECNICO EN COMPUTACION - SEDE ADMINISTRATIVA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (02) años en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	 Capacidad e planificación y organización Iniciativa Orientación a los resultado
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Título de Técnico en Computación Informática
Cursos y/o estudios de Especialización	 Curso de Mantenimientos de PC y dispositivos Portátiles. Curso en Conectividad y Redes IP. Otras capacitaciones relacionadas al cargo.
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Manejo de herramientas ofimática (Word, Excel, Power Point, entre otros). Sistemas operativos (Windows, Linux, entre otros). Armado y desarmado de computadores. Manejo de redes nivel básico.
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Estadística e Informática
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa – Estadística e Informática
Remuneración	S/ 1,500.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Atender a los usuarios de manera integral en relación a consultas del manejo de hardware y software, con el fin de informar el correcto uso de éstos.
- Realizar mantenimiento de manera preventiva permanente y correctico de las computadores de la Red y EE.SS., con el objeto de prevenir problemas de funcionamiento.
- Instalar equipos y software necesario para las actividades administrativas y Asistenciales, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento de estos.
- Mantener y configurar PC, impresoras, correo, instalación de software, antivirus y recuperación de archivos a fin de que éstos se encuentren disponibles para su utilización.
- Apoyar en el registro y control de inventario de equipamiento computacional y multimedia
- Revisión de cámaras de vigilancia, eliminación de registros antiguos de grabaciones y mantención de equipo de grabación.
- Realizar cualquier otra actividad de índole similar a las anteriores que su jefe le requiera.

fends)







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

49. TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (02) año en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	> Atención, Empatía, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> No aplica
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 ➢ Primeros Auxilios ➢ Defensa Civil
CONDICIONES	<u>DETALLE</u>
Dependencia que Requiere la Contratación	Unidad de Logística
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Sede Administrativa - Logística
Remuneración	S/ 1100.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Mantener limpio todos los ambientes de la Sede Administrativa
- Realizar la limpieza y desinfección de paredes, piso, baños y patios
- Realizar la limpieza de puerta, paredes, ventanas y techos
- > Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes
- Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos
- Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del establecimiento
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes
- > Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata

looked

Mangelly







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

50. PERSONAL DE SERVICIO CSMC (2)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	> Experiencia laboral mínima de 06 meses, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	 Capacidad e planificación y organización Iniciativa Orientación a los resultado
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> No aplica
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Primeros Auxilios Conocimientos en Bioseguridad Defensa Civil
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario
Remuneración	\$/1,500.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar

- > Mantener limpio todos los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario
- Realizar la limpieza y desinfección de paredes, piso, baños y patios.
- > Realizar la limpieza de puerta, paredes, ventanas y techos.
- Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
- > Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos.
- Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del Establecimiento.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- Verificar e informar el estado de conservación y averías en las instalaciones.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

51. VIGILANTE - EE.SS. (02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	 Orientación a Resultados Vocación de Servicio Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Secundaria completa
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Primeros Auxilios Temas de Seguridad Defensa Civil Ofimática
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	U.E. 403 – Red de Salud Leoncio Prado
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino : 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	C.S. Aucayacu; C.S. Supte San Jorge - CAP
Remuneración	S/1,200.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- > Toma acciones de carácter disuasivo de control e identificación de personas en tránsito a Oficinas Administrativas.
- Controlar y reportar el ingreso y salida del personal de las oficinas administrativas.
- > Custodiar los bienes y enseres de la institución.
- > Controlar el ingreso y salida de público a las instalaciones de las oficinas administrativas.
- Atender y orientar a los usuarios que acuden a la entidad
- Apoyo en las campañas, eventos y otros organizados por la administración.
- > Colaborar y participar en las actividades de Defensa Civil.
- > Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato Superior.

for from











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

52. VIGILANTE CSMC (2)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	> Experiencia laboral mínima de un (01)año, en Instituciones Públicas y/o Privadas.
Competencias	 ORIENTACION A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía. VOCACION DE SERVICIO: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial. TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	> Secundaria completa
Conocimientos Básicos para el puesto y/o cargo.	 Primeros Auxilios Temas de Seguridad Defensa Civil
CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que Requiere la Contratación	Programa Control y Prevención en Salud Mental
Duración del contrato	Inicio : 01/10/2020 Termino: 31/12/2020
Lugar de prestación del Servicio	Centro De Salud Mental Comunitario
Remuneración	S/1,500.00

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Toma acciones de carácter disuasivo de control e identificación de personas en tránsito a Oficinas Administrativas.
- Controlar y reportar el ingreso y salida del personal de las oficinas administrativas.
- Custodiar los bienes y enseres de la institución.
- > Controlar el ingreso y salida de público a las instalaciones de las oficinas administrativas.
- > Atender y orientar a los usuarios que acuden a la entidad
- Apoyo en las campañas, eventos y otros organizados por la administración.
- Colaborar y participar en las actividades de Defensa Civil.
- > Otras funciones que le asigne el jefe Inmediato Superior.

Je Je









DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

3. DISPOSICIONES GENERALES

3.1. COMISION

La Comisión de evaluación será responsable de desarrollar el proceso, en el plazo que se establece en la base del concurso. Dicha Comisión estará conformada por:

CARGO	TITULAR	SUPLENTE
Presidente	Mc. John Edinson, Fernandez Segovia	C. D. Odilon , Paucarhuanca Bendezu
Secretario	Ing. José Wilfredo Huamán Uñuruco	C.P.C. Enith Meyba Soto Gonzales
Primer Miembro	Lic. Enf. Eliseo Alejandro Queshyac Méndez	Lic. Enf. Litman Narcizo Rosales
Segundo Miembro	Obst. Maribel Ochoa Huarac	Obst. Celit Ushiñahua Ushiñahua

3.2. EVALUACION

La Comisión Evaluadora realizará el proceso de selección, para cubrir las plazas vacantes de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 403 Salud Leoncio sobre la base de la evaluación curricular y la entrevista personal divididos de la siguiente manera.

N° ETAPA	ETAPAS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EVALUACIÓN CURRICULAR	50 %	32 Puntos	50 Puntos
2	ENTREVISTA PERSONAL	50 %	30 Puntos	50 Puntos











DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

3.2.1. EVALUACION CURRICULAR

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal será de 32 puntos. La Evaluación Curricular comprende:

Formación Profesional o Bachiller: Se acredita mediante la presentación del respectivo Título Profesional o Grado de Bachiller según perfil. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades) > Grado de Maestría y/o Especialidad: se acredita con Título de Grado. El estudio de maestría y/o Especialidad, debe estar relacionado al perfil del puesto > Estudios Concluidos de Maestría y/o Especialidad; se acredita con la constancia de egresado. El estudio de maestría debe estar relacionado al perfil del puesto. > Estudios Concluidos de Maestría y/o Especialidad; se acredita con la constancia de egresado. El estudio de maestría debe estar relacionado al perfil del puesto. > Conocimiento de Ofirnática Nivel Básico > Diplomados; relacionados al perfil del puesto. Se considera 02 puntos por cada Diplomado, con un máximo de 2 diplomados. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio). > Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias): Está dirigido a evalurar los certificados y constancias que guarden relación con el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerado no constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerado per certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerado per postulante haya obtenido el grado bachiller. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad. > Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. caso contrario dicho documento no será evaluado. Se considera 1 punto por año. > Experiencia Laboral Especifica en el puesto	1. Personal F	Profesional	PUNTAJE MAXIMO
Grado. El estudio de maestría y/o Especialidad, debe estar relacionado al perfil del puesto Estudios Concluidos de Maestría y/o Especialidad; se acredita con la constancia de egresado. El estudio de maestría debe estar relacionado al perfil del puesto. Conocimiento de Ofimática Nivel Básico 2		presentación del respectivo Título Profesional o Grado de Bachiller según perfil. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)	20
Conocimiento de Ofimática Nivel Básico Conocimiento de Ofimática Nivel Básico Diplomados; relacionados al perfil del puesto. Se considera 02 puntos por cada Diplomado, con un máximo de 2 diplomados. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio). Capacitación Capacitación Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias): Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, se considera 01 punto por cada certificado de 30 Horas como Minimo. En el caso de que el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado bachiller. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad. Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Indicando claramente el Inicio y Termino del periodo laborado. caso contrario dicho documento no será evaluado. Se considera 1 punto por año. Experiencia Laboral Específica en el puesto, en el sector público y/o privado: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y termino. Los presentes documentos serán	Fiolesional	Grado. El estudio de maestría y/o Especialidad, debe estar	6
Diplomados; relacionados al perfil del puesto. Se considera 02 puntos por cada Diplomado, con un máximo de 2 diplomados. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio). Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias): Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, se considera 01 punto por cada certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado bachiller. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad. Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Indicando claramente el Inicio y Termino del periodo laborado. Se considera 1 punto por año. Experiencia Laboral Específica en el puesto, en el sector público o privado: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y termino. Los presentes documentos serán		con la constancia de egresado. El estudio de maestría debe estar	2
Se considera 02 puntos por cada Diplomado, con un máximo de 2 diplomados. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio). **Capacitación** Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias): Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, se considera 01 punto por cada certificado de 30 Horas como Mínimo. En el caso de que el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerar ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado bachiller. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad. **Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Lindicando claramente el Inicio y Termino del periodo laborado. caso contrario dicho documento no será evaluado. Se considera 1 punto por año. **Experiencia Laboral Específica en el puesto, en el sector público y/o privado: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y termino. Los presentes documentos serán	AND COMMON DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE	> Conocimiento de Ofimática Nivel Básico	2
evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, se considera 01 punto por cada certificado de 30 Horas como Mínimo. En el caso de que el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado bachiller. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad. Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado, caso contrario dicho documento no será evaluado. Se considera 1 punto por año. Experiencia Laboral Específica en el puesto, en el sector público y/o privado: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y termino. Los presentes documentos serán		Se considera 02 puntos por cada Diplomado, con un máximo de 2 diplomados. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas	4
trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Indicando claramente el Inicio y Termino del periodo laborado, caso contrario dicho documento no será evaluado. Se considera 1 punto por año. Experiencia Laboral Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y termino. Los presentes documentos serán	Capacitación	evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, se considera 01 punto por cada certificado de 30 Horas como Mínimo. En el caso de que el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado bachiller. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de	8
público o privado: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y termino. Los presentes documentos serán	Experiencia	trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. <u>Indicando claramente el Inicio y Termino del periodo laborado</u> , <u>caso contrario dicho documento no será evaluado</u> . Se considera 1	3
considera 1 punto por año.	Laboral	 público o privado: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y termino. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención del grado de bachiller. Se 	7





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

2. Personal 7	Técnico	
Formación Técnica	Titulo Técnico: se acredita mediante la presentación del respectivo Título (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)	25
Conocimiento de Ofimática	Conocimiento de Ofimática Nivel Básico	2
Capacitación	Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias): Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, Se considera 01 punto por cada certificado de 30 Horas como Mínimo, En el caso de que el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.	8
	Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año.	4
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado: Copia de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención desde la constancia de egresado. Se considera 1 punto por año.	11
	PUNTAJE MAXIMO	50 Puntos

- Stranger -





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

3. Digitadore	es established to the second of the second o	
Formación Técnica y/o Estudiante Universitario	 Titulo Técnico: se acredita mediante la presentación del respectivo Título. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades) 	25
Oniversitario	> Estudios Universitarios concluidos hasta el 6to Ciclo: se acredita con el certificado/constancia correspondiente.	25
Conocimiento de Ofimática	Conocimiento de Ofimática Nivel Básico	2
Capacitación	Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias): Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, Se considera 01 punto por cada certificado de 30 Horas como Mínimo, En el caso de que el certificado o constancia solo indique fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.	8
	Experiencia Laboral General: Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año.	4
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público o privado: Copia de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención desde la constancia de egresado. Se considera 1 punto por año.	11
	PUNTAJE MAXIMO	50
	FORTAGE MAXIMO	puntos

man







DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

	PUNTAJE MAXIMO	50 puntos
Experiencia Laboral	Experiencia Laboral Específica en el puesto, en el sector público o privado: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acreditan labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado. Los presentes documentos serán considerados desde la obtención certificado de Secundaria. Se considera 1 punto por año.	8
	Experiencia Laboral General (Máximo 04 puntos): Se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Se considera 1 punto por año.	4
	NOTA: Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.	
Capacitación	Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias); Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo uno (1) puntos por cada 15 horas como mínimo por certificado de capacitación, En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración.	8
	Estudios Concluidos de Centro de Educación Técnico Productiva (CETPRO) se acredita con el certificado/constancia correspondiente	30
Estudios	Estudios Universitarios No Concluidos; se acredita con la constancia correspondiente. Se considerará como Mínimo lo que estén cursando el 4 ^{to} ciclo	30
	Estudios Secundarios Concluidos: se acredita mediante la presentación del respectivo certificado de estudios concluido, de acuerdo al perfil solicitado. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, por el principio de igualdad de oportunidades)	30

3.2.2. ENTREVISTA PERSONAL (Máximo 50 PUNTOS)

El puntaje mínimo para aprobar la entrevista personal será de 20 puntos. La entrevista personal permitirá verificar por parte de los evaluadores el aspecto personal, seguridad y estabilidad emocional; capacidad de persuasión, capacidad para tomar decisiones; y cultura general. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

feed





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

3.3. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto (por cargo)

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso

2. Cancelación del proceso de selección (por cargo)

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados

3. Adjudicación y Suscripción de los Contratos

- a) Los servicios sometidos a concurso serán adjudicados en estricto orden de méritos por Establecimiento de Salud y/o áreas administrativas. Los postulantes que resultasen aprobados y no logren adjudicarse, tendrán la calidad de elegibles hasta 03 meses después de culminado el Proceso de Selección.
- b) La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a lo establecido, según corresponde al Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento.

IMPORTANTE: Para efectos de pago de Remuneraciones el postulante que haya adjudicado uno de los servicios vacantes en el presente proceso, deberá entregar a la Oficina de Recursos Humanos, VOUCHER vigente de su Cuenta de Ahorros del Banco de la Nación, copia de afiliación de aportes previsionales (ONP o AFP) y Suspensiones de Renta de 4ta Categoría – Formulario 1609 (SUNAT).

3.4. SOBRE LAS BONIFICACIONES

- A. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento.
- B. Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050 y su Reglamento y sus Modificatorias en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, Deberán acreditar con la certificación expedida por CONADIS.

Jungan

64





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

3.5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	CONVOCATOR	RIA	
1	Publicación de la convocatoria portal Talentos Perú de SERVIR, portal WEB de la RSLP y periódico mural Institucional	01 al 14 setiembre del 2020	Comisión Concurso CAS
2	Recepción de Fichas de Inscripción de Postulantes (Anexo 2A) Serán enviadas a través del portal web institucional ingresando al enlace https://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe/cas en la fecha señalada en el cronograma. NOTA: La ficha de inscripción debe ser presentada tal como se indica en la etapa de evaluación, caso contrario será automáticamente descalificado(a), sin lugar a reclamo.	04 al 06 de setiembre de 2020 hasta las 23:59 horas	Comisión Concurso CAS
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de Fichas de Inscripción	07 de setiembre de 2020	Comisión Concurso CAS
4	Publicación de aptos para entrega de Currículum Vitae	07 de setiembre de 2020 desde las 18:00 horas	Comisión Concurso CAS
5	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos (Anexos 2B, 2C, 2D y 2E) según se detalla en el instructivo para la presentación de documentos. Enviado a través del portal web institucional ingresando al enlace https://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe/cas	08 al 10 de setiembre de 2020 Hasta las 23:59 horas del 10 de setiembre	Comisión Concurso CAS
6	Evaluación del Curriculum Vitae Documentado.	11 de setiembre de 2020	Comisión Concurso CAS
7	Publicación de lista de aptos a la entrevista personal en la Página web y periódico mural institucional	14 de setiembre 2020	Comisión Concurso CAS
8	Presentación y absolución de reclamos	14 de setiembre 2020 De 11:00 a 15:00 horas.	Comisión Concurso CAS
9	Entrevista Personal según Cronograma a publicarse	15 de setiembre de 2020	Comisión Concurso CAS
10	Publicación de Resultado Final en la Página Web y Periódico Mural de la Institución	28 de Setiembre 2020	Comisión Concurso CAS
	ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓ	N DEL CONTRATO	
11	Adjudicación de Plazas	29 de setiembre 2020 A partir 09:00 a.m.	Comisión Concurso CAS
12	Suscripción y Registro del Contrato.	30 de setiembre 2020	Unidad de RRHH
13	Inicio de Labores	01 de Octubre 2020	Unidad de RRHH

Hearth





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

CONSIDERACIONES: La publicación de resultados y los comunicados que emita la Comisión por cada etapa serán publicados en el portal web (<u>www.redsaludleoncioprado.gob.pe</u>) y en el frontis de la institución - Av. Alameda Perú N 1172 – Tingo María.

3.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- a) Recursos Ordinarios
- b) Opinión Presupuestal: Según Informe N° 116-2020-GRH-GRDS-DIRESA-RS LP/ODI

3.7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

1. Etapa de presentación de fichas de inscripción

En la etapa de presentación de fichas de inscripción, los postulantes deberán realizar lo siguiente:

- 1. Descargar el formato "Ficha de Inscripción de Postulante" (Anexo 2A)
- 2. Realizar el llenado correcto de acuerdo con la información requerida (utilizando MS Excel).
- 3. Cada hoja debe estar enumerada y firmada.
- 4. La firma consignada en cada hoja debe coincidir con la que se visualiza en el D.N.I.
- Enviar mediante el portal web institucional ingresando al enlace <u>https://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe/cas</u>, así mismo deberá seleccionar el puesto al que postula
- Se deberá respetar el día y hora de la recepción de las fichas, de lo contrario el postulante será descalificado

IMPORTANTE:

- La información presentada mediante el portal web institucional para la evaluación de las Fichas de Inscripción (Anexo 2A) no es documentada.
- La información consignada en el Formato "Ficha de Inscripción de Postulante" (Anexo 2A), debe acreditarse con certificados o constancias. En el caso de la experiencia laboral, ésta podrá ser validada con adendas u órdenes de servicio donde se especifique el trabajo realizado al momento de la evaluación curricular.

El incumplimiento de todo lo indicado descalificará al postulante, sin lugar a reclamo posterior.

*Todos los anexos pueden ser descargados del portal web institucional, a través del siguiente enlace: https://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe/cas

2. Etapa de evaluación curricular

En la etapa de evaluación curricular, los postulantes aptos deben enviar sus documentos mediante la plataforma web de aplicaciones, en el siguiente orden:

- a) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos REDAM. **ANEXO 2 B**
- b) Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades ANEXO 2 C
- c) Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo Ley N° 26771 ANEXO 2 D
- d) Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública ANEXO2 E
- e) Copia simple de DNI Documento Nacional de Identidad (vigente)
- f) Copia simple de Consulta y/o ficha R.U.C.
- g) Certificados o constancias de trabajo en **orden cronológico** (desde el más reciente al más antiguo)
- h) Título profesional, Bachiller o técnico (por ambas caras), principalmente, de las carreras requeridas para el perfil del puesto convocado.
- i) En el caso de los profesionales deberán presentar la habilidad profesional vigente y en original.

as A), h

Hansen





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

- j) Certificados de cursos o programa de especialización (12 horas para cursos y 80 horas para diplomados).
- k) El postulante deberá escanear en formato PDF toda la documentación debidamente firmada y foliada, ser enviado mediante el portal web institucional ingresando al enlace https://convocatorias.redsaludleoncioprado.gob.pe/cas

IMPORTANTE:

- La foliación y firma deberá ser en su totalidad en cada página (incluyendo los Anexos, la copia del DNI y la consulta y/o ficha Ruc)
- La foliación se realizará de Arriba hacia Abajo, como primera hoja (N°1) hasta la última hoja (N°...)
- No se foliará o firmará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas.
- De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo con lo solicitado, y de encontrarse documentos no foliados, con lápiz o con enmendaduras, el postulante quedará NO ADMITIDO del proceso de selección.
- Los documentos presentados por los ganadores pueden ser legalizados y/o Fedateados por notario público, Fedatario de la Red de Salud Leoncio Prado, Hospital de Tingo María, así como también DIRESA HCO., con vigencia de 03 meses.
- La no presentación de la documentación establecida de manera obligatoria será calificada como no admitido en el presente proceso no existiendo la posibilidad de subsanación.
- Los Curriculum Vitae de los postulantes que no hayan sido Admitidos y No Aptos, serán devueltos dentro de cinco (05) días hábiles posteriores de culminado el presente procesos. Vencido el plazo señalado en la presente se procederá al archivo y su eliminación correspondiente.

Nota 01:

Se considera nota mínima aprobatoria total de: 70 Puntos. Los postulantes que obtienen un puntaje inferior, no podrán adjudicar plaza ni ser considerado elegible.

Nota 02:

La no presentación de la documentación establecida de manera obligatoria será calificada como no admitido en el presente proceso no existiendo la posibilidad de subsanación.

Nota 03:

Concluido el concurso público la Unidad Ejecutora 403, mediante control posterior verificara la veracidad de los documentos presentados por el postulante ganador, así como no estar incurso en las causales señaladas en las disposiciones anteriores (Como nepotismo, antecedentes judiciales y penales, no estar inhabilitado para ejercer cargo público, entre otros). En caso de verificar documentos que no se ajusten a lo establecido en la presente base del concurso, se iniciaran las acciones que correspondan para declarar la nulidad de la contratación, sin perjuicio de las responsabilidades penales y administrativas a que dieran lugar.

n a land

Hedrand



de convocatoria.

HUÁNUCO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

			AN	IEXO 2A				
			AND THE CONTROL OF THE WORLD AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF TH	<i>PCIÓN DEL POSTULA</i> RACIÓN JURADA	ANTE			
		P	ROCESO SELECC	CION CAS N° 04-2020	-RSLP			
ARGO QUE PO	STULA							
STABLECIMIEN QUE POSTULA	TO U OFICINA A LA				II			
nico envió med	liante el portal web i	nstitucional ingresand	al enlace https://convo	on el registro de la informaci ocatorias.redsaludleonciopra ficación automática del post	do.gob.pe/cas, así	mismo deberá s		
DATOS PERSO	NALES (De acuerdo a lo	registrado en su DNI)						
	Apellido paterno		Apellido m	aterno		Nombr	es	
				Lugar de Nacimiento		Foo	ha de Nacimient	
Edad	Estado civil	Nacionalidad	Departamento	Lugar de Nacimiento Provincia	Distrito	Dia	Mes	Año
			Departamento	TTOVIIICIA	Distrito	Diu	illes	Alle
Género				Documentos				
F M	DNI		RUC	N° Código CO	NADIS	N° Carr	net de Fuerza Arr	mada
			Doi	micilio Actual				
46	Dirección		N° / LT / MZ	Departamento		Provincia		Distrito
			TELÉFONOS /	CORREO ELECTRONICO				
Те	éfono fijo	N° Celu	lar O	perador	Correo	electrónico p	ersonal	
FORMACIÓN A	CADÉMICA							
		Situación (incompleto,	Último ciclo de			Año	Fecha de	
Tipo de Formación	Especialidad	egresado, bachiller o titulado)	estudios concluidos (de encontrarse en curso)	Nombre del Centro de estudi	Desde	Hasta	expedición de certificación (*)	Número d Folio
Secundaria								
Técnica básica (1 a 2 años)								
écnica superior (3 a 4 años)								
Universitaria								
Maestría								
Maestria Doctorado								





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

Cursos y/o Programas de especialización

10	Nombre del Centro de estudios	Tipo de capacitación (Curso, Especialización, Diplomado, etc)	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	N° de Horas lectivas	Número de Folio
1							
-				-			
				-			
	*						
		Α					
_				-	TOTAL		
EXI de	Cada curso de especialización a consig da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) reiencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co	nsiderando lo establecido en la convoca	toria. De haber ocupado i	más de un puesto en la	misma entidad,	consignar ca
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos)	onada directamente con el puesto, co	nsiderando lo establecido en la convoca	toria. De haber ocupado i	más de un puesto en la	misma entidad,	consignar cad
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior loria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de	consignar cad npeño en un Número de
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior loria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de Servicio	consignar cad npeño en un Número de
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior loria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de Servicio	consignar cad npeño en un Número de
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior loria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de Servicio	consignar cad npeño en un Número de
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior loria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de Servicio	consignar cad npeño en un Número de
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior loria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de Servicio	consignar cad npeño en un Número de
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior toria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de Servicio	consignar cad npeño en un Número de
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior toria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de Servicio	consignar cad npeño en un Número de
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior toria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de Servicio	consignar cad npeño en un Número de
EXI de	da en la convocatoria). PERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Relacio ellos) priencia laboral requerida en este rubro co éste será indicado en el aviso de convocat	onada directamente con el puesto, co orresponde al desempeño de funcior toria. Es indispensable detallar las fu	nsiderando lo establecido en la convoca nes en puestos que tienen similitud con nciones específicas desarrolladas.	toria. De haber ocupado e la vacante en concurso.	más de un puesto en la De requerirse un nível i Fecha de término	misma entidad, minimo de desen Tiempo de Servicio	consignar cad npeño en un Número de





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

Nombre de la Institución Puesto/Cardo Funciones principales	Experie	ncia Laboral no relacionada	con el pu	esto							
2 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	N°	Nombre de la Institución		Puesto	o/Cargo	Funciones principales			The Control of Control and Control of Contro		Número de Folio
Total IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución? SI () NO () En aplicación a lo establecido por el artículo 48º de la Ley Nº 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio: Tipo: Folio: Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio: V. DECLAROLÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO DECLARO BAJO JURAMENTO: Tener conocimiento en (Colocar y especificar el conocimiento) que es requerido para el puesto. Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.	1										
V. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución? SI () NO () En aplicación a lo establecido por el artículo 48º de la Ley Nº 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: SI () NO () (¹) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio: Tipo : Folio : Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. SI () NO () (¹) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio: V. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO DECLARO BAJO JURAMENTO: Temer conocimiento en (Colocar y especificar el conocimiento), que es requerido para el puesto. Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.	2										
Total IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución? SI () NO () En aplicación a lo establecido por el artículo 48º de la Ley № 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio: Tipo: Folio: Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio: V. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO	3										
IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución? SI () NO () En aplicación a lo establecido por el artículo 48º de la Ley Nº 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio: Tipo: Folio: Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio: V. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO	4									9.5	
IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución? SI () NO () En aplicación a lo establecido por el artículo 48º de la Ley Nº 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio: Tipo: Folio: Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio: V. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO DECLARO BAJO JURAMENTO: Tener conocimiento en (Colocar y especificar el conocimiento), que es requerido para el puesto. Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.	5									-	
¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución? SI () NO () En aplicación a lo establecido por el artículo 48º de la Ley Nº 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio: Tipo: Folio: Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio: V. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO DECLARO BAJO JURAMENTO: Tener conocimiento en (Colocar y especificar el conocimiento), que es requerido para el puesto. Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.									Total		
Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. SI () NO () (') De ser positiva su respuesta, señale el número de folio: V. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO DECLARO BAJO JURAMENTO: Tener conocimiento en (Colocar y especificar el conocimiento), que es requerido para el puesto. Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.	En aplic	ación a lo establecido por el	artículo 4	18° de la Le	THE SECOND SHOW AND ADDRESS OF		apacidad, re	esponder si ¿T	iene algún tipo de dis	scapacidad?:	
Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio: V. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO DECLARO BAJO JURAMENTO: Tener conocimiento en (Colocar y especificar el conocimiento), que es requerido para el puesto. Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.	(*) De se	r positiva su respuesta, seña	le el tipo	de discapad	idad y registre	el número de folio:					
SI () NO () (*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio: V. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO DECLARO BAJO JURAMENTO: Tener conocimiento en (Colocar y especificar el conocimiento), que es requerido para el puesto. Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.	Tipo:						Folio:				
DECLARO BAJO JURAMENTO: Tener conocimiento en (Colocar y especificar el conocimiento), que es requerido para el puesto. Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad. Fecha	Indique		SI ()	nero de folio:		NO	()			
DECLARO BAJO JURAMENTO: Tener conocimiento en (Colocar y especificar el conocimiento), que es requerido para el puesto. Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad. Fecha	V. DECL	ARACIÓN JURADA DE CONO	CIMIENTO	S TÉCNICOS	S DEL PUESTO						
	DECLAR Tener co	O BAJO JURAMENTO: nocimiento en (Colocar y espe	cificar el	conocimien	to), que es requ	erido para el puesto.					
Fecha de presentación: Día Mes Año Firma				Fecha							
	Fecha d	e presentación:	Día	Mes	Año		Firma	1			

Federage

Mauro 9.

Joseph





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

ANEXO 2-B

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

7 0,							,	
identificado	con	DNI	N°		,	con	domicilio	en
						, declaro	bajo juramento	que,
a la fecha, no	me encue	entro insc	rito en el "F	Registro de Deudor	es Alime	ntarios N	lorosos" a que	hace
referencia la Ley	y N° 28970	0, Ley que	crea el Reg	istro de Deudores A	Alimentari	ios Moros	os, y su Reglan	nento,
aprobado por D	ecreto Su	premo Nº	002-2007-J	US, el cual se encu	entra a c	argo y ba	ajo la responsab	ilidad
del Consejo Eje	cutivo del	Poder Jud	licial.					
				Tingo María ,	de		del	2020
				Firma del Postulanto	 e		•	
				DNI N°				

James G.

Hard .

Jarpt ...





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

ANEXO 2 - C

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo,y domicilio fiscal en
Declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni
policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones
administrativas que me impidan laborar en el Estado.
Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley
Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Tingo María , de del 2020
Firma del Postulante
DNI N°

Turker

Hawaf G.

/wf-f





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

ANEXO 2 - D

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

	dad Ejecutora 4	03 – Salud Leond	cio Prado					
Presente								
Por	el	present		documen		Yo,		
		lala matial and M						
Documento		ldentidad N		, d		(a) en tud a lo		
dispuesto en l		nodificatoria de la						
Supremo Nº 021-2000- PCM, y modificado mediante Decretos Supremos Nº 017-2002-PCM y 034-								
2005-PCM; y al amparo del Artículo IV del Título Preliminar numeral 1.7 de la Ley Nº 27444 del								
Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO								
BAJO JURAMENTO que :(Marcar con X)								
	S	I NO						
Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o								
Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en el Gobierno Regional Huánuco.								
Sobre el particular consigno la siguiente información:								
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR EN ACTIVIDAD:								
							B	
GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD:								
GRADO DE PARENTESCO POR AFINIDAD:								
OFICINA EN L	A QUE PRESTA	SERVICIOS:						
Manifiesto que declarado resi Penal.	e lo mencionado ulta falso, estoy s	responde a la vel ujeto a los alcance	rdad de los h es establecido	nechos y tengo os en el artículo	conocimiento 411° y 438° d	que si lo lel Código		
		Tiı	ngo María ,	de		del 2020)	

Firma del Postulante

DNI N°





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

ANEXO 2 - E

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

	claro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:					
•	Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.					
•	Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.					
Asi	imismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.					
	Tingo María , de del 2020					
	Firma del Postulante DNI N°					

Joanes John Marie Company

Hand G.

July





DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO RED DE SALUD LEONCIO PRADO

8. DISPOSICION FINAL

- **8.1.** Situaciones no contempladas en la presente base, serán analizadas, discutidas y el acuerdo será por mayoría simple debiendo constar en el acta respectiva.
- 8.2. El comité de Evaluación y Concurso está facultado para solicitar apoyo de Recursos Humanos para formar equipos de trabajo, así como solicitar la participación de los Coordinadores de las áreas usuarias que requieran los puestos a contratar en la fase de la entrevista, con la finalidad de precisar los conocimientos mínimos técnicos para desempeñar la función requerida.







